

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (2)**  
**Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2009, 11/2009, 16/2017**

**Datum sprejema:** 25.09.2017  
**Datum objave:** 11.10.2017  
**Datum začetka veljavnosti:** 26.10.2017

Na podlagi 3. in 8. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 140. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 118/06-ZUOPP in 36/08) ter 12. člena [Statuta Mestne občine Ptuj](#) (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 20. julija 2009, sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**  
**Osnovna šola Ljudski vrt**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ljudski vrt (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi podružnična šola: Podružnična šola Grajena.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

(1) Zavod posluje pod imenom: **Osnovna šola Ljudski vrt**

Sedež zavoda: **Ptuj**

Poslovni naslov zavoda: **Župančičeva ulica 10, Ptuj**

Skrajšano ime zavoda: **OŠ Ljudski vrt**

V sestavo OŠ Ljudski vrt sodi: **Podružnična šola Grajena**, Grajena 60, Ptuj

(2) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

**3. člen**

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

**4. člen**

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju, na registrskem vložku št. 1/45-00.

(2) Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola Ljudski vrt, Ptuj.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.
- (5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V odnosih z Upravo Republike Slovenije za javna plačila in banko podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš

#### 10. člen

- (1) Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb za skupni šolski okoliš OŠ Ljudski vrt, OŠ Mladika in OŠ Olge Meglič, ki obsega območje: Četrtna skupnost Ljudski vrt, Četrtna skupnost Jezero, Četrtna skupnost Spuhlja, Četrtna skupnost Center, Četrtna skupnost Panorama, Četrtna skupnost Grajena in Četrtna skupnost Rogoznica.
- (2) Znotraj skupnega šolskega okoliša iz prvega odstavka tega člena je ustanovitelj s sklepom o določitvi gravitacijskega območja določil območje posamezne šole, iz katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

- (1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:
  - P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.
- (2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:
  - R 91.011 Dejavnost knjižnic
  - I 56.290 Druga oskrba z jedmi
  
  - L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.
- (3) Dejavnost iz tretje alineje prejšnjega odstavka se izvaja kot tržna dejavnost.

#### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

- (1) Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.
- (2) Zavod izdaja spričevala in zaključna spričevala, ki štejejo kot javne listine.
- (3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

**14. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

**IV. ORGANI ZAVODA****15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

**1. Svet zavoda****16. člen**

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli:

- 3 predstavnike strokovnih delavcev matične šole,
- 1 predstavnika strokovnih delavcev podružnične šole in
- 1 predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj izmed občanov posameznih naselij gravitacijskega območja zavoda.

(6) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, dva predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružnične šole. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(7) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

**17. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

**a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda****18. člen**

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

**19. člen**

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

**20. člen**

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole in posamezne podružnične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.
- (4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

**21. člen**

- (1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

**22. člen****b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- (3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

**23. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

**2. Ravnatelj**

**24. člen**

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

**2a) Pomočnik ravnatelja in vodja podružnične šole****25. člen**

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole.
- (2) Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja in vodje podružnične šole določa zakon.

**3. Strokovni organi****26. člen**


Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

**27. člen**

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

**4. Svet staršev****28. člen**

- 
- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
  - (2) *Svet staršev zavoda se, zaradi specifičnosti problematike vzgoje in izobraževanja, oblikuje posebej za matično šolo in posebej za podružnično šolo. Sveta staršev delujeta ločeno in samostojno.*
  - ~~(2)~~ (3) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.
  - ~~(3)~~ (4) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
  - ~~(4)~~ (5) Svet staršev:
    - predlaga nadstandardne programe,
    - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
    - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
    - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
    - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
    - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
    - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
    - lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
    - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
    - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**V. SVETOVALNA SLUŽBA****29. člen**

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

**VI. KNJIŽNICA****30. člen**

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Učbeniški sklad vodi knjižničar.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## **VII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**

### **31. člen**

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## **VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **32. člen**

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.
- (4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.
- (5) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.
- (6) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 219/4, 219/5, 219/11, 219/33, 219/34, 219/35 in 219/36, pripisanih pri vl. št. 376, k.o. Ptuj in parc. št. 72/1, pripisana pri vl. št. 155, k.o. Grajena.

### **33. člen**

- (1) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanoviteljica in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri dogovorita vrsto dejavnosti, pogoje in način uporabe prostorov in naprav, ki so v upravljanju zavoda.
- (2) Prav tako se v pogodbi določi seznam nepremičnin, ki so dane zavodu v upravljanje in seznam nepremičnin, ki jih zavod lahko daje v brezplačno uporabo vrtcem ter drugim osnovnim in srednjim šolam v Mestni občini Ptuj.

### **34. člen**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.

### **35. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

### **36. člen**

- (1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- (3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- (4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **37. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev, ki so predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

## **X. NADZOR**

**38. člen**

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

**39. člen**

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

**40. člen**

Ustanovitelj ima pravico opravljanje v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

**XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA****41. člen**

- (1) Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.
- (2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

**XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****42. člen**

Ravnatelj zavoda je dolžan priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

**43. člen**

Svet zavoda opravlja svoje funkcije v dosedanji sestavi do prenehanja mandata.

**44. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 3/98, 3/99, 8/99,12/03, 2/04, 5/04 in 12/07) in Sklep o upravljanju in načinu oddajanja šolskih telovadnic osnovnih šol v Mestni občini Ptuj v uporabo (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/2005) v delu, ki se nanaša na 33. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 3/98, 3/99, 8/99,12/03, 2/04, 5/04 in 12/07).

**45. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-50

Datum: 20. 7. 2009

Dr. Štefan ČELAN, s.r.  
župan Mestne občine Ptuj

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/2009) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****4. člen**

- (1) Svet zavoda je dolžan uskladiti svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje do 11. 2. 2010 in sicer tako, da se izvolita dva dodatna predstavnika delavcev v svet zavoda.
- (2) Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka ter članoma sveta zavoda, ki bosta izvoljena v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.



***Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:***

**2. člen**

*Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.*

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).