

obravnavi predloga proračuna, se upoštevajo, kot pripombe in predlogi v času javne razprave.«.

9. člen

Prvi in drugi odstavek 98. člena se spremenita tako, da se glasita:
 »(1) Po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval. Obrazložitev sprejetih ter zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva dopolnjenega predloga proračuna.
 (2) Na dopolnjen predlog proračuna mestne občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje tri dni pred dnevom določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan dopolnjen predlog proračuna mestne občine. Amandmaji se vložijo pri županu. Na sami seji lahko vloži amandma župan, pisno z obrazložitvijo.«.

10. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»99. člen

(1) Župan na seji mestnega sveta poroča svetu o prejetih amandmajih k dopolnjenemu predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(2) Predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(3) Za obravnavo in odločanje o amandmajih se smiselno uporabljajo določila 88. člena poslovnika.

(4) Pri obravnavi dopolnjenega predloga proračuna mestni svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun, nato pa amandmaje k finančnemu delu.«.

11. člen

Za 102. členom se doda nov 102.a člen, ki se glasi:

»102.a člen

(1) Župan lahko pred letom na katerega se nanaša sprejeti proračun predlaga spremembe proračuna. Predlog sprememb proračuna obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(2) Spremembe proračuna sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Določbe 1., 2., 3., 4. in 5. člena, ki so vezane na konstituiranje in sestavo stalnih odborov mestnega sveta, se začnejo uporabljati z naslednjim mandatom mestnega sveta.

13. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-20/2020-8

Datum: 23. 10. 2023

Nuška Gajšek
županja

95.

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/2007 in 14/2020), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 9. redni seji, dne 23. 10. 2023, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ptuj«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja statusne organizacijske, upravljaljske in bistvene spremembe dejavnosti v javnem zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2016, 1/2020, 12/2020, 3/2021), zaradi pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj, ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2006, 7/2008, 7/2021) in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj (Uradni vestnik mestne občine Ptuj, št. 9/2004, 7/2008, 12/2008, 1/2022) javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, ki se preimenuje v »Javni zavod Ptuj«, vse z dnem vpisa spremembe v sodni register.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda »Javni zavod Ptuj« (v nadaljevanju tudi: zavod).

(3) Javni zavod Ptuj je univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Zavod za šport Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 5855837000 in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 5845076000.

(4) S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta mestni svet Mestne občine Ptuj in župan Mestne občine Ptuj, kakor je podrobneje opredeljeno v 41. členu tega Odloka.

3. člen

(1) Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(2) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol, v kolikor ni v tem odloku izrecno določeno drugače.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod Ptuj

- (2) Skrajšano ime zavoda: Zavod Ptuj
 (3) Sedež zavoda je Ptuj. Poslovni naslov je Mestni trg 4, 2250 Ptuj.
 (4) Ime zavoda v angleškem jeziku glasi: Public Institute Ptuj.
 (5) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

6. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

7. člen

- (1) Zavod ima in uporablja žig premera 30 mm okrogle oblike, z besedilom na obodu Javni zavod Ptuj. Če zavod v svojem znaku uporabi mestni grb, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.
 (2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja žigov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. JAVNOST DELA ZAVODA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

8. člen

- (1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.
 (2) Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, ustanoviteljica.
 (3) Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeli zavod z internimi akti.

IV. NAMEN, POSLANSTVO, CILJI IN DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

- (1) Zavod zagotavlja neodvisno turistično in športno delovanje ter delo na področju mladine, ki se razvijajo enakovredno.
 (2) Delovanja zavoda mora biti usklajeno s cilji, kakor so opredeljeni z vsakokratnimi strategijami v Mestni občini Ptuj ki urejajo področja delovanja zavoda.
 (3) Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo, so:
1. na področju turizma:
 - izvajanje nalog destinacijsko management organizacije (DMO), skladno z vsakokrat veljavno strategijo oz. pravili na področju turizma,
 - načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju ustanoviteljice,
 - vzpostavitev kvalitetne turistične informacijske infrastrukture,
 - oblikovanje in izvajanje promocijskih programov na področju kulture in turizma,
 - izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
 - organizacija, ustvarjanje, izvajanje prireditev,
 - usklajevanje programov kulturnih ustanov, festivalov, društev in drugih organizacij, ki delujejo na območju ustanoviteljice,
 - koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov,
 - sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,

- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
 - raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
 - informacijska turistična dejavnost,
 - izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
 - opravljanje drugih storitev na področju turizma in prireditev v skladu z veljavnimi predpisi,
 - izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
 - zbiranje, hranjenje, proučevanje, razstavljanje in populariziranje del likovne umetnosti, med drugim oblikovanje stalne zbirke,
 - pripravlanje in posredovanje projektnih in tematskih razstav ter druge oblike predstavljanja doma in v tujini,
 - sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,
 - strokovno sodelovanje z drugimi galerijami, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami s področja likovne umetnosti po Sloveniji in v tujini,
 - sodelovanje na mednarodnih razstavah in manifestacijah,
 - skrb za ustrezno vrednotenje in priznanje dosežkov domačih avtorjev,
 - organiziranje razstav in predstavitev ptujskih avtorjev v slovenskem in mednarodnem prostoru,
 - priprava razstav uveljavljenih in mladih perspektivnih avtorjev iz slovenskega in mednarodnega prostora,
 - dajanje galerijskih prostorov na razpolago za razstave in druge kulturne dogodke,
 - izposojanje galerijskih del,
 - izdajanje publikacij, katalogov in drugih pisanih in tiskanih besedil, nosilcev zvoka ter ostalih izdelkov, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva galerije.
2. na področju športa:
- ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih pagonov, društev in združenj, šport za vse, kakovostni in vrhunski šport občanov, šport otrok in mladine in šport oseb s posebnimi potrebami,
 - uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Mestne občine Ptuj, športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,
 - izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti
 - upravlja s športnimi objekti, ki so s sklepom o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ptuj določeni kot javni športni objekti občinskega pomena, na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica in so s sklepom preneseni v upravljanje zavodu,
 - pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
 - opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
 - zagotavlja normalno in varno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
 - oddaja športne objekte in prostore v športnih objektih v uporabo ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
 - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
 - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov in površin v občini,
 - spremlja in analizira naloge v športu ter izvajanje letnega programa športa v Mestni občini Ptuj, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
 - izvaja administrativno tehnične naloge za izvedbo javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj,
 - daje pobude in predloge ustanoviteljici na področju razvoja športa,

- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
 - daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Ptuj,
 - sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane,
 - sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
 - koordinira in izvaja programe šolskih športnih tekmovanj in prireditev, programov Zlati sonček in Krpan, Hura prosti čas ter Naučimo se plavati na območju Mestne občine Ptuj in s soglasjem ustanoviteljice na območju drugih občin (zavod z drugimi občinami sklene posebno pogodbo),
 - usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur šolske športne vzgoje, kadar je to potrebno,
 - spremlja in analizira razmere na področju športa v Mestni občini Ptuj,
 - načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
 - načrtuje, organizira in izvaja programe usposabljanja in izpopolnjevanja na področju športa,
 - skrbi za stalni razvoj informacijskega sistema za področje športa na lokalni ravni, zbira, ureja, analizira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
 - skrbi za celovit razvoj športa v Mestni občini Ptuj.
3. v mladinskem sektorju:
- izvajanje programov mladinskega kluba,
 - izvajanje dejavnosti informativnega in svetovalnega centra za mlade,
 - izvajanje dejavnosti spletne kavarne,
 - vzpodbujanje in izvajanje dejavnosti na področju neformalnega izobraževanja, mobilnosti mladih in mladinskega turizma,
 - vzpodbujanje in razvijanje prostovoljnega dela med otroki in mladino,
 - koordinacija dejavnosti in prireditev za otroke in mladino, ki jih organizirajo in izvajajo institucije, društva, klubi, neformalne skupine in posamezniki,
 - organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti,
 - organiziranje in izvajanje počitniških dejavnosti,
 - vzpodbujanje in organiziranje rekreativnih aktivnosti za otroke in mladino,
 - organiziranje in izvajanje prireditev širšega pomena in pridobivanje sredstev zanje,
 - nudenje prostorskih možnosti za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za otroke in mladino,
 - nudenje administrativne, organizacijske in tehnične pomoči društvom, klubom, neformalnim skupinam in posameznikom, ki izvajajo dejavnosti na področju mladinskega dela in interesnih dejavnosti za otroke in mladino.
 - izvajanje uprizoritvenih umetnosti na področju kinematografije.
- (4) Druge naloge oziroma dejavnosti, ki jih glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti opravlja zavod, so:
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev tržne narave,
 - posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje dražb,

- koordinacija in povezovanje vseh akterjev na področju delovanja zavoda,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda,
- gostinske in druge storitve za obiskovalce in izvajalce prireditev,
- prodaja blaga in storitev na drobno (spominki, vina, literatura ipd.),
- nudenje storitev za druge,
- druge dejavnosti po naročilu ustanoviteljice.

10. člen

(1) Poleg javne službe lahko zavod za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju opravlja tudi druge (tržne) dejavnosti iz prejšnjega člena za potrebe ustanoviteljice, drugih javnih naročnikov ali tretjih oseb.

(2) Dejavnosti za druge javne naročnike lahko zavod izvaja zgolj v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, ki ureja notranje (*in-house*) pogodbe.

(3) Tržne dejavnosti sme zavod izvajati zgolj v obsegu, ki ne ogroža obstoja notranjega (*in-house*) razmerja med ustanoviteljico in zavodom. Prihodek iz naslova tržne dejavnosti je izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

(4) Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prejšnjega člena.

(5) Zavod lahko, v primeru, da je to ekonomsko smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

11. člen

(1) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne obremenjuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

12. člen

Dejavnosti iz 9. in 10. člena Odloka, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

1. Glavna dejavnost zavoda je:

S

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

2. Ostale dejavnosti zavoda so:

C

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

C32.300 Proizvodnja športne opreme

G

G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
 G47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
 G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
 G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
 G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

H

H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 H50.300 Potniški promet po celinskih vodah
 H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
 H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

I

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strezba pijač
 I56.101 Restavracije in gostilne
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I55.100 Dejavnost hotelov obratov, stojnic in tržnic
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

J

J63.990 Drugo informiranje
 J58.100 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.010 Računalniško programiranje
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.210 Izdajanje računalniških iger
 J58.290 Drugo izdajanje programja

J59.140 Kinematografska dejavnost
 J60.100 Radijska dejavnost
 J60.200 Televizijska dejavnost
 J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

L

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M

M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 M71.129 druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

N

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 N77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.210 splošno čiščenje stavb
 N81.220 drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev
 N77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N77.220 dajanje videokaset in plošč v najem
 N77.350 dajanje zračnih plovil v najem in zakup
 N78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve
 N78.200 posredovanje začasne delovne sile
 N78.300 druga oskrba s človeškimi viri

O

O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

P

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

R

R90.010 Umetniško uprizorjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R94.99 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.120 Dejavnost športnih klubov
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R93.291 Dejavnost marin,
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S

S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S96.040 Dejavnosti za nego telesa

Q

Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

13. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.
 (2) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANIZIRANOST ZAVODA**14. člen**

V zavodu se za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju lahko oblikujejo organizacijske enote, ki jih določi statut zavoda. Zavod se lahko povezuje in deluje za druge lokalne skupnosti, kar uredi s pogodbo.

VI. ORGANI ZAVODA**15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za mladino.

Svet zavoda**16. člen**

(1) Svet zavoda sestavlja 9 (devet) članov, in sicer:
 – 5 (pet) članov ustanoviteljice iz področja poznavanja dejavnosti zavoda,
 – 1 (en) član zaposlenih, predstavnikov delavcev zavoda,
 – 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma,
 – 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja športa in
 – 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja mladinske politike.
 (2) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

17. člen

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.
 (2) Predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve najkasneje šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur. Postopek in način volitev določa statut zavoda.
 (3) Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda na predlog strokovnih svetov imenuje župan, po predhodno opravljenem pozivu javnosti, ki ga opravi direktor.
 (4) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
 (5) Velja nezdržljivost funkcij.

18. člen

(1) Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.
 (2) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta.
 (3) Na prvi seji člani z večino glasov vseh članov sveta zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika sveta zavoda.
 (4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov – odločitve je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov sveta zavoda.
 (5) Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.
 (6) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

19. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:
 – sprejme statut zavoda,
 – sprejema druge splošne akte zavoda,
 – predlaga imenovanje in razrešitev direktorja mestnemu svetu,
 – sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
 – sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
 – sprejema zaključni račun zavoda,

- sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
 - sprejema programe dela in razvoja zavoda,
 - sprejema in potrjuje letno poročilo,
 - sprejema analize in razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
 - sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - spremlja izvrševanje sprejetih programov zavoda,
 - daje ustanoviteljici in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
 - predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
 - ustanoviteljici predlaga spremembo in razširitev dejavnosti,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorju v soglasju z ustanoviteljico,
 - skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa, turizma, kulture in prireditvev ter drugih prostočasnih dejavnosti občanov,
 - ustanoviteljici predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
 - odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s statutom.

20. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov skupine, ki ga je imenovala,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

(3) O obstoju okoliščin iz prvega odstavka tega člena sta dolžna predsednik sveta zavoda ali v direktor javnega zavoda nemudoma obvestiti skupino, ki je imenovala člana sveta zavoda. Skupina, ki je člana sveta zavoda imenovala, je dolžna v roku 30 dni obravnavati primer in odločati o predčasni razrešitvi člana.

(4) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja z golj organ, ki je člana imenoval.

Direktor

21. člen

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.

- (2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:
- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
 - pripravi Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let, ki se posodablja na vsaki 2 leti,
 - pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
 - sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejme akt o organizaciji dela,

- sprejme kadrovske načrte,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

(3) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka daje predhodno soglasje župan Mestne občine Ptuj.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

(5) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

(6) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(7) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

22. člen

(1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Na podlagi statuta sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(3) Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

(4) Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, za čas opravljanje mandata direktorja miruje.

23. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima doseženo visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvladati slovenski knjižni jezik,
- poznavanje vsaj angleškega jezika,
- predloži program dela ter razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(2) Kandidat mora predložiti k prijavi:

1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
2. življenjepis,
3. dokazila o izpolnjevanju pogojev.

24. člen

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

25. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

26. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.
- (2) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice.
- (3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
 - če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanoviteljice oziroma ravna v nasprotju z njimi,
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
 - če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

27. člen

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, vendar se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Strokovni sveti**28. člen**

- (1) Zavod ima:
- strokovni svet za turizem,
 - strokovni svet za šport,
 - strokovni svet za mladino.
- (2) Vsak strokovni svet ima na svojem področju naslednje naloge:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
 - določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
 - sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
 - daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
 - opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.
- (3) Vsak strokovni svet ima od tri do devet članov, pri čemer mora biti število članov liho.
- (4) Člani strokovnih svetov so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Pri strokovnem svetu je vsaj en član obvezno strokovnjak na posameznem področju.
- (5) Člane strokovnih svetov predlaga direktor na podlagi predhodno

izvedenega javnega poziva, imenuje pa mestni svet.

(6) Člane strokovnih svetov na poziv direktorja predlagajo za območje Mestne občine Ptuj pristojne zveze, društva oziroma druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Ptuj in katerih status izkazuje delovanje na področju turizma, športa ali mladine.

(7) Podrobneje se število vsakega strokovnega sveta in način oblikovanja uredi s statutom zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE**29. člen**

- (1) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter prostore in opremo.
- (2) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo.
- (3) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanoviteljica in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri dogovorita vrsto dejavnosti, pogoje in način uporabe nepremičnin, prostorov, opreme in naprav, ki so v upravljanju zavoda. Obvezna priloga te pogodbe je seznam nepremičnega in premičnega premoženja, ki se predaja v upravljanje. Prav tako se v pogodbi določi seznam nepremičnin, ki so dane zavodu v upravljanje z objekti, površine v upravljanju zavoda, ki jih lahko zavod daje v brezplačno uporabo vrtcem, osnovnim šolam in srednjim šolam v Mestni občini Ptuj.
- (4) Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami upošteva njihov poseben status, v primeru če gre za spomenike nepremične kulturne dediščine.
- (5) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanoviteljice,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev sofinanciranja EU in drugih tujih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- sredstev posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- drugih virov v skladu z zakonom, vse na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

31. člen

- (1) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela s finančnim načrtom.
- (2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklenu pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.
- (3) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.
- (4) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.
- (5) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(6) Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, športa in mladine.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

32. člen

(1) Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

33. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

34. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

35. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanoviteljice.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

36. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznostmi z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

(4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

37. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana ustanoviteljice.

X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJICE

38. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

39. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. Mestni svet:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- imenuje člane strokovnih svetov,
- potrjuje Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let,
- v skladu s proračunskimi možnostmi zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

2. Župan:

- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja zavoda,
- predlaga predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- na predlog strokovnih svetov imenuje predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda, skladno s 17. členom tega Odloka,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z načrti oziroma programi občine,
- daje predhodno soglasje k aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje drugega odstavka 21. člena tega odloka,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

40. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanoviteljice, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

41. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

(2) Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora člani pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih

obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

(3) Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanoviteljice.

(4) Druge pooblaščen osebe ustanoviteljice imenuje njegov predstojnik z odločbo, v kolikor ne opravljajo nadzorne funkcije že po samem zakonu.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(4) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

43. člen

(1) Z dnem pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj preneha predčasno po zakonu mandat direktorju in članom sveta javnega zavoda Zavod za šport Ptuj ter vršilcu dolžnosti direktorja in članom sveta javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj.

(2) Z dnem statusne spremembe in spremembe imena, bistvene spremembe dejavnosti ter drugih sprememb pri Javnem zavodu za turizem Ptuj predčasno preneha mandat članom sveta javnega zavoda Javni zavod za turizem Ptuj.

(3) Svet javnega zavoda »Javni zavod Ptuj« se konstituira v skladu z določbami tega odloka najkasneje v roku devetdesetih dni od pripojitve iz prvega odstavka 1. člena tega Odloka.

(4) Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda ob prvem imenovanju imenuje župan, po predhodno opravljenem pozivu javnosti s strani direktorja, ki opravlja tekoče posle.

(5) Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda najkasneje v roku šestdeset dni od konstituiranja.

(6) Strokovni sveti zavoda se v skladu z določbami tega odloka konstituira v roku devetdeset dni po sprejemu statuta zavoda.

(7) Do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z določbami tega odloka opravlja njegove nujne naloge obstoječi svet javnega zavoda Javni zavod za turizem Ptuj, pri čemer nujne naloge zajemajo zlasti tudi sprejem finančnega načrta, programa dela in ureditev delovno-pravnih zadev.

44. člen

Prve volitve predstavnika delavcev razpiše svet zavoda iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

45. člen

(1) Z dnem pripojitve javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, to je z dnem vpisa v sodni register, preidejo vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih bodo na dan pripojitve imeli delavci zaposleni pri javnem zavodu Zavod za šport Ptuj in javnem zavodu Center interesnih dejavnosti Ptuj na javni zavod »Javni zavod Ptuj«, razen tiste, ki se nanašajo na mandat direktorja javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in v. d. poslovoodečega organa Centra interesnih dejavnosti Ptuj, ki jima s pripojitvijo predčasno preneha mandat.

(2) Delavci, zaposleni v javnem zavodu Zavod za šport Ptuj in javnem zavodu Center interesnih dejavnosti Ptuj z dnem vpisa pripojitve v sodni register nadaljujejo s svojim delom na javni zavod »Javni zavod Ptuj«.

46. člen

Ustanoviteljica je dolžna opraviti vse postopke v zvezi z vpisom sprememb v sodni register za javni zavod Zavod za šport Ptuj, javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj ter javni zavod Javni zavod za turizem Ptuj oz. javni zavod »Javni zavod Ptuj«.

47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2016, 1/2020, 12/2020, 3/2021), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/2006, 7/2008, 7/2021) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj (Uradni vestnik mestne občine Ptuj, št. 9/2004, 7/2008, 12/2008, 1/2022), s tem, da se uporabljajo še do dne vpisa pripojitve v sodni register.

(2) Ta odlok v celoti nadomešča odloke iz prejšnjega odstavka tega člena.

48. člen

(1) Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se pri subjektu vpisa javni zavod Javni zavod za turizem Ptuj, matična številka 7040245000, vpiše sprememba imena zavoda »Javni zavod Ptuj«, sprememba dejavnosti in druge spremembe, ki temeljijo na tem odloku.

(2) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

49. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-21/2023-4

Datum: 23. 10. 2023

Nuška Gajšek
županja