



MESTNA OBČINA PTUJ
ŽUPANJA

Številka: 007-21/2023-3
Datum: 14. 9. 2023

Mestni svet
Mestne občine Ptuj

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 8. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj

NASLOV: **Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ptuj«**

PRIPRAVILI: Alen Jevtović, direktor občinske uprave
Boštjan Šeruga, podžupan
izr. prof. dr. Petra Ferk, Inštitut za javno-zasebno partnerstvo

**PRAVNA
PODLAGA:** 23. člen Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) in 79. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/20)

POROČEVALEC: Alen Jevtović, direktor občinske uprave
Boštjan Šeruga, podžupan
izr. prof. dr. Petra Ferk, Inštitut za javno-zasebno partnerstvo

**PRISTOJNO
DELOVNO TELO:** Odbor za družbene dejavnosti, Odbor za finance, Odbor za gospodarstvo

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ptuj«, v predloženem besedilu.

Nuška Gajšek
županja

Priloge:
- osnutek odloka z obrazložitvijo.

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na _____ seji, dne _____, sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ptuj«

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja statusne organizacijske, upravljalvske in bistvene spremembe dejavnosti v javnem zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2016, 1/2020, 12/2020, 3/2021), zaradi pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2006, 7/2008, 7/2021) in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj (Uradni vestnik mestne občine Ptuj, št. 9/2004, 7/2008, 12/2008, 1/2022) javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, ki se preimenuje v »Javni zavod Ptuj«, vse z dnem vpisa spremembe v sodni register.

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda »Javni zavod Ptuj« (v nadaljevanju tudi: zavod).

Javni zavod Ptuj je univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Zavod za šport Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 5855837000 in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 5845076000.

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta mestni svet Mestne občine Ptuj in župan Mestne občine Ptuj, kakor je podrobneje opredeljeno v 41. členu tega Odloka.

3. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Ime zavoda: Javni zavod Ptuj

Skrajšano ime zavoda: Zavod Ptuj

Sedež zavoda je Ptuj. Poslovni naslov je Mestni trg 4, 2250 Ptuj.

Ime zavoda v angleškem jeziku glasi: Public Institute Ptuj.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

7. člen

Zavod ima in uporablja žig premera 30 mm okrogle oblike, z besedilom na obodu Javni zavod Ptuj. Če zavod v svojem znaku uporabi mestni grb, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja žigov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

JAVNOST DELA ZAVODA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

8. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, ustanovitelj.

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeli zavod z internimi akti.

NAMEN, POSLANSTVO, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod zagotavlja neodvisno turistično in športno delovanje ter delo na področju mladine, ki se razvijajo enakovredno.

Delovanja zavoda mora biti usklajeno s cilji, kakor so opredeljeni z vsakokratnimi strategijami v Mestni občini Ptuj ki urejajo področja delovanja zavoda.

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo, so:

- na področju turizma:
 - izvajanje nalog destinacijsko management organizacije (DMO), skladno z vsakokrat veljavno strategijo oz. pravili na področju turizma,
 - načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju ustanovitelja,
 - vzpostavitev kvalitetne turistične informacijske infrastrukture,
 - oblikovanje in izvajanje promocijskih programov na področju kulture in turizma,
 - izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
 - organizacija, ustvarjanje, izvajanje prireditev,
 - usklajevanje programov kulturnih ustanov, festivalov, društev in drugih organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
 - koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov,
 - sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
 - programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
 - raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
 - informacijska turistična dejavnost,
 - izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
 - opravljanje drugih storitev na področju turizma in prireditev v skladu z veljavnimi predpisi.
 - izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
 - zbiranje, hranjenje, proučevanje, razstavljanje in populariziranje del likovne umetnosti, med drugim oblikovanje stalne zbirke,
 - pripravljane in posredovanje projektnih in tematskih razstav ter druge oblike predstavljanja doma in v tujini,
 - sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,
 - strokovno sodelovanje z drugimi galerijami, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami s področja likovne umetnosti po Sloveniji in v tujini,
 - sodelovanje na mednarodnih razstavah in manifestacijah,
 - skrb za ustrezno vrednotenje in priznanje dosežkov domačih avtorjev,
 - organiziranje razstav in predstavitev ptujskih avtorjev v slovenskem in mednarodnem prostoru,
 - priprava razstav uveljavljenih in mladih perspektivnih avtorjev iz slovenskega in mednarodnega prostora,
 - dajanje galerijskih prostorov na razpolago za razstave in druge kulturne dogodke,
 - izposojanje galerijskih del,
 - izdajanje publikacij, katalogov in drugih pisanih in tiskanih besedil, nosilcev zvoka ter ostalih izdelkov, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva galerije.
- na področju športa:
 - ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, šport za vse, kakovostni in vrhunski šport občanov, šport otrok in mladine in šport oseb s posebnimi potrebami,
 - uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Mestne občine Ptuj, športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,
 - izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti
 - upravlja s športnimi objekti, ki so s sklepom o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ptuj določeni kot javni športni objekti občinskega pomena, na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica in so s sklepom preneseni v upravljanje zavodu,
 - pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
 - opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,

- zagotavlja normalno in varno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja športne objekte in prostore v športnih objektih v uporabo ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov in površin v občini,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvajanje letnega programa športa v Mestni občini Ptuj, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- izvaja administrativno tehnične naloge za izvedbo javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici na področju razvoja športa,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Ptuj,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- koordinira in izvaja programe šolskih športnih tekmovanj in prireditev, programov Zlati sonček in Krpan, Hura prosti čas ter Naučimo se plavati na območju Mestne občine Ptuj in s soglasjem ustanoviteljice na območju drugih občin (zavod z drugimi občinami sklene posebno pogodbo),
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur šolske športne vzgoje, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v Mestni občini Ptuj,
- načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- načrtuje, organizira in izvaja programe usposabljanja in izpopolnjevanja na področju športa,
- skrbi za stalni razvoj informacijskega sistema za področje športa na lokalni ravni, zbira, ureja, analizira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- skrbi za celovit razvoj športa v Mestni občini Ptuj.
- v mladinskem sektorju:
 - izvajanje programov mladinskega kluba,
 - izvajanje dejavnosti informativnega in svetovalnega centra za mlade,
 - izvajanje dejavnosti spletne kavarne,
 - vzpodbujanje in izvajanje dejavnosti na področju neformalnega izobraževanja, mobilnosti mladih in mladinskega turizma,
 - vzpodbujanje in razvijanje prostovoljnega dela med otroki in mladino,
 - koordinacija dejavnosti in prireditev za otroke in mladino, ki jih organizirajo in izvajajo institucije, društva, klubi, neformalne skupine in posamezniki,
 - organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti,
 - organiziranje in izvajanje počitniških dejavnosti,
 - vzpodbujanje in organiziranje rekreativnih aktivnosti za otroke in mladino,
 - organiziranje in izvajanje prireditev širšega pomena in pridobivanje sredstev zanje,
 - nudenje prostorskih možnosti za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za otroke in mladino,
 - nudenje administrativne, organizacijske in tehnične pomoči društvom, klubom, neformalnim skupinam in posameznikom, ki izvajajo dejavnosti na področju mladinskega dela in interesnih dejavnosti za otroke in mladino.
 - izvajanje uprizoritvenih umetnosti na področju kinematografije.

Druge naloge oziroma dejavnosti, ki jih glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti opravlja zavod, so:

- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev tržne narave,
- posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje dražb,
- koordinacija in povezovanje vseh akterjev na področju delovanja zavoda,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda,
- gostinske in druge storitve za obiskovalce in izvajalce prireditev,
- prodaja blaga in storitev na drobno (spominki, vina, literatura ipd.),
- nudenje storitev za druge,
- druge dejavnosti po naročilu ustanovitelja.

10. člen

Poleg javne službe lahko zavod za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju opravlja tudi druge (tržne) dejavnosti iz prejšnjega člena za potrebe ustanoviteljice, drugih javnih naročnikov ali tretjih oseb.

Dejavnosti za druge javne naročnike lahko zavod izvaja zgolj v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, ki ureja notranje (*in-house*) pogodbe.

Tržne dejavnosti sme zavod izvajati zgolj v obsegu, ki ne ogroža obstoja notranjega (*in-house*) razmerja med ustanoviteljico in zavodom. Prihodek iz naslova tržne dejavnosti je izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prejšnjega člena.

Zavod lahko, v primeru, da je to ekonomsko smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

11. člen

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne obremenjuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

Zavod lahko doda ali spremeni dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja.

12. člen

Naloge iz 10. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

C32.300 Proizvodnja športne opreme

G

G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili

G47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom

G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili

G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo

G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo

G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

H

H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

H50.300 Potniški promet po celinskih vodah

H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

I

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

I56.104 Začasni gostinski obrati

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290 Druga oskrba z jedmi
I56.300 Strežba pijač
I56.101 Restavracije in gostilne
I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103 Slaščičarne in kavarne
I55.100 Dejavnost hotelov obratov, stojnic in tržnic
I55.201 Počitniški domovi in letovišča
I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

J

J63.990 Drugo informiranje
J58.100 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in periodike
J58.190 Drugo založništvo
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.010 Računalniško programiranje
J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

J58.110 Izdajanje knjig

J58.210 Izdajanje računalniških iger

J58.290 Drugo izdajanje programja

J59.140 Kinematografska dejavnost

J60.100 Radijska dejavnost

J60.200 Televizijska dejavnost

J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

L

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M

M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M74.200 Fotografska dejavnost

M74.300 Prevajanje in tolmačenje

M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

M71.129 druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

N

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N82.200 Dejavnost klicnih centrov

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

N77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N81.210 splošno čiščenje stavb

N81.220 drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev

N77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

N77.220 dajanje videokaset in plošč v najem

N77.350 dajanje zračnih plovil v najem in zakup

N78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve

N78.200 posredovanje začasne delovne sile

N78.300 druga oskrba s človeškimi viri

O

O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

P

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

R

R90.010 Umetniško uprizarjanje

R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R90.030 Umetniško ustvarjanje

R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R91.011 Dejavnost knjižnic

R91.012 Dejavnost arhivov

R91.020 Dejavnost muzejev

R91.030 Varstvo kulturne dediščine

R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov

R94.99 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

R93.110 Obratovanje športnih objektov

R93.190 Druge športne dejavnosti

R93.120 Dejavnost športnih klubov

R93.130 Obratovanje fitnes objektov

R93.291 Dejavnost marin,

R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S

S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S96.040 Dejavnosti za nego telesa

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Q

Q88.910 Dnevno varstvo otrok

Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

14. člen

V zavodu se za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju lahko oblikujejo organizacijske enote, ki jih določi statut zavoda. Zavod se lahko povezuje in deluje za druge lokalne skupnosti, kar uredi s pogodbo.

ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za mladino.

SVET ZAVODA

16. člen

Svet zavoda sestavlja 9 (devet) članov, in sicer:

- 5 (pet) članov ustanoviteljice iz področja poznavanja dejavnosti zavoda,
- 1 (en) član zaposlenih, predstavnikov delavcev zavoda,
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma,
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja športa in
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja mladinske politike.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

17. člen

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

Predstavnik delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve najkasneje šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur. Postopek in način volitev določa statut zavoda.

Predstavnike zainteresirane javnosti na predlog strokovnih svetov imenuje župan, po predhodno opravljenem pozivu javnosti, ki ga opravi direktor.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Velja nezdružljivost funkcij.

18. člen

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta.

Na prvi seji člani z večino glasov vseh članov sveta zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov – odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja mestnemu svetu,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov zavoda,

- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
- ustanovitelju predlaga spremembo in razširitev dejavnosti,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorju v soglasju z ustanoviteljico,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa, turizma, kulture in prireditev ter drugih pristožasnih dejavnosti občanov,
- imenuje strokovne svete zavoda,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s statutom.

20. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov skupine, ki ga je imenovala,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

O obstoju okoliščin iz prvega odstavka tega člena sta dolžna predsednik sveta zavoda ali v direktor javnega zavoda nemudoma obvestiti skupino, ki je imenovala člana sveta zavoda. Skupina, ki je člana sveta zavoda imenovala, je dolžna v roku 30 dni obravnavati primer in odločati o predčasni razrešitvi člana.

O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja zgolj organ, ki je člana imenoval.

DIREKTOR

21. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.

Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let, ki se posodablja na vsaki 2 leti,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovske načrte,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,

- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

K aktom iz aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka daje predhodno soglasje župan Mestne občine Ptuj.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

22. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi statuta sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, za čas opravljanje mandata direktorja miruje.

23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima doseženo visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvladati slovenski knjižni jezik,
- poznavanja vsaj angleškega jezika,
- predloži program dela ter razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidat mora predložiti k prijavi:

1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
2. življenjepis,
3. dokazila o izpolnjevanju pogojev.

24. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

25. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblašene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

26. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, vendar se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

STROKOVNI SVETI

28. člen

Zavod ima:

- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za mladino.

Vsak strokovni svet ima na svojem področju naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,

- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Vsak strokovni svet ima tri člane.

Člani strokovnih svetov so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Pri strokovnem svetu je vsaj en član obvezno strokovnjak na posameznem področju.

Člane strokovnih svetov predlaga direktor na podlagi predhodno izvedenega javnega poziva, imenuje pa mestni svet.

Člane strokovnih svetov na poziv direktorja predlagajo za območje Mestne občine Ptuj pristojna športna zveza, društva oziroma druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Ptuj in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju turizma oziroma so člani Turistične zveze Slovenije, športa ali mladine.

Podrobneje se način oblikovanja uredi s statutom zavoda.

SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

29. člen

Ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter prostore in opremo.

Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanoviteljica in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri dogovorita vrsto dejavnosti, pogoje in način uporabe nepremičnin, prostorov, opreme in naprav, ki so v upravljanju zavoda. Obvezna priloga te pogodbe je seznam nepremičnega in premičnega premoženja, ki se predaja v upravljanje. Prav tako se v pogodbi določi seznam nepremičnin, ki so dane zavodu v upravljanje z objekti, površine v upravljanju zavoda, ki jih lahko zavod daje v brezplačno uporabo vrtcem, osnovnim šolam in srednjim šolam v Mestni občini Ptuj.

Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami upošteva njihov poseben status, v primeru če gre za spomenike nepremične kulturne dediščine.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev sofinanciranja EU in drugih tujih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- drugih virov v skladu z zakonom, vse na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

31. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela s finančnim načrtom.

O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, športa in mladine.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

32. člen

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

35. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem soglasju ustanovitelja.

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

37. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

38. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

39. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana ustanovitelja.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

40. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

41. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. Mestni svet:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- imenuje člane strokovnih svetov,
- potrjuje Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let,
- v skladu s proračunskimi možnostmi zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

2. Župan:

- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja zavoda,
- predlaga predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja imenuje predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda, skladno s 17. členom tega Odloka,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z načrti oziroma programi občine,
- daje predhodno soglasje k aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje drugega odstavka 21. člena tega odloka,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

42. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

43. člen

Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanovitelja izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora člani pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanovitelja. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanovitelja predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanovitelja.

Druge pooblaščen osebe ustanovitelja imenuje njegov predstojnik z odločbo.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

Z dnem pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj preneha predčasno po zakonu mandat direktorju in članom sveta javnega zavoda Zavod za šport Ptuj ter vršilcu dolžnosti direktorja in članom sveta javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj.

Z dnem statusne spremembe in spremembe imena, bistvene spremembe dejavnosti ter drugih sprememb pri Javnem zavodu za turizem Ptuj predčasno preneha mandat članom sveta javnega zavoda Javni zavod za turizem Ptuj.

Svet javnega zavoda »Javni zavod Ptuj« se konstituira v skladu z določbami tega odloka najkasneje v roku devetdesetih dni od pripojitve iz prvega odstavka 1. člena tega Odloka.

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda najkasneje v roku šestdeset dni od konstituiranja.

Strokovni sveti zavoda se v skladu z določbami tega odloka konstituirajo v roku devetdeset dni po sprejemu statuta zavoda.

Do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z določbami tega odloka opravlja njegove nujne naloge obstoječi svet javnega zavoda Javni zavod za turizem Ptuj, pri čemer nujne naloge zajemajo zlasti tudi sprejem finančnega načrta, programa dela in ureditev delovno-pravnih zadev.

46. člen

Prve volitve predstavnika delavcev razpiše svet zavoda iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

47. člen

Z dnem pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, to je z dnem vpisa v sodni register, preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih bodo na dan pripojitve imeli delavci zaposleni pri javnem zavodu Zavod za šport Ptuj in javnem zavodu Center interesnih dejavnosti Ptuj na javni zavod »Javni zavod Ptuj«, razen tiste, ki se nanašajo na mandat direktorja javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in v. d. poslovodečega organa Centra interesnih dejavnosti Ptuj, ki jima s pripojitvijo predčasno preneha mandat.

Delavci, zaposleni v javnem zavodu Zavod za šport Ptuj in javnem zavodu Center interesnih dejavnosti Ptuj z dnem vpisa pripojitve v sodni register nadaljujejo s svojim delom na javni zavod »Javni zavod Ptuj«.

48. člen

Ustanoviteljica je dolžan opraviti vse postopke v zvezi z vpisom sprememb v sodni register za javni zavod Zavod za šport Ptuj, javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj ter javni zavod Javni zavod za turizem Ptuj oz. javni zavod »Javni zavod Ptuj«.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2016, 1/2020, 12/2020, 3/2021), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2006, 7/2008, 7/2021) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj (Uradni vestnik mestne občine Ptuj, št. 9/2004, 7/2008, 12/2008, 1/2022), s tem, da se uporabljajo še do dne vpisa pripojitve v sodni register.

Ta odlok v celoti nadomešča odloke iz prejšnjega odstavka tega člena.

50. člen

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se pri subjektu vpisa javni zavod Javni zavod za turizem Ptuj, matična številka 7040245000, vpiše sprememba imena zavoda »Javni zavod Ptuj«, sprememba dejavnosti in druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju.

51. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-21/2023-3

Datum:

O B R A Z L O Ž I T E V:

V skladu z 61. členom Zakona o lokalni samoupravi lokalna skupnost zagotavlja opravljanje javnih služb na sledeče predvidene načine: neposredno v okviru občinske uprave; z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij; z dajanjem koncesij; na drug način, določen v skladu z zakonom. Lokalna skupnost za posamezno javno službo izbere tisti način zagotavljanja javne službe, ki se izkaže za najbolj gospodarnega, učinkovitega, smotrnega in primernega.

Ker je bilo v preteklih letih ugotovljeno, da na področju dejavnosti, ki jih izvajajo zavodi, ni prisoten želen razvoj ter napredek, je bila so v predmetni Študiji obravnavane in analizirane sledeče variante:

- VARIANTA A: Brez sprememb – nadaljnji obstoj treh javnih zavodov,
- VARIANTA B: Prenehanje zavodov in izvajanje nalog zavodov znotraj MO Ptuj,
- VARIANTA C: Pripojitev Zavoda za šport in Centra interesnih dejavnosti Zavodu za turizem,

z namenom, da se identificira, kateri način izvajanja predmetnih javnih služb bi bil najbolj gospodaren, učinkovit, smotr in primeren ter kot tak optimalen za izvajanje predmetnih dejavnosti.

Ideje o reorganizaciji in združevanju zavodov so že dolgo prisotne. Vsakokratna volilna kampanja v fokus pritegne tudi delovanje in obdelovanje zavodov, predvsem njihovo (ne)učinkovitost in v kakšni meri so ali bi morali biti servis uporabnikom in koliko dodane vrednosti ustvarijo. Dejstvo, da se o tem govori že dolgo časa, kaže to, da na tem področju delo ni optimizirano, zato je tudi prisotna določena mera nezadovoljstva uporabnikov in davkoplačevalcev. Javna sredstva je treba porabljati preudarno, s ciljem ustvarjati pogoje za dvig kvalitete življenja v mestu Ptuj. To mora biti poslanstvo novega zavoda.

Do izdelave predmetne Študije so bili izvedene naslednje aktivnosti:

- predhodno sta bila izvedena dva kroga sestankov s predstavniki svetniških skupin, na katerih je bilo ugotovljano trenutno stanje in analiziran predlog o optimizaciji poslovanja zavodov oz. njihovega združevanja,
- dne 20. 3. 2023 sledi sprejem sklepa MO Ptuj o imenovanju delovne skupine za analizo delovanja javnih zavodov (po predhodno izvedenih dveh krogih sestankov s predstavniki svetniških skupin),
- dne 28. 3. 2023 – prvi sestanek delovne skupine – sprejet dogovor o načinu in poteku dela ter opredelitev ciljev analize,
- dne 6. 4. 2023 – drugi sestanek delovne skupine - seznanitev z analizami delovanja zavodov (CID, ZAVOD ZA ŠPORT, ZAVOD ZA TURIZEM, DOMINIKANSKI SAMOSTAN in NARODNI DOM s strani skrbnikov zavodov na Mestni občini Ptuj,
- dne 4. 5. 2023 – tretji sestanek delovne skupine s predstavniki zavodov – predstavitev delovanja zavodov s strani predstavnikov zavodov, po katerem so člani delovne skupine zavodom posredovali dodatna vprašanja, pri čemer so pojasnila bila prejeta od Zavoda za turizem in Zavoda za šport.

Pripravljeni so bili naslednji dokumenti:

- Zavod za turizem Ptuj – delovanje – Poročilo skrbnika, junij 2023.
- Zavod za šport, Poročilo skrbnika, junij 2023.

- Dominikanski samostan, Poročilo skrbnika, junij 2023.
- Narodni dom Ptuj, Poročilo skrbnika, junij 2023.
- Kurentova hiša, Poročilo skrbnika, junij 2023.

MO Ptuj je preko izvajalca Ninamedia d.o.o. v času med 18. in 24. julijem 2023 izvedla raziskavo o zadovoljstvu z delom javnih zavodov v MO Ptuj. V raziskavo je bilo vključenih 300 polnoletnih prebivalcev MO Ptuj. Raziskava je potekala po telefonu in preko spleta ter socialnih omrežij.

Vprašani prebivalci Ptujja praviloma pozitivno ocenjujejo dosedanje delo in splošno delovanje izbranih zavodov. Dve tretjini anketiranih je mnenja, da bi bilo smiselno združiti in povezati omenjene zavode, da bi bili pri svojem delu bolj učinkoviti in bi predstavljali boljši servis za občane.

Zavod si mora prizadevati, da postane institut, ki bo skrbel za učinkovito uresničevanje vizije in vrednot na področju športa, kulture, turizma in mladine ter vsa področja povezoval v prireditvah, ki bodo bogatile bivanje občanov in mestu prinesla nov utrip.

Namen reorganizacije je vzpostavitev povezanega javnega zavoda kot močnega subjekta, ki se bo lažje soočal z izzivi sodobnega časa v odkrivanju, razvijanju ter tudi podpori vseh morebitnih potencialov, na področjih športa, turizma, kulture in mladine v MO Ptuj. Vsako izmed vključenih področij ima svoje posebnosti, a ravno iz teh posebnosti lahko različna področja delovanja zavoda črpajo ideje in navdih za rast in napredek. Naročnik bo z reorganizacijo javnih zavodov dosegel **temeljni namen** delovanja – skrb za vse generacije in vsem občanom zagotavljati visoko kakovostne storitve na različnih področjih družbenega življenja. Omogočena bo pa tudi boljša izraba finančnih in kadrovskih virov ter premoženja.

Cilji združevanje kadrov in resursov so boljši servis, večja učinkovitost, fleksibilnost in operativnost. Tudi praksa drugih občin kaže, da male enote niso samozadostne, zato se preveč storitev najema na trgu, kar draži javne službe, obenem pa se pojavlja podvajanje dogodkov, delavnic in drugih aktivnosti. Skupen zavod mora delovati racionalno in kot dober gospodar ustvarjati dodano vrednost. Skozi izvedene analize je bilo ugotovljeno, da tako zavodi kot občani ugotavljajo, da je povezovanje premalo.

Z združitvijo materialnih virov bodo med drugim vzpostavljeni pogoji za enotno in bolj učinkovito gospodarjenje z javno infrastrukturo, kar vključuje, ni pa omejeno na:

- izboljšanje gospodarjenja z javno infrastrukturo (vzdrževanje, nadzor nad uporabo ...),
- skrb za vzdrževanje infrastrukture z lastnimi zaposlenimi zavoda brez najemanja zunanje pomoči,
- izboljšana dostopnost do javne infrastrukture za občane s pripravo meril pod katerimi se omogoča plačljiva in/ali brezplačna uporaba prostorov (dobrodelni dogodki ali pdb.) vsem pod enakimi pogoji,
- poenoteni ceniki uporabe javne infrastrukture, ki vključujejo amortizacijo, ceno energentov, upravljanja;
- izboljšana podpora končnim uporabnikom (klubi, izvajalci delavnic ...) pri uporabi infrastrukture,
- preprečevanje podvajanje nalog in financiranja,
- pridobivanje sredstev sofinanciranja.

Cilji delovanja zavoda morajo biti usklajeni s cilji vsakokrat veljavnih področnih strategij MO Ptuj in cilji Strategije MOP 2015-2025, ki so na področjih delovanja zavodov zlasti:

- pozicionirati Ptuj kot privlačno, visokokakovostno, butično turistično, kulturno živahno in z dediščino bogato mesto,
- dvig kakovosti in zasedenosti kapacitet obstoječe in razvoj nove turistične ponudbe Ptujja,
- izboljšanje pogojev za delovanje turističnih ponudnikov in kulturnih ustvarjalcev,
- izboljšanje dostopnosti in prepoznavnosti turističnih znamenitosti in dogodkov,
- revitalizacija starega mestnega jedra,
- kakovostno in učinkovito izobraževanje in usposabljanje,

- ohranjanje obstoječih in vzpostavljanje novih zelenih in vodnih javno dostopnih površin,
- krepitev zdravja vseh občanov skozi šport in rekreacijo.

Posamezni cilji po področjih so:

- **ŠPORT:** eno izmed poslanstev je ohranjanje in postopno izboljšanje obstoječega stanja športnih objektov predvsem pa zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje programov športa otrok in mladine, vrhunske športne dosežke ter športno rekreacijo. MO Ptuj je že do sedaj poskrbela za povečane investicije v objekte športne infrastrukture in hkrati ves čas išče možnosti za posodabljanje športnih objektov. Že do sedaj je MO Ptuj skrbela za raznovrstno podporo športnim klubom pri njihovem delovanju, preko dotacij programa športa in investicij. Še naprej je potrebno razvijati dejavnosti na področju športa s skrbjo za šolski šport, izobraževanjem kadrov v športu, ter z neprimerno večjim angažiranjem pri pripravi in podpori programov športne rekreacije in šolskega športa ter izobraževanje kadrov v športu. Zavedati se je potrebno, da je šport tesno povezan še zlasti s področji turizma in mladine. Pri doseganju ciljev je potrebno tesno povezati ta področja, da bo ustrezno nagovarjalo občane vseh starostnih kategorij v mestu in hkrati približalo zdrav in športen način življenja občanom kot tudi tistim, ki prihajajo na Ptuj in si ob kulturno-zgodovinskem doživetju Ptuja želijo doživeti oziroma preživeti Ptuj tudi s tega vidika.
- **TURIZEM:** V okviru Zavoda Ptuj bo le-ta prevzel vlogo ključnega in vodilnega akterja za razvoj turizma v povezavi z nacionalno in mestno strategijo turizma. Zavod bo skrbel za pridobivanje turistične ponudbe, povezovanje in izvajanje promocije v širšem okolju. Naloge, ki jih bo imel zavod bodo tako na ravni razvoja, promocije, informiranja in razvijanja produktov. Vizija Zavoda na področju turizma je nadgradnja naravnih, kulinarčnih, kulturnih in športnih potencialov v doživetvene produkte najširšega spektra. Cilji bodo doseženi s povezovanjem vseh deležnikov in koordiniranim sodelovanje vseh področij delovanja zavoda. MO Ptuj je mesto z izjemnim številom (kulturnih) dogodkov in izjemen obseg naravne in kulturne dediščine, bogato arheološko in muzejsko zbirko. Ob različnih festivalih in društvih ima izjemen še neizkoriščen potencial, ki ga bo Zavod Ptuj povezoval preko številnih institucij, ki so direktno ali vsaj v prireditvenem delu tesno povezane s kulturnim področjem, kot so MGP, PMPO, Arhiv, festivali, Dominikanski samostan, Kurentova hiša ... iskati bo potrebno nove sinergije in oblikovati celovito ponudbo s katero bo Ptuj pozicioniran na svetovni zemljevid turistično - kulturnih prestolnic. Cilj, ki mu je potrebno slediti je da Ptuj ves kulturni in turistični kapital pretopi v privlačno destinacijo, ki bo privabljala neprimerno večje število vseh starostnih skupin, ki jim bomo celovito predstavili Zakladnico tisočletij. Ptuj je most do preteklosti in to je treba znati pokazati vsem, ki mesto obiščejo. Zagotovo je velik potencial v pripravi kulturno- turistično - športnih programov, ki bodo privabili na Ptuj otroke in mladostnike iz cele Slovenije. Izhodišče za povezovanje in delo na tem področju je Strategija turizma na Ptuj 2023 - 2028.
- **MLADI:** Cilji delovanja na področju mladine so zagotavljati ustrezne pogoje za obstoj in razvoj mladinske dejavnosti na Ptuj, združevanje in povezovanje obstoječih društev in organizacij, ki delujejo na področju mladinskih programov ter koordinacija njihovih in lastnih dejavnosti. V ospredju mora biti integracija mladih v utrip mesta ter zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa mladine. Priložnost za nove pristope, ki bodo pritegnili mlade so zagotovo prostori obnovljene "Stare steklarske", ki mora tudi preko imena odraziti svoje vsebine.

Ob zasledovanju teh ciljev pa bo skupen zavod v drugi fazi ukrepov reorganizacije, moral izvajati tudi dodatne aktivnosti, ki bodo pozitivno vplivale na kakovost javnih storitev, ki jih bo skupen zavod zagotavljal.

V stebru turizma se tako kot potrebne aktivnosti izkazujejo med drugim oblikovanje več paketov oz. izboljšanje t. im. *incoming-a*, izboljšanje poudarka na promociji (zgodbe), izboljšanje sodelovanja s ponudniki v mestni občini. V letu 2023 je bila pripravljena Strategija turizma na Ptuj 2023 – 2028 in skupen zavod bo dolžan zagotoviti izpolnitev tam postavljenih ciljev in aktivnosti (podrobneje v poglavju 5.6 te Študije).

V stebru dela z mladimi bodo potrebno izboljšanje aktivnosti za podporo mladim na poti k njihovi samostojnosti, na način, da se jim omogoči uporaba prostorov, kjer lahko razvijajo svojo ustvarjalnost in se ob tem počutijo varno; združevanje mladih iz lokalnega okolja; vključevanje mladih v delo četrtnih skupnosti z načrtovanjem aktivnosti za mlade v posamezni četrtni skupnosti. MO Ptuj ima 4.500 mladih med 15 in 34 let in cilj je, da je vsaj 30% teh mladih vključeno v dogajanje, da se jih preko delavnic opolnomočiti za samostojno delovanje. Potrebno bo zasnovati aktivnosti za posamezne starostne skupine 10-14 let; 15-25 let in nad 25 let in na ta način povečati obisk mladih v dogajanja za vsaj 30% do leta 2025. Stara-steklarska mora postati mladinski center, dnevna soba kjer bodo mladi vedno imeli svoj prostor namesto v lokalih ali v parku. Mladinski delavci morajo prilagajati vsebine potrebam, ki jih izraža čas in okolje, kaj mladi potrebujejo, biti morajo mentorji v pravem pomenu besede in dajati potrebno podporo otrokom. Vsebine mora biti široko dostopne in brezplačne, potrebno je izvajati tudi dobrodelne in prostovoljne akcije. V stebru mladina zaposleni aktivno delajo in izvajajo vsebine in dogodke za mlade. Kino naj ohrani nivo in se primerno vzdržuje notranjost.

V stebru šport, kjer je osnovni namen skrb za športno infrastrukturo v lokalni skupnosti, bo smiselno podkrepiti aktivnosti za pomoč športnim klubom in društvom pri vseh njihovih težavah, iskanje ustreznih rešitev. Z novo organizacijo bo potrebno zagotoviti, da bo športna infrastruktura, ki jo je občina v zadnjih letih izdatno nadgradila, tudi primerno vzdrževana. Tudi v popoldanskem času bo treba klubom zagotoviti potrebno podporo ter sproti prilagajati njihove potrebe po terminih in nuditi pomoč pri aktivnostih (zagotoviti fizično prisotnost strokovnih in drugih delavcev zavoda ob uporabi infrastrukture, ustrezno koordiniranje uporabe in priprava infrastrukture za vse uporabnike). Deljenje terminov v zunanjih in notranjih športnih površinah se prilagodi dejanskim potrebam klubom, s ciljem zagotavljanja najbolj optimalne izrabe prostorov. Regijski center Spodnjega Podravja za šolski šport ostaja naprej tudi v združenem zavodu. V dogovoru s klubi in turizmom si bo treba prizadevati na Ptuj pripeljati pomembnejše športne dogodke, ki pomenijo promocijo športa in Ptuja - ob teh, ki jih na Ptujju že izvajajo tradicionalno. S skupnim marketingom zavoda bo mogoče promovirati in oglaševati športne dejavnosti v MO Ptuj.

Skladno s predlagano optimalno varianto javna zavoda Zavod za šport Ptuj in Center interesnih dejavnosti Ptuj s pripojitvijo z dnem uveljavitve ukrepov, t. j. dne 1. januar 2024, prenehata obstajati kot samostojni pravni osebi in postaneta del prevzemnega javnega zavoda Javni zavod za turizem Ptuj, ki se preimenuje v Javni zavod Ptuj. Nove zaposlitve zaradi izvedbe reorganizacije niso predvidene, prav tako ni predvideno zmanjševanje delovnih mest.

Javni zavod Ptuj kot univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj z dnem 1. 1. 2024 vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekta sta bila javni zavod Zavod za šport Ptuj in javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj in s tem tudi prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. 12. 2023 sklenjeno delovno razmerje v javnem zavodu Zavod za šport Ptuj in javnem zavodu Center interesnih dejavnosti Ptuj. Direktorju javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in vršilcu dolžnosti direktorja Centra interesnih dejavnosti Ptuj s pripojitvijo predčasno preneha mandat po zakonu.

Združitev zaposlenih, ki so bili prej razdrobljeni v treh zavodih pod okriljem enega javnega zavoda bo omogočala boljšo izkoriščenost in optimizacijo človeških virov. Razpoložljivi kadri bodo lahko tudi bolje izkoriščeni v primeru združevanja različnih dogodkov s podobnimi vsebinami in enakimi ciljnim skupinami uporabnikov, ki so bili doslej organizirani ločeno. Tovrstno združevanje dogodkov z bogatejšimi vsebinami bo tudi predstavljalo večjo dodano vrednost za udeležence tovrstnih prireditev, obenem pa pozitivno vplivalo na porabo javnih virov - za enak finančni vložek javnih sredstev udeleženci prireditev dobijo več, večja je pa tudi udeležba. Tekom predhodnih aktivnosti je bilo tudi ugotovljeno, da so javni zavodi naklonjeni združevanju kadrov na operativni ravni. Na ta način bo mogoče vsaj delno preseči prisotno potrebo po dodatnih kadrih oz. dodatnih zaposlitvah, ki je bila izražena s strani zavodov. Iz razloga boljše izkoriščenosti in optimizacije dela obstoječega kadra bo manjša potreba po najemanju zunanje pomoči (podizvajalci, marketing agencije, študentsko delo).

V zvezi z organizacijo dela v skupnem Javnem zavodu Ptuj je treba pojasniti, da se bo optimizacija dela in nalog izvedla v dveh fazah.

Prva faza zajema samo izvedbo PRIPOJITVE in s tem povezanih statusno-pravnih sprememb s prenosom zaposlenih in ureditvijo delovno-pravnih razmerij.

V drugi fazi bo potrebna priprava STRATEGIJE delovanja zavoda, ki mora biti skladna z že sprejetimi strategijami v MO Ptuj. Potrebna bo tudi pripravo nove sistemizacije in pravil, ki urejajo ORGANIZACIJO DELA, obenem pa tudi razširitev dejavnosti zavoda z dodatnima stebroma KULTURA in PRIREDITEV, vključno s prenosom v upravljanje objektov: Narodni dom, Stara steklarska delavnica, Dominikanski samostan, Kurentova hiša. Iz razloga širitve dejavnosti zavoda bodo v drugi fazi morebiti potrebne dodatne zaposlitve.

Po izvedbi prve faze reorganizacije bodo v enem zavodu skupaj zaposleni, katerih področje in delo se prepleta. Na ta način bodo zagotovo veliko več sodelovali, saj bodo sodelavci. Vzpostavlja se preplet vsebin in ciljih skupin posameznih zavodov. V naslednji fazi bo tako mogoča nadaljnja optimizacija dela, kar pojasnujemo na primerih možnega sodelovanja, ki bo predmet izvedbe v drugi fazi organizacije.

Ker ima sedaj CID npr. zelo močno vlogo pri neformalnem izobraževanju, bodo tovrstni dogodki umeščeni v Staro steklarsko.

Športni klubi imajo večino članov zagotovo mladih in otrok. V mladinskem centru bodo pripravljane delavnice na temo zdravje, šport, zdrav življenjski slog. Steber šport bo novačil klube, da se bodo predstavili in pomagal pri izvedbi. To pomeni, da bodo mladi obiskali mladinski center in spoznali športne panoge in vplivali na vpis v klube in povečanje športnega udejstvovanja.

Ker je Ptuj zgodovinsko mesto ima festivale povezane z zgodovinskimi obdobji. Steber dela z mladimi bo pripravil delavnice na temo npr. »Spoznajmo zgodovino Ptuja«. Znotraj tega pripravi tečaje srednjeveškega plesa, rimske kuhinje ... Nato lahko ti udeleženci nastopijo na festivalih. Steber turizem lahko poveže organizatorje festivalov in ponudnike v mestu.

Pri vseh treh zavodih je sedaj prisotno prostovoljstvo. Steber mladih lahko npr. pripravi delavnice »Kako postati prostovoljec?«, steber šport bo pa določil športno površino, ki jo lahko mladi obnovijo. Lahko tudi povabijo določen športni klub in potem obnovijo njihove površine. Vzpostavijo se delovne akcije, kjer se aktivirajo mladi in starejši in se povezujejo. Steber turizem lahko organizira kar nekaj dogodkov, kjer se potrebujejo prostovoljce pri izvedbi ali pa prostovoljci nastopijo kot promotorji.

Z združitvijo zavodov dobimo sodelavce, ki lahko skupaj obogatijo že svoje obstoječe vsebine. Vsebine se več ne drobijo, ampak povezujejo. S tem pridobijo občani kot končni uporabniki, saj poznajo več dejavnosti, ki so jih do združitve izvajali posamezni zavodi.

Skladno s predlagano optimalno varianto se javni zavod Zavod za šport Ptuj s sedežem na Čučkovi ulici 2, 2250 Ptuj in javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj, s sedežem na Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj z dnem 1. 1. 2024 pripojita k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, s sedežem na Mestnem trgu 4, 2250 Ptuj.

Sedež skupnega javnega zavoda Javni zavod Ptuj bo na Mestnem trgu 4.

Javni zavod Ptuj prevzame vsa finančna sredstva, vse premično in nepremično stvarno premoženje v lasti Mestne občine Ptuj, ki sta ga do dne pripojitve uporabljala in upravljala javni zavod Zavod za šport Ptuj in javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj, kar se uredi z ustrežno pogodbo z ustanoviteljico.

Načrtovano je, da se Center interesnih dejavnosti Ptuj v bodoče preseli v Staro steklarno, ki pa v predmetni Študiji ni bila upoštevana in finančno ovrednotena, saj predmetna selitev ni posledica projekta.

Postopek pripojitve Zavoda za šport in Centra interesnih dejavnosti Zavodu za turizem ima prednosti zlasti z vidika združitve komplementarnih dejavnosti v en zavod in posledičnega doseganja pričakovanih sinergij med dejavnostmi. Pri tem je zavod še zmeraj samostojen in do določene mere ločen tudi finančno in računovodsko od poslovanja MO Ptuj.

V finančni analizi so predstavljeni finančni denarni tok investicije ter finančni kazalniki z vidika variante C: Pripojitev Zavoda za šport in Centra interesnih dejavnosti Zavodu za turizem, ki prikazujejo oceno koristi projekta in na podlagi katerih se presoja finančna upravičenost investicije.

Analizirani so bili naslednji kazalniki učinkovitosti:

- Doba vračanja investicijskih sredstev. Doba vračanja investicijskih sredstev pomeni število let, ki so potrebna, da se z neto denarnimi tokovi pokrije vse stroške investicije.
- Neto sedanja vrednost (NSV ali NPV). Neto sedanja vrednost je razlika med diskontiranim tokom vseh prilivov oziroma koristi in diskontiranim tokom vseh stroškov projekta oziroma vsota vseh koristi, izračunana za čas življenjske dobe investicije, ki je v konkretnem primeru ocenjena na 11 let. Neto sedanjo vrednost se izračuna tako, da se vse bodoče donose z uporabo izbrane obrestne mere oziroma diskontne stopnje preračuna na sedanjo vrednost in od tako dobljene vrednosti se odšteje investicijski vložek.
- Interna stopnja donosa (ISD ali IRR). Interna stopnja donosa pomeni tisto diskontno stopnjo, pri kateri je neto sedanja vrednost enaka nič oziroma pri kateri se sedanja vrednost prilivov in sedanja vrednost odlivov izenačita. ISD se uporablja kot investicijski kriterij, tako da se jo primerja z individualno diskontno stopnjo.
- Relativna neto sedanja vrednost. Relativna neto sedanja vrednost je razmerje med neto sedanjo vrednostjo naložbe in sedanjo vrednostjo investicijskih stroškov in pomeni primerjavo med vsoto vseh diskontiranih neto prilivov (NSV) in vsoto diskontiranih investicijskih stroškov.
- Količnik relativne koristnosti (KRK). KRK predstavlja razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo vseh stroškov projekta.

Vsi finančni izračuni temeljijo na »metodi prirasta«, kar pomeni, da smo pri oceni finančnih in ekonomskih posledic projekta upoštevali le tiste prihodke in odhodke, ki so posledica projekta.

Ekonomska doba projekta znaša 11 let, pri čemer smo kot začetno leto projekta upoštevali leto 2024, v nadaljnjih 10 letih pa bodo vse pripojene dejavnosti izvajanje znotraj Zavoda za turizem. Denarni tok projekta sestoji iz stroška investicije, operativnega denarnega toka ter preostanka vrednosti, kakor so predstavljeni v nadaljevanju.

Pri analizi finančnih učinkov javnega naročila smo upoštevali 4 % diskontno stopnjo v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

V finančni analizi smo predvideli, da bo pripojitev omogočila prihranke v ocenjeni vrednosti 108.740 EUR letno iz naslova:

- prihranka stroška dela v višini 66.240 EUR letno,
- prihranka skupnih splošnih stroškov (na primer marketing...) v višini 17.500 EUR letno,
- prihranka skupnih stroškov organizacije prireditev v višini 25.000 EUR letno.

Prihranek stroška dela smo ocenili v višini 66.240 EUR letno in izhaja iz združevanja skupnih služb vseh zavodov, zaradi česar bo prišlo do reorganizacije dela, ki bo omogočil večjo učinkovitost zavoda in posledično manjše potrebe po najemanju delovne pomoči od zunaj. Pri tem niso predvidena prenehanja obstoječih delovnih razmer, temveč gre za prihranke iz naslova zmanjševanja pogodbenega dela ter prihranke iz naslova dveh funkcij direktorjev. Za potrebe finančne analize smo upoštevali, da bo finančni prihranek dosežen v višini 3 polno zaposlenih oseb (FTE) letno. Pri tem smo upoštevali bruto plačo v višini 1.350 EUR mesečno, regres v isti višini ter stroške malice in prevozne stroške v višini 150 EUR mesečno. Skupni prihranek iz naslova bruto bruto stroška plač in dodatkov znaša 66.240 EUR letno.

Prihranek skupnih splošnih stroškov se nanaša na stroškovne postavke, kjer je po pripojitvi pričakovati prihranke zaradi racionalizacije poslovanja. Gre zlasti za strošek marketinga, čiščenja, fotografiranja, vzdrževanja računalnikov in spletnih strani ter podobnih stroškovnih postavk. Pregled bruto bilanc in konto kartic za leto 2022 je pokazal, da danes vsak izmed zavodov naroča omenjene storitve pri različnih izvajalcih. Iz spodnje tabele so razvidni okvirni zneski stroškov za leto 2022, pri čemer pa je treba tabelo obravnavati informativno. Stroški se namreč pri vsakemu od zavodov knjižijo nekoliko drugače, tako da tabela podaja le okvirno sliko. V finančni analizi smo upoštevali, da bo zaradi pripojitve in racionalizacije poslovanja prišlo do 15 % prihranka pri skupnih stroških oziroma 17.500 EUR letno.

Prihranek na skupnih projektih izhaja iz opažanja, da se vsebine določenih dogodkov in prireditev vsebinsko prekrivajo, določeni dogodki pa so slabo obiskani in se postavlja vprašanje smiselnosti njihove organizacije. Pripojitev bo imela tako za posledico racionalizacijo poslovanja pri organizaciji dogodkov, saj bo krovni zavod skrbel, da se vsebine ne bodo podvajale oziroma bodo organizirani tisti dogodki, ki bodo imeli večji obisk. V finančni analizi smo upoštevali, da bo zaradi pripojitve in racionalizacije poslovanja ustvarjen prihranek na 5 projektih v višini 5.000 EUR oziroma skupaj 25.000 EUR letno.

Na podlagi navedenega predlagam Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj, da po obravnavi sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ptuj«, v predloženem besedilu.

Pripravili:

Alen Jevtović
Boštjan Šeruga
dr. Petra Ferik

Nuška Gajšek
županja