

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj - neuradno prečiščeno besedilo (1)**

Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2006, 7/2008

Datum začetka veljavnosti: 26.07.2008

Na podlagi 3. in 18. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US RS, 8/96, 31/00 in 36/00), 23. člena [Zakona o športu](#) (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03) ter 11. člena [Statuta Mestne občine Ptuj](#) (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99-prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 41. seji, dne 25. maja 2006, sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod Zavod za šport Ptuj (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje javne službe lokalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov in površin v Mestni občini Ptuj ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Mestne občine Ptuj.

**2. člen**

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen**

Javni interes Mestne občine Ptuj na področju športa obsega zlasti:

- ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, šport za vse, kakovostni in vrhunski šport občanov, šport otrok in mladine in šport oseb s posebnimi potrebami,
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Mestne občine Ptuj, športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,
- izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.
- Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa določajo pravila zavoda.

**4. člen**

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, premoženje zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****5. člen**

Ime zavoda se glasi: Javni zavod Zavod za šport Ptuj.

Skrajšano ime zavoda: Zavod za šport Ptuj

Mednarodno ime zavoda: Sports Institute of Ptuj

Sedež zavoda je na Ptuj, Čučkova 7, 2250 Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ptuj pod številko 92.610.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določajo pravila zavoda. Zavod ima znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s pravili zavoda. Če zavod v svojem znaku uporabi mestni grb, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****7. člen**

Zavod opravlja dejavnost kot javno službo, ki obsega:

- upravlja s športnimi objekti, ki so s sklepom o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ptuj določeni kot javni športni objekti občinskega pomena, na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica in so s sklepom preneseni v upravljanje zavodu,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,

- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno in varno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja športne objekte in prostore v športnih objektih v uporabo ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov in površin v občini,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvajanje letnega programa športa v Mestni občini Ptuj, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- izvaja administrativno tehnične naloge za izvedbo javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici na področju razvoja športa,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Ptuj,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- koordinira in izvaja programe šolskih športnih tekmovanj in prireditev, programov Zlati sonček in Krpan, Hura prosti čas ter Naučimo se plavati,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur šolske športne vzgoje, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v Mestni občini Ptuj,
- načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- načrtuje, organizira in izvaja programe usposabljanja in izpopolnjevanja na področju športa,
- skrbi za stalni razvoj informacijskega sistema za področje športa na lokalni ravni, zbira, ureja, analizira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- skrbi za celovit razvoj športa v Mestni občini Ptuj.

S predhodnim soglasjem ustanoviteljice zavod izvaja tudi druge naloge in sicer:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju Mestne občine Ptuj, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževanja,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

S soglasjem ustanoviteljice se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar z njimi zavod sklene posebno pogodbo.



## 8. člen

~~Dejavnosti zavoda so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene v:~~

~~0/92.3 Druge razvedrilne dejavnosti~~

~~0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve~~

~~0/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti~~

~~0/92.6 Športna dejavnost~~

~~0/92.610 Obratovanje športnih objektov~~

O/92.623 — Druge športne dejavnosti  
 O/92.720 — Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.  
 O/93.040 — Dejavnosti salonov za nego telesa  
 DE/22.11 — Izdajanje knjig  
 DE/22.13 — Izdajanje revij in periodike  
 DE/22.24 — Priprava za tisk  
 DN/36.4 — Proizvodnja športnih izdelkov  
 G/52.481 — Trgovina na drobno s športno opremo  
 H/55.302 — Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij  
 H/55.303 — Dejavnost slaščičarn, kavarn  
 H/55.400 — Točenje pijač  
 K/70.320 — Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi  
 K/71.401 — Izposojanje športne opreme  
 K/71.403 — Izposojanje drugih izdelkov široke porabe  
 K/72.2 — Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi  
 K/72.400 — Omrežne podatkovne storitve  
 K/74.130 — Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 K/74.204 — Drugo projektiranje in tehnično svetovanje  
 K/74.400 — Oglaševanje  
 K/74.70 — Čiščenje objektov in opreme  
 K/74.851 — Prevajanje  
 K/74.853 — Druga splošna tajniška opravila  
 K/74.871 — Prirejanje razstav, sejmov in kongresov  
 K/74.873 — Druge poslovne dejavnosti, d.n.  
 K/74.852 — Fotokopiranje in drugo razmnoževanje  
 L/75.12 — Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja  
 M/80.422 — Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.



Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

## R

93.190 druge športne dejavnosti.

Dopolnilne dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

## C

18.130 priprava za tisk in objavo,  
32.300 proizvodnja športne opreme,

## G

47.640 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo,

## I

56.101 restavracije in gostilne,  
56.102 okrepčevalnice in podobni obrati,  
56.103 slaščičarne in kavarne,  
56.104 začasni gostinski obrati,  
56.300 strežba pijač,

## J

58.110 izdajanje knjig,  
58.130 izdajanje časopisov,  
58.140 izdajanje revij in druge periodike,  
58.190 drugo založništvo,  
58.210 izdajanje računalniških iger,  
58.290 drugo izdajanje programja,  
59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,  
59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov,

video filmov, televizijskih oddaj,

59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,  
59.140 kinematografska dejavnost,  
59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,  
60.100 radijska dejavnost,  
60.200 televizijska dejavnost,  
62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,  
63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,  
63.120 obratovanje spletnih portalov,  
63.990 drugo informiranje,

**L**

68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

**M**

71.129 druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,  
72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,  
73.120 posredovanje oglaševalskega prostora,  
74.200 fotografska dejavnost,  
73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja,  
74.300 prevajanje in tolmačenje,  
74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

**N**

77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,  
77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,  
77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,  
77.340 dajanje vodnih plovil v najem in zakup,  
77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,  
78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve,  
81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,  
81.210 splošno čiščenje stavb,  
81.220 drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,  
81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,  
82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev,  
82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
82.990 druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,

**O**

84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

**P**

85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

**R**

90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
93.110 obratovanje športnih objektov,  
93.120 dejavnost športnih klubov,  
93.130 obratovanje fitnes objektov,  
93.291 dejavnost marin,  
93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

**S**

96.040 dejavnosti za nego telesa,  
96.090 druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.".

**9. člen**

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti iz prejšnjega člena se določi s pravili zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu s 1. členom tega odloka.

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 10. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

### 1. Svet zavoda

## 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet (9) članov:

- pet predstavnikov ustanoviteljice,
- enega predstavnika delavcev zavoda,
- tri predstavnike izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ptuj.

Mandatna doba članov sveta traja 5 let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda, na način, ki ga v skladu z zakonom določajo pravila zavoda.

Predstavnike izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ptuj oziroma zainteresirane javnosti imenuje Športna zveza Mestne občine Ptuj.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Člani sveta zavoda in strokovnega sveta so upravičeni do povračila prevoznih stroškov. Prevozní stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drugi kraj. Za potovanje v drugi kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno bivališče člana. Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec.

## 12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
- sprejema letni program dela zavoda, s katerim določa tudi uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorju v soglasju z ustanoviteljico,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa in prostočasnih dejavnosti občanov,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in pravili zavoda.

### 2. Direktor

## 13. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljujejo pravila zavoda.

## 14. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s pravili zavoda.

~~Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:~~

~~— univerzitetna izobrazba;~~

~~— najmanj 7 letne delovne izkušnje od tega najmanj 4 letne delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih;~~

- ~~dobro poznavanje športa;~~
- ~~delovanje na področju športa vsaj 5 let;~~
- ~~znanje vsaj enega svetovnega jezika;~~
- ~~organizacijske in vodstvene sposobnosti ter sposobnost vodenja dela v kolektivu;~~
- ~~da predloži program razvoja zavoda, ki naj vsebuje vizijo, smotre in cilje na vseh področjih delovanja zavoda.~~

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

najmanj prva stopnja študijskega programa v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu,

formalne oblike delovnih izkušenj,

neformalne oblike delovnih izkušenj,

predložen program dela in razvoja zavoda,

Merila za izbiro, standarde strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti določi Mestni svet Mestne občine Ptuj, s posebnim aktom.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja vendar se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

### **3. Strokovni svet**

#### **15. člen**

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti s področij športnih društev, športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa in športa mladih in oseb s posebnimi potrebami v občini.

Sestava, imenovanje, naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s pravili zavoda.

#### **16. člen**

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določajo pravila zavoda.

### **V. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET**

#### **17. člen**

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

### **VI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**

#### **18. člen**

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

### **VII. PREMOŽENJE**

#### **19. člen**

Zavodu se dajejo v upravljanje premožnine in nepremičnine - športni objekti in površine občinskega pomena.

Zavod upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklepom prenese v upravljanje zavodu Mestni svet Mestne občine Ptuj.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanoviteljica in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri dogovorita vrsto dejavnosti, pogoje in način uporabe prostorov in naprav, ki so v upravljanju zavoda. Prav tako se v pogodbi določi seznam nepremičnin, ki so dane zavodu v upravljanje in športni objekti ter površine v upravljanju zavoda, ki jih lahko zavod daje v brezplačno uporabo vrtcem, osnovnim šolam in srednjim šolam v Mestni občini Ptuj.

### **VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### **20. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanoviteljice,

- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo storitev na trgu,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in tem odlokom kar vključuje tudi pogodbe z drugimi občinami in
- iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavlja ustanoviteljica, uporabljati za namene, določene v proračunu.

#### **21. člen**

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega pomena, kar ustanoviteljica potrdi na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj v okviru sprejetega proračuna.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### **22. člen**

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter plače.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda in sicer do višine sredstev, ki je za delovanje zavoda in izvajanje letnega programa športa zagotovljena v proračunu ustanoviteljice za tekoče leto.

Če odhodki presegajo prihodke zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljice, primanjkljaj krije ustanoviteljica.

### **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### **23. člen**

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

#### **24. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### **25. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### **X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA**

#### **26. člen**

Ustanoviteljica je dolžna zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru sprejetega proračuna.

#### **27. člen**

Zavod posreduje ustanoviteljici, najmanj enkrat letno, podatke o izvajanju dejavnosti zavoda, podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

#### **27.a člen**

Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. v okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo: zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb, pregledovati dokumentacijo zavoda, ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti, ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.





Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščenca notranja revizorka Mestne občine Ptuj in druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice.

Druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odločbo.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **28. člen**

Zavod ima pravila, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico tri mesece od ustanovitve sveta zavoda.

S pravili se ureja :

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med Zavodom za šport Slovenije, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Ostali splošni akti zavoda so:

- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akti o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

Direktor, svet in strokovni svet dosedanjega Športnega zavoda Ptuj opravljajo svoje naloge do izteka mandatov, za katerega so bili imenovani.

### **30. člen**

Do sprejema pravil zavoda se neposredno uporabljajo določila tega odloka.

### **31. člen**

Zavod mora priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### **32. člen**

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda za opravljanje športne dejavnosti na območju občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 13/94).

### **33. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-12/2005

Datum: 25. 5. 2006

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,

župan Mestne občine Ptuj



## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj**

Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/2008

### **Prehodne in končne določbe**

#### **5. člen**

Določba drugega člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu direktorju.

#### **6. člen**

Akt iz drugega odstavka 3. člena tega odloka mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od začetka veljavnosti odloka.

#### **7. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi (26.7.2008) v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).



