

Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. - neuradno prečiščeno besedilo (5)
Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/2013, 9/2014, 11/2016, 14/2017, 1/2018, 1/2020

Datum sprejema: 16.12.2019
Datum objave: 03.01.2020
Datum začetka veljavnosti: 18.01.2020

Na podlagi 25. in 28. člena [Zakona o gospodarskih javnih službah](#) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11), 473. člena [Zakona o gospodarskih družbah](#) (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), drugega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07—uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 12. člena [Statuta Mestne občine Ptuj](#) (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 28. seji, dne 22. 4. 2013, sprejel

ODLOK
o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

- (1) S tem odlokom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje).
- (2) Podjetje je pravni naslednik podjetja Javne službe Ptuj d.o.o., ki je vpisano v sodnem registru pri Okrožnem sodišču na Ptujju pod opr. št. Srg 2008/38667.
- (3) Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.
- (4) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj, skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

2. člen
(ustanovitev in prenehanje)

- (1) Podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
- (2) Podjetje lahko preneha:
 - v primerih, določenih z zakonom,
 - z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo in
 - na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o.
- (2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Javne službe Ptuj d. o. o.
- ~~(3) Sedež in poslovni naslov podjetja je Ulica heroja Lacka 3, Ptuj.~~
- ~~(3) Poslovni naslov podjetja je: Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj. Sedež podjetja je: Ptuj.~~

4. člen
(pečat in znak podjetja)

- (1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d. o. o., ki vsebuje tudi znak podjetja.
- (2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja "Javne službe Ptuj d. o. o." in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

5. člen
(izrazi)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

II. DEJAVNOST PODJETJA

7. člen
(dejavnost)

- ~~(1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:~~
 - ~~oskrba s pitno vodo;~~
 - ~~—odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;~~
 - ~~—zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;~~
 - ~~—odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;~~
 - ~~—urejanje in čiščenje javnih površin;~~
 - ~~—vzdrževanje občinskih javnih cest;~~
 - ~~—pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču;~~
 - ~~—oskrba s toplotno energijo;~~
 - ~~—urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;~~

- ~~- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;~~
- ~~- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve in~~
- ~~- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.~~

(1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje občinskih javnih cest;
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču;
- oskrba s toplotno energijo;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

(2) Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen

(registracija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

70.100 Dejavnost uprav podjetij

Dopolnilne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, so razvrščene v:

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.120 Prenos električne energije

35.130 Distribucija električne energije

35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov
in odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za
tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko
in telekomunikacije

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.110 Rušenje objektov

- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil



46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov

- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov*
- 46.190 Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov*
- 46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo*
- 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo*
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki*
- 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami*
- 46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki*
- 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami*
- 46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci*
- 46.440 Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili*
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki*
- 46.900 Ne specializirana trgovina na debelo*
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo*
- 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki*
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki*
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami*
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili*
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah*
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom.*
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 49.500 Cevovodni transport

- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.240 Pretovarjanje
53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov,
video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

60.200 Televizijska dejavnost

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti
61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi
storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih
nepremičnin
68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske
dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo
projektiranje
71.121 Geo-meritve, kartiranje
71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih
področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na družboslovja
in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in dejavnosti
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanje začasne delovne sile
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
80.100 Varovanje
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
80.300 Poizvedovalne dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.920 Pakiranje
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.110 Splošna dejavnost javne uprave
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.020 Dejavnost muzejev
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.120 Dejavnost športnih klubov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
95.120 Popravila komunikacijskih naprav
95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
95.240 Popravila pohištva
95.290 Popravila drugih osebni ali gospodinjskih izdelkov
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

9. člen **(javne službe in javna pooblastila)**

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje s komunalno infrastrukturo,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, s katero upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, s katerimi upravlja,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

(3) Podjetje lahko izvaja tudi dejavnosti gospodarskih javnih služb za druge občine, pri čemer se morebitni negativni izid pokriva izključno iz tržnih dejavnosti podjetja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

10. člen **(osnovni kapital in poslovni deleži)**

(1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 600.650,00 (šeststo tisoč šeststo petdeset evrov 00/100) EUR.

(2) Osnovni kapital podjetja je sestavljen iz denarnega vložka v nominalni vrednosti 515.050,00 (petsto petnajst tisoč petdeset evrov 00/100) EUR in iz stvarnega vložka, ki je zagotovljen z nepremičnino katastrska občina 388 Rogoznica, parcela 831/4, v skupni izmeri 4.242,00 m², v nominalni vrednosti 85.600,00 (petinosemdeset tisoč šeststo evrov 00/100) EUR.

~~(3)~~ (3) Celotni znesek osnovnega kapitala predstavlja poslovni delež edinega družbenika Mestne občine Ptuj, in izražen v odstotkih, znaša 100 (sto) %.

~~(4)~~ (4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital podjetja.

11. člen **(infrastrukturni objekti)**

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanoviteljice. Podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

12. člen **(odgovornost)**

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta odlok ne določa drugače.

13. člen **(mestni svet ustanoviteljice)**

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje,
- odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah, odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o zadolževanju podjetja,
- odločanja o izdaji vrednostnih papirjev,
- odločanja o dajanju posojil in poroštev,
- odločanja o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

IV. ORGANI

14. člen **(organi podjetja)**

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

15. člen
(sestava in odločanje skupščine)

- (1) Skupščino družbe predstavlja mestni svet ustanoviteljice.
- (2) Mestni svet ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.
- (3) Sklepi skupščine se sprejemajo na sejah mestnega sveta v skladu s poslovníkom mestnega sveta.

17. člen
(pristojnosti skupščine)

- (1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.
- (2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:
 - podaja predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
 - odloča o razvojnih programih podjetja;
 - odloča o uporabi bilančnega dobička;
 - imenuje revizorja;
 - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala;
 - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa akt o ustanovitvi, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
 - podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
 - opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz akta o ustanovitvi oziroma iz tega odloka ter odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok.

19. člen
(direktor)

- (1) Poslovodni organ podjetja je direktor.
- (2) Direktorja po predhodnem soglasju mestnega sveta imenuje in razrešuje nadzorni svet.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.
- (4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

20. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem odlokom;
- priprava letnega plana, programov izvajanja javnih služb in razvojnih programov podjetja;
- priprava letnega poročila;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja v skladu s tem odlokom;
- poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje podjetja;
- izvajanje drugih nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

21. člen
(sodelovanje z nadzornim svetom)

Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev nadzornega sveta mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR;
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- pred izdajo sklepa o začetku postopka javnega naročanja za javna naročila, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

22. člen
(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:
 - na lastno željo;
 - če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;

- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča nadzorni svet, po predhodnem soglasju mestnega sveta ustanoviteljice.

23. člen **(prenehanje mandata)**

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

24. člen **(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme nadzorni svet, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s nadzornim svetom družbe.

25. člen **(poročanje direktorja)**

(1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.

(2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

26. člen **(sestava in imenovanje nadzornega sveta)**

(1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Sestavlja ga šest članov in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice in dva predstavnika zaposlenih v podjetju.

(2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Predstavnika občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavnike mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet imenuje izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

27. člen **(odločanje nadzornega sveta)**

(1) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, vsaj eden izmed njih pa mora biti predstavnik delavcev. Nadzorni svet lahko veljavno sklepa tudi brez prisotnosti članov, ki so predstavniki delavcev, če predsednik nadzornega sveta s sklepom ugotovi, da so bili pravilno vabljeni na sejo.

(2) Nadzorni svet sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas.

28. člen **(pristojnosti nadzornega sveta)**

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in s tem odlokom.

(2) Nadzorni svet imenuje in razrešuje direktorja, se seznanja s poročilom direktorja o načrtovani poslovni politiki podjetja, odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja, za katere ni v zakonu ali tem odloku izrecno določeno, da jih sprejema direktor ali skupščina, odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku, predlaga skupščini sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala, imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in daje smernice za delo direktorju.

(3) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.

(4) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

29. člen **(trajanje mandata nadzornega sveta)**

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana. Član nadzornega sveta, kateremu je prenehal mandat, nadaljuje z opravljanjem nalog do imenovanja novega člana.

(2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

(3) Član nadzornega sveta lahko pred iztekom mandata odstopi.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

30. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

31. člen (financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
- iz drugih virov.

32. člen (delovanje v skladu z zakoni)

(1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti dolžno upoštevati vsakokratni predpis, ki ureja javno naročanje in javno-zasebna partnerstva, ter druge veljavne predpise.

(2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. DOBIČEK IN IZGUBA

33. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.

(2) Direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz dela čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobička.

(3) Podjetje pri svojem poslovanju oblikuje tudi statutarne rezerve. Statutarne rezerve se oblikujejo, dokler njihova višina ne doseže dvanajstkratnika osnovnega kapitala podjetja. V posameznem poslovnem letu se za oblikovanje statutarne rezerv namenijo najmanj 10 % zneska čistega dobička, zmanjšane za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobička. Statutarne rezerve se lahko uporabijo za pokrivanje prenesene izgube, povečanje osnovnega kapitala, za oblikovanje zakonskih rezerv ter za kritje drugih poslovnih tveganj.

(4) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobičkom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi. Dobiček, ki ga ustvari podjetje, se v celoti namenijo za zagotavljanje kontinuiranega opravljanja in razvoja dejavnosti družbe.

VIII. SPLOŠNI AKTI

34. člen (pogodba o ustanovitvi)

(1) Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d. o. o.), ki mora biti sklenjen v obliki, določeni z zakonom, sprejme skupščina družbe. Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo mora biti usklajen z vsakokratno veljavno zakonodajo in tem odlokom.

(2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

(3) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja nadzorni svet, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

IX. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI

35. člen (druge dejavnosti)

(1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za:

- dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj,
- dejavnost upravljanja in vzdrževanja kablanskega telekomunikacijskega sistema,
- dejavnost razširjanja programskih vsebin,
- spodbujanje razvoja turizma in
- druge dejavnosti javnega značaja.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 8. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-uradno prečiščeno besedilo) kot notranje (in-house) naročilo.

(3) Skupščina družbe posamezna vprašanja v zvezi z dejavnostmi, navedenimi v prvem odstavku tega člena, podrobneje uredi z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo.

36. člen

(programski svet)

(1) Družba v skladu z veljavno zakonodajo za namene izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin oblikuje programski svet, ki sprejema programske standarde, programske zasnove in programske sheme ter odloča o drugih zadevah programske narave oziroma kadar tako določa zakon ali akt o ustanovitvi družbe.

(2) Programski svet družbe sestavljajo:

- po en predstavnik na predlog vsake svetniške skupine, zastopane v Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in
- trije predstavniki različnih interesnih skupin iz območja občine.

(3) Člane programskega sveta družbe imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog imenovanja predstavnikov svetniških skupin na podlagi predhodnega poziva svetniškim skupinam za predlaganje svojih predstavnikov za mandatno obdobje štirih let, ki je vezano na posamezen mandat mestnega sveta.

(5) Predlog imenovanja predstavnikov različnih interesnih skupin iz območja občine pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi izvedenega javnega poziva. Obvezna sestavina javnega poziva je opredelitev objektivnih meril oz. kriterijev za izbor.

(6) Pristojnosti in druge naloge programskega sveta se podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom. Pri določitvi teh se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja Radiotelevizijo Slovenije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(opravljanje funkcij direktorja, nadzornega sveta in programskega sveta)

(1) Direktor, nadzorni svet in programski svet nadaljujejo z opravljanjem svojih funkcij do izteka mandатов.

(2) Trije dodatni člani nadzornega sveta (en predstavnik zaposlenih ter dva predstavnika mestnega sveta) se imenujejo v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

38. člen

(uskladitev akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo)

Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo je potrebno uskladiti s tem odlokom najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(uskladitev podatkov v sodnem registru)

Predlog za vpis sprememb v sodni register poda direktor podjetja.

40. člen

(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja dejavnosti iz 7. in 35. člena tega odloka s strani podjetja po tem odloku, izvajajo omenjene dejavnosti dosedanja zakoniti izvajalci.

41. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/08, 11/08, 11/08, 3/10 in 6/11).

42. člen

(objava)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-12/2008

Datum: 22. 4. 2013

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/2014) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo je potrebno uskladiti s tem odlokom najpozneje v 90 dneh po uveljavitvi tega odloka

13. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/2016) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj..

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 14/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 1/2018) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 1/2020) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011)).