

Notarka Marija Škovrlj
Ul. heroja Lacka 5/II, PTUJ

Opr. št. SV 44/20

NOTARSKO POTRDILO

Podpisana notarka Marija Škovrlj potrjujem, da se spremenjene določbe čistopisa akta o ustanovitvi družbe Javne službe Ptuj, d.o.o. z dne 20.01.2020 (dvajsetega januarja dvatisočdvajset) ujemajo s Sklepi o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi d.o.o. z dne 16.12.2019 (šestnajstega decembra dvatisočdevetnajst), številka: 007-12/2008 (nič nič sedem - ena dve / dve nič nič osem), ki so zapisani v knjigi sklepov družbe na strani 22 (dva-
indvajset).-----

Ta potrditev je vpisana v Splošni vpisnik Sv pod opr. št. SV 44/20.-----
Ptuj, dne 29.01.2020 (devetindvajsetega januarja dvatisočdvajset).-----

Lastnoročni podpis notarke in žig:



Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, matična številka 5883598000, ki jo zastopa županja Nuška Gajšek, skladno s 34. členom Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/2013, 9/2014, 11/2016, 14/2017, 1/18 in 1/20)

sprejme naslednji

**AKT O USTANOVITVI
družbe z omejeno odgovornostjo
(čistopis)**

I. (prvič) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen akta)

- (1) S tem aktom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje). Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.
- (2) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

2. člen
(ustanovitev in prenehanje)

Podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega akta.

3. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o..
- (2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Javne službe Ptuj d. o. o..
- (3) Poslovni naslov podjetja je: Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj. Sedež podjetja je: Ptuj.

4. člen
(pečat in znak podjetja)

- (1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o., ki vsebuje tudi znak podjetja.
- (2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja »Javne službe Ptuj d.o.o.« in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

5. člen
(izrazi)

V tem aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. (drugič) DEJAVNOST PODJETJA

6. člen (dejavnost)

- (1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - urejanje in čiščenje javnih površin;
 - vzdrževanje občinskih javnih cest;
 - pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču;
 - oskrba s toplotno energijo;
 - urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
 - urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
 - upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.
- (2) Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen (registracija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

70.100 Dejavnost uprav podjetij

Dopolnilne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, so razvrščene v:

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.120 Prenos električne energije

35.130 Distribucija električne energije

35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.110 Rušenje objektov

43.120 Zemeljska pripravljalna dela

43.130 Testno vrtanje in sondiranje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.310 Fasaderska in štukaterska dela

43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva

43.330 Oblaganje tal in sten

43.341 Steklarska dela

43.342 Pleskarska dela

43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov

46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij

46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal

46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

46.190 Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo

46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami

46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo

46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki

46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami

46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki

46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami

46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci

46.440 Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili

46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

46.900 Ne specializirana trgovina na debelo

47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo

47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki

- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 49.500 Cevovodni transport
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 52.240 Pretovarjanje
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- 60.200 Televizijska dejavnost

- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 61.200 Brežžične telekomunikacijske dejavnosti
- 61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti

62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.121 Geo-meritve, kartiranje

71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanje začasne delovne sile

78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 80.100 Varovanje
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti

- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.920 Pakiranje
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- 95.120 Popravila komunikacijskih naprav
- 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
- 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- 95.240 Popravila pohištva
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje s komunalno infrastrukturo,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

(3) Podjetje lahko izvaja tudi dejavnosti gospodarskih javnih služb za druge občine, pri čemer se morebitni negativni izid pokriva izključno iz tržnih dejavnosti podjetja.

III. (tretjič) LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 600.650,00 (šeststo tisoč šeststopenetdeset eurov 00/100) EUR.

(2) Osnovni kapital podjetja je sestavljen iz denarnega vložka v nominalni vrednosti 515.050,00 (petsto petnajst tisoč petdeset eurov 00/100) EUR in iz stvarnega vložka, ki je zagotovljen z nepremičnino katastrska občina 388 Rogoznica parcela 831/4, v skupni izmeri 4.242,00 m², v nominalni vrednosti 85.600,00 (petinosemdeset tisoč šeststo eurov 00/100) EUR.

(3) Celotni znesek osnovnega kapitala predstavlja poslovni delež edinega družbenika Mestne občine Ptuj, in izražen v odstotkih, znaša 100 (sto) %.

(4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital podjetja.

10. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanoviteljice. Podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

11. člen

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta akt ne določa drugače.

12. člen

(mestni svet ustanoviteljice)

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o zadolževanju podjetja,
- odločanja o izdaji vrednostnih papirjev,
- odločanja o dajanju posojil in poroštev,
- odločanja o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta akt.

IV. (četrtič) ORGANI

13. člen (organi podjetja)

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

14. člen (sestava skupščine)

- (1) Skupščino družbe predstavlja mestni svet ustanoviteljice.
- (2) Mestni svet ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.
- (3) Sklepi skupščine se sprejemajo na sejah mestnega sveta v skladu s poslovnikom mestnega sveta.

15. člen (pristojnosti skupščine)

- (1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.
- (2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:
 - podaja predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
 - odloča o razvojnih programih podjetja,
 - odloča o uporabi bilančnega dobička;
 - imenuje revizorja;
 - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala;
 - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa akt o ustanovitvi, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
 - podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
 - opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega akta o ustanovitvi ter odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok;

16. člen
(pristojnosti direktorja)

(1) Poslovodni organ podjetja je direktor.

(2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem aktom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega akta;
- določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem aktom;
- priprava letnega plana, programov izvajanja javnih služb in razvojnih programov podjetja;
- priprava letnega poročila;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja v skladu s tem aktom;
- poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje podjetja;
- izvajanje drugih nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

17. člen
(sodelovanje z nadzornim svetom)

Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in aktom. Predhodno odločitev nadzornega sveta mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 (petdesettisoč evrov 00/100) EUR;
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- sklepanju pravnih poslov, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

18. člen
(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča nadzorni svet, po predhodnem soglasju mestnega sveta ustanoviteljice.

19. člen
(prenehanje mandata)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

20. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme nadzorni svet, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z nadzornim svetom družbe.

(2) Direktorja po predhodnem soglasju mestnega sveta imenuje in razrešuje nadzorni svet.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

(4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

21. člen
(poročanje direktorja)

(1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.

(2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

22. člen
(sestava in imenovanje nadzornega sveta)

(1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Sestavlja ga šest članov in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice in dva predstavnika zaposlenih v podjetju.

(2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Predstavnika občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavnike mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet imenuje izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

23. člen
(odločanje in pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, vsaj eden izmed njih pa mora biti predstavnik delavcev. Nadzorni svet lahko veljavno sklepa tudi brez prisotnosti članov, ki so predstavniki delavcev, če predsednik nadzornega sveta s sklepom ugotovi, da so bili pravilno vabljeni na sejo.
- (2) Nadzorni svet sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas.
- (3) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in s tem odlokom.
- (4) Nadzorni svet imenuje in razrešuje direktorja, se seznanja s poročilom direktorja o načrtovani poslovni politiki podjetja, odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja, za katere ni v zakonu, odloku ali tem aktu izrecno določeno, da jih sprejema direktor ali skupščina, odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem aktu, predlaga skupščini sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala, imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in daje smernice za delo direktorju.
- (5) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.
- (6) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

24. člen
(trajanje mandata nadzornega sveta)

- (1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana. Član nadzornega sveta, kateremu je prenehal mandat, nadaljuje z opravljanjem nalog do imenovanja novega člana.
- (2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.
- (3) Član nadzornega sveta lahko pred iztekom mandata odstopi.

V. (petič) POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

25. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. (šestič) FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

26. člen
(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;

- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 12. členom tega akta predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
- iz drugih virov.

27. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

- (1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti dolžno upoštevati vsakokratni predpis, ki ureja javno naročanje in javno-zasebna partnerstva, ter druge veljavne predpise.
- (2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. (sedmič) DOBIČEK IN IZGUBA

28. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

- (1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.
- (2) Direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz dela čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobička.
- (3) Podjetje pri svojem poslovanju oblikuje tudi statutarne rezerve. Statutarne rezerve se oblikujejo, dokler njihova višina ne doseže dvanajstkratnika osnovnega kapitala podjetja. V posameznem poslovnem letu se za oblikovanje statutarnih rezerv nameni najmanj 10 % zneska čistega dobička, zmanjšanega za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobička. Statutarne rezerve se lahko uporabijo za pokrivanje prenesene izgube, povečanje osnovnega kapitala, za oblikovanje zakonskih rezerv ter za kritje drugih poslovnih tveganj.
- (4) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobičkom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi. Dobiček, ki ga ustvari podjetje, se v celoti nameni za zagotavljanje kontinuiranega opravljanja in razvoja dejavnosti družbe.

VIII. (osmič) SPLOŠNI AKTI

29. člen

(pogodba o ustanovitvi)

- (1) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.
- (2) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja nadzorni svet, če ni s tem aktom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

IX. (devetič) OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI

30. člen
(druge dejavnosti)

(1) Pravila tega akta, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za:

- dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj,
- dejavnost upravljanja in vzdrževanja kabskega telekomunikacijskega sistema,
- dejavnost razširjanja programskih vsebin,
- spodbujanje razvoja turizma in
- druge dejavnosti javnega značaja.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 8. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-uradno prečiščeno besedilo) kot notranje (in-house) naročilo.

X. (desetič) SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA

31. člen
(spodbujanje razvoja turizma)

Dejavnosti in storitve, ki jih na ravni turističnega območja v javnem interesu izvaja podjetje so:

1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,

6. organizacija in izvajanje prireditev,

7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

XI. (enajstič) IZDAJANJE MEDIJA

32. člen
(programski svet)

(1) Družba v skladu z veljavno zakonodajo za namene izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin oblikuje programski svet, ki sprejema programske standarde, programske zasnove in programske sheme ter odloča o drugih zadevah programske narave oziroma kadar tako določa zakon ali akt o ustanovitvi družbe.

(2) Programski svet družbe sestavljajo:

- po en predstavnik na predlog vsake svetniške skupine, zastopane v Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in
 - trije predstavniki različnih interesnih skupin iz območja občine.
- (3) Člane programskega sveta družbe imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.
- (4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog imenovanja predstavnikov svetniških skupin na podlagi predhodnega poziva svetniškim skupinam za predlaganje svojih predstavnikov za mandatno obdobje štirih let, ki je vezano na posamezen mandat mestnega sveta.
- (5) Predlog imenovanja predstavnikov različnih interesnih skupin iz območja občine pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi izvedenega javnega poziva. Obvezna sestavina javnega poziva je opredelitev objektivnih meril oz. kriterijev za izbor.
- (6) Pristojnosti in druge naloge programskega sveta se podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom. Pri določitvi teh se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja Radiotelevizijo Slovenije.«.

33. člen (način delovanja medija)

- (1) Družba je izdajatelj medija, ki skladno s programsko zasnovo in shemo ustvarja, pripravlja ter oddaja oz. razširja televizijski program z imenom »PeTV«. Televizijski program družba razširja in priobčuje javnosti preko kabelsko komunikacijskega sistema, po potrebi pa tudi preko drugih podobnih sistemov za razširjanje RTV programov.
- (2) Programsko zasnovo sprejme nadzorni svet.
- (3) Družba kot izdajatelj medija ima enega odgovornega urednika / urednico, ki ima lahko svojega namestnika / namestnico.
- (4) Vsebino programa sooblikujejo zaposleni in pogodbeni sodelavci (novinarji in drugi zaposleni / sodelavci) družbe, ki delujejo in so organizirani v posameznih oddelkih oz. uredništvih družbe.
- (5) Odgovorni urednik / urednica, njegov / njen namestnik / namestnica, dnevni uredniki / urednice, redakcij, novinarji in drugi avtorji prispevkov tvorijo uredništvo in so v okviru programske zasnove in določb tega akta o ustanovitvi pri svojem delu neodvisni in samostojni.
- (6) Novinarji ter druge osebe, ki sodelujejo pri ustvarjanju televizijskega programa in njegovih programskih vsebin, oblikujejo programske vsebine (oddaje in vsebine) z oblikovanjem avtorskih in drugih besedil, govornih prispevkov, slikovnega materiala, zbirk podatkov in drugih programskih elementov, pri čemer se upošteva splošno znane oz. sprejete strokovne klasifikacije programskih vsebin (zvrsti, žanri, elementi itd.).
- (7) Pri oblikovanju programskih vsebin upoštevajo novinarji ter druge osebe, ki sodelujejo pri ustvarjanju televizijskega programa in njegovih programskih vsebin, poleg določil programske zasnove televizijskega programa PeTV tudi temeljna pravila novinarskega dela in etike ter pozitivno pravno ureditev.
- (8) Družba kot izdajatelj medija zagotavlja uredništvu materialne in kadrovske pogoje delovanja v skladu s finančnim načrtom družbe in finančnim stanjem družbe, ob upoštevanju pozitivnih predpisov in kriterijev akta, s katerim je urejena organizacijska struktura družbe, upošteva ostale notranje splošne in posamične akte.

34. člen (način in pogoji za imenovanje in razreševanje odgovornega urednika)

- (1) Odgovornega urednika programa imenuje in razrešuje uprava družbe po kriterijih akta, s katerim je urejena organizacijska struktura družbe. Skladno z določili akta o ustanovitvi družbe ga lahko razreši tudi skupščina družbe.
- (2) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja področje medijev in pogoje iz akta, ki ureja organizacijsko strukturo družbe.

35. člen
(pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom)

- (1) Za reševanje razmerij med izdajateljem in uredništvom sta odgovorna uprava družbe in odgovorni urednik / urednica.
- (2) Izdajatelj medija je dolžan ob sprejemanju odločitev, ki se neposredno nanašajo na delovanje uredništva (zaposlovanje, imenovanje in razrešitev odgovornega urednika / urednice, temeljna sprememba ali bistvena dopolnitev programske zasnove), predhodno pridobiti mnenje uredništva in programskega sveta.
- (3) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki:
 - ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije,
 - je poslovno sposobna in
 - ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.
- (4) Odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.
- (5) Odgovorni urednik odgovarja za delo uredništva, za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.
- (6) Dnevni uredniki / urednice odgovarjajo za svoje delo odgovornemu uredniku / urednici.

36. člen
(medsebojna razmerja znotraj uredništva)

- (1) Znotraj uredništva se lahko zaradi zagotavljanja večje kakovosti dela organizirajo posamezna specializirana uredništva – redakcije, ki jih vodi urednik / urednica redakcije.
- (2) Z internim splošnim aktom se določi katere redakcije se organizirajo znotraj uredništva in podroben opis del in nalog urednika redakcije.
- (3) Delo med redakcijami koordinira odgovorni urednik / urednica. V primeru spora glede vsebinskih prioritet sprejme dokončno odločitev odgovorni urednik / urednica.

XI. (enajstič) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

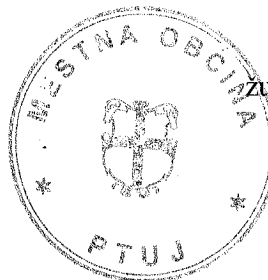
37. člen
(opravljanje funkcij direktorja, nadzornega sveta in programskega sveta)

Direktor, nadzorni svet in programski svet nadaljujejo z opravljanjem svojih funkcij do izteka mandatov.

38. člen
(derogacijska klavzula)

S sprejemom tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, sprejet dne 18. 12. 2017.

Ptuj, 20. 1. 2020



Nuška GAJŠEK,
županja Mestne občine Ptuj

