

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 47/15; ZOFVI-NPB19) in 2. odstavka 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13) in 22. člena Odloka ustanovitvi javnega vzgojnega – izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/2009, 1/2012, 12/2012, 7/2015, 14/2017 in v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 82/23 in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 92/12, 98/12), po predhodno pridobljenem mnenju sindikata, določam naslednji

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU PTUJ

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- organiziranost dela v zavodu,
- oblikovanje delovnih mest,
- pogoji za zasedbo delovnega mesta,
- strokovna usposobljenost javnega uslužbenca,
- seznam in opis delovnih mest,
- pogoji za zaposlitev in za določanje števila javnih uslužbencev za posamezna delovna mesta.

2. člen

Delo v zavodu je organizirano v obliki delovnih mest, ki opredeljujejo sklope po zahtevnosti enakih, sorodnih ali zelo podobnih opravil.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VRTCA

3. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katera se javni uslužbenec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem. Delovno mesto je temeljna organizacijska enota dela v zavodu. Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja javni uslužbenec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero javni uslužbenec sklene delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali pa je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve.

4. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in obsega dela se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvaja zavod.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z opravljano dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita, dokler niso izdelani, na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programi izvaja:

- enote vrtca, ki so sestavljene iz enega ali več oddelkov,
- službe, ki so locirane v enotah vrtca na področju Mestne občine Ptuj.

Vse organizacijske oblike so neposredno podrejene ravnatelju.

OBLIKOVANJE DELOVNIH MEST

5. člen

Delovna mesta v zavodu se določijo v skladu s predpisi, vzgojno-izobraževalnimi programi, ki jih izvaja zavod, in v skladu s potrebami zavoda glede na vsebino in obseg drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod.

Zaposlitev javnih uslužbencev na posameznih delovnih mestih se opravi tako, da je zagotovljeno optimalno izvajanje vseh del in nalog, ki zagotavljajo možnost medsebojnega povezovanja in s tem doseganje najboljših možnih posamičnih in skupnih delovnih dosežkov, uveljavljanje in razvijanje delovnih sposobnosti, osebno in strokovno rast vseh zaposlenih ter racionalno izrabo delovnega časa in naravnih pogojev dela.

6. člen

Izvajanje del in nalog je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko in organizacijsko zaokroženih celotah po naslednjih ravneh in vsebinah:

- o pedagoško-strokovni služba (PSS),
- o finančno-računovodsko-administrativna služba (FRAS),
- o služba za prehrano (PS),
- o zdravstveno-higienski služba (ZHS),
- o tehnično-vzdrževalni služba (TVS).

Služba je organizacijska enota zavoda, v katerem se združuje več po dejavnostih sorodnih delovnih enot in služb. Delovni proces v posameznih službah ni strogo omejen in na izvedbeni ravni aktivnosti presega togo omejitvev posameznega področja

Službo vodi ravnatelj ali delavec, ki koordinira in usmerja dejavnost službe, tako, da le ta dosega ali služi za doseganje ciljev ali smotrov zavoda.

7. člen

V pedagoško strokovni službi se izvaja vzgojno izobraževalna dejavnost zavoda. V njej so organizirani strokovni delavci v vzgojnih oddelkih, vzgojitelj v bolnišničnem oddelku ter svetovalni delavki.

Pedagoško strokovni službo vodi ravnatelj kot pedagoški vodja.

8. člen

Finančno-računovodsko službo vodi vodja finančno računovodske službe, kateremu je nadrejen ravnatelj.

9. člen

Službo za prehrano organizira organizator prehrane, ki je vodja kuharskega osebja v centralni kuhinji in je podrejen ravnatelju.

Zdravstveno-higiensko službo in tehnično vzdrževalno službo vodi organizator zdravstveno higienskega režima, ki je podrejen ravnatelju.

10. člen

Službe vodi ravnatelj ali javni uslužbenci, ki vodijo, usmerjajo in usklajujejo delo teh služb, tako, da le-te dosegajo ali služijo doseganju ciljev in smotrov na ravni vrtca.

Javnemu uslužbencu, ki vodi, usmerja in usklajuje delo v službi oziroma notranji organizacijski enoti ali enoti, pripada položajni dodatek pod pogojema:

- da vrednotenje naštetih nalog ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta ali naziva,
- da je v službi oziroma notranji organizacijski enoti ali enoti na sistemiziranih delovnih mestih zaposlenih najmanj 5 javnih uslužbencev vključno z vodjo oziroma v plačni skupini J najmanj 3 javni uslužbenci vključno z vodjo.

11. člen

Delo med posameznimi službami ali enotami usklajujejo javni uslužbenci iz 10. člena. Delo med posameznimi službami vodi in nadzira ravnatelj vrtca kot poslovodni organ.

SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA PO SLUŽBAH

12. člen

V kadrovskem načrtu ravnatelj vrtca določi število javnih uslužbencev, ki zasedajo sistemizirana delovna mesta upoštevaje obseg vzgojno-izobraževalnega dela in potrebe spremljajoče dejavnosti v posameznem šolskem letu.

SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA NA NIVOJU CELOTNEGA VRTCA

13. člen

Delovna mesta (krajše DM) so opredeljena v Letni sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj, ki se vsako šolsko leto uskladi z ustanoviteljico.

Delitev delovnih mest po službah je prikazana v nadaljevanju.

14. člen

V pedagoško strokovni službi so na nivoju celotnega vrtca sistemizirana delovna mesta:

- ravnatelj vrtca,
- pomočnik ravnatelja vrtca,
- svetovalni delavec,
- vzgojitelj predšolskih otrok,
- vzgojitelj predšolskih otrok- prirejeno DM za invalida,
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja,
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja prirejeno DM za invalida,
- spremljevalec gibalno oviranih otrok.

15. člen

V prehranski službi se na nivoju celotnega vrtca sistemizirajo delovna mesta:

- dietni kuhar,
- kuhar,
- kuhar- prirejeno DM za invalida,
- kuharski pomočnik,
- kuharski pomočnik - prirejeno DM za invalida,
- kuhinjski pomočnik,
- kuhinjski pomočnik - prirejeno DM za invalida.

16. člen

V zdravstveno-higienski službi (ZHS) in v tehnično – vzdrževalni službi (TVS) se na nivoju celotnega vrtca sistemizirajo delovna mesta:

- organizator zdravstveno-higienskega režima,
- hišnik,
- čistilka,
- čistilka - prirejeno DM za invalida,
- perica,
- perica - prirejeno DM za invalida,

17. člen

V računovodsko – administrativni službi se na nivoju celotnega vrtca sistemizirajo delovna mesta:

- vodja finančno računovodske službe VII/2,
- knjigovodja V,
- knjigovodja VI,
- poslovni sekretar VII/1.

18. člen

Organizacijsko zaokrožene enote vodi ravnatelj ali javni uslužbenec, ki usklajuje in usmerja dejavnost sorodnih delovnih enot in služb.

SEZNAM IN OPIS DELOVNIH MEST IN KATALOGOV SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST

19. člen

Delovno mesto je opredeljeno kot sklop del in nalog, ki so organizacijsko določene in so po zahtevnosti ter vrsti opravil tako sorodne, da jih lahko opravlja javni uslužbenec, ki ima določeno izobrazbo, znanje in usposobljenost.

Vrsta delovnih mest in obseg dela na posameznem delovnem mestu se določa v skladu s predpisi in normativi za vzgojno-izobraževalne programe, ki jih izvaja zavod, ter v skladu z drugimi potrebami zavoda glede na vsebino in obseg dodatne dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

Delovna mesta v zavodu se v skladu z zakonom in s tem pravilnikom določijo v seznamu delovnih mest (priloga 1), ki je sestavni del tega pravilnika.

Seznam delovnih mest vsebuje naslednje podatke:

- šifro in naziv delovnega mesta,
- šifro in ime naziva, kjer nazivi obstajajo,
- tarifni razred delovnega mesta,
- plačno podskupino,
- plačni razred delovnega mesta oziroma plačni razred naziva,
- število napredovalnih razredov na delovnem mestu oziroma v nazivu.

20. člen

Opis delovnih mest je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Opis delovnega mesta vsebuje:

- organizacijsko enoto oziroma dejavnost,
- zahtevano stopnjo in smer izobrazbe,
- zahtevo po drugih funkcionalnih in specialnih znanjih in sicer po:
 - znanju slovenskega knjižnega jezika,
 - pedagoško-andragoški izobrazbi,
 - opravljenem strokovnem izpitu,
 - specialno-pedagoški izobrazbi,
 - dodatni usposobljenosti ter
 - drugih funkcionalnih in specialnih znanjih,

- potrebne delovne izkušnje,
- posebne zdravstvene in psihofizične sposobnosti,
- posebne organizacijske oziroma vodstvene sposobnosti, osebnostno primernost – nekaznovanost za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost zoper mladoletnike,
- odgovornost javnega uslužbenca,
- druge pogoje.

Število delovnih mest, ki se sistemizirajo v zavodu, določi ravnatelj v skladu s potrjeno sistemizacijo.

V zavodu se vsa delovna mesta lahko določijo kot delovna mesta, na katerih se opravlja delo s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Dela in naloge, ki niso primerni za nekatere kategorije javnih uslužbencev

21. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z delovnopravnimi predpisi ne smeli opravljati ženske in mladina nad osemnajst let.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobnosti opravljati, in sicer v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta, kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest.

Za vsak primer invalidnosti se delodajalec posvetuje s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa in glede na obremenjenost delovnega mesta ter okvare posameznika odloči, ali je možna ergonomska ureditev delovnega mesta.

Strokovna usposobljenost javnega uslužbenca

22. člen

Javni uslužbenec mora za zasedbo posameznega delovnega mesta biti ustrezno strokovno usposobljen. Usposobljenost se dokazuje z javno listino, ki izkazuje pridobljeno javno veljavno strokovno izobrazbo.

Poleg potrebne strokovne izobrazbe mora javni uslužbenec izpolnjevati tudi druge predpisane ali s tem pravilnikom določene pogoje.

Kadar za zasedbo posameznega delovnega mesta nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje vseh predpisanih in določenih pogojev, se na posamezno delovno mesto za določen čas, a največ za eno leto, če je to nujno za nemoteno izvajanja delovnega procesa, lahko sprejme kandidata, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev.

Pridobljena znanja in zmožnosti se lahko ugotavljajo tudi s preizkusom zmožnosti za opravljanje del na delovnem mestu ali s poskusnim delom.

Pripravniki

23. člen

Zavod lahko v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike.

Uvajanje pripravnikov v delo je organizirano v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

V zavodu se lahko v skladu z možnostmi usposablja tudi pripravniki prostovoljci

Zdravstveni pregledi

24. člen

Javni uslužbenci so dolžni opraviti predhodni, obdobjni in specialni zdravstveni pregled.

Javni uslužbenec, ki je napoten na zdravstveni pregled in te obveznosti ne izpolni, krši določbo 2. odstavka 54. člena **Zakona o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS 43/11), zaradi česar mu lahko delodajalec iz krivdnih razlogov odpove pogodbo o zaposlitvi.

Javnemu uslužbencu lahko preneha delovno razmerje tudi, če ob zaposlitvi zamolči podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega je kandidiral in sklenil pogodbo o zaposlitvi.

6.3 VARSTVO PRI DELU

25. člen

Z opisom delovnih mest se določijo tista delovna mesta, na katerih so zaradi povečane nevarnosti poškodb pri delu potrebna posebna znanja in preizkusi znanj iz varstva pri delu.

Delavec mora opravljati občasne preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo, če dela na delovnem mestu, kjer iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare ali na delovnem mestu, kjer so poškodbe pri delu in zdravstvene okvare pogostejše.

6.4 MORALNI IN ETIČNI POGOJI

26. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela javni uslužbenec, ki:

- je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Pogoji za zaposlitev javnih uslužbencev in določanje števila javnih uslužbencev za posamezna delovna mesta

27. člen

Javne uslužbenke razporeja na delovna mesta ravnatelj zavoda.

Javni uslužbenec je razporejen na delovno mesto, za katero je bil izbran in je zanj sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Zaradi sprememb v organizaciji dela zavoda oziroma zaradi nujnih potreb med delovnim procesom in v drugih primerih, ki so določeni z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, je lahko javni uslužbenec razporejen tudi na drugo delovno mesto.

28. člen

Število javnih uslužbencev, potrebnih za opravljanje dela na posameznih delovnih mestih za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, določi za vsako šolsko leto posebej ravnatelj zavoda, v skladu s potrjeno sistemizacijo.

Sklep o odobrenem številu javnih uslužbencev v zavodu za posamezno šolsko leto je sestavni del tega pravilnika.

Število javnih uslužbencev, potrebnih za izvajanje dodatnih dejavnosti zavoda, ki niso financirane iz javnih sredstev, določi ravnatelj zavoda.

Prehodne in končne določbe

29. člen

Ravnatelj je dolžan vročiti zaposlenim, ki se jim spremeni plačni razred, aneks k pogodbi o zaposlitvi najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasni deski zavoda.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Vrta Ptuj z dne 1. 9. 2023 in dopolnitve.

Mateja Lobenwein, ravnateljica

Številka: 100-1/2024-70-0101
Ptuj, 26. 4. 2024



UGOTOVITVE

Sindikati Vrtca Ptuj so dne 26. 4. 2024 obravnavali predlog tega pravilnika in v skladu z 10. členom ZDR-1 in predlagajo sprejem predloga pravilnika.

- mnenje sindikata VIR Vrtec Ptuj, dne 26. 4. 2024 žig in podpis

Katja Kužič



- mnenje sindikata SVIZ Vrtec Ptuj, dne 29. 04. 2024 žig in podpis

[Handwritten signature]



Občinski svet Mestne občine Ptuj je dne _____ obravnaval in podal soglasje k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj.

PRILOGA I:

I. DELOVNA MESTA IN NAZIVI PLAČNE PODSKUPINE

št. DM	Šifra DM	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Tar. razred	Plačn a podsk upina	Šifra nazi va	Naziv	PR BN	PR ZN
1.	B017805	RAVNATELJ VRTCA	VII/1 VII/2	B1			54	54
2.	D037005	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	VII/1	D3	1 2 3 4	višji svetnik svetnik svetovalec mentor	44 42 40 37	49 47 45 42
3.	D037007	VZGOJITELJ	VII/1	D3	1 2 3 4 5	višji svetnik svetnik svetovalec mentor vzgojitelj	42 40 38 35 33	47 45 43 40 38
4.	D035003	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	V	D3	1 2 3	svetovalec mentor VPO-PV	31 29 26	36 34 31
5.	J035064	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV	V	J3	0		21	31
6.	D037006	SVETOVALNI DELAVEC	VII/1	D3	1 2 3 4 5	višji svetnik svetnik svetovalec mentor sv. delavec	42 40 38 35 33	47 45 43 40 38
7.	D027026	SVETOVALNI DELAVEC	VII/2	D2	1 2 3 4 5	višji svetnik svetnik svetovalec mentor sv. delavec	44 42 39 36 33	49 47 44 41 38
8.	D037001 D037002	ORGANIZATOR PREHRANE	VII/1 VII/2	D3	0 0		32 33	42 43
9.	D037003 D037004	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	VII/1 VII/2	D3	0 0		32 33	42 43
10.	J017916	VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE	VII/2	J1			41	51
11.	J027005	POSLOVNI SEKRETAR	VII/1	J2			28	38
12.	J016014	KNJIGOVODJA VI	VI	J1			24	34
13.	J015013	KNJIGOVODJA V	V	J1			21	31
14.	J034020	HIŠNIK	IV	J3			18	28
15.	J034030	KUHAR	IV	J3			18	28
16.	J035008	DIETNI KUHAR	V	J3			22	32
17.	J034006	DIETNI KUHAR	IV	J3			19	29

18.	J033008	KUHINJSKI POMOČNIK	III	J3			15	25
19.	J032008	KUHARSKI POMOČNIK	II	J3			14	24
20.	J032001	ČISTILKA	II	J3			12	22
21.	J032013	PERICA	II	J3			13	23

PRILOGA II:

Letna sistemizacija delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2024/2025

Zap. št. DM	Šifra DM	delovno mesto	Šifra naziva	Število DM	Zasedena DM
1.	B017805	RAVNATELJ VRTCA	0	1	1
2.	D037005	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	4/3/2/1	2	2
3.	D037007	VZGOJITELJ	5/4/3/2/1	42	42
4.		vzgojitelj predšolskih otrok	5/4/3/2/1	39,50	39,50
5.		vzgojitelj prirejeno DM za invalida	5/4/3/2/1	2,50	2,50
6.	D035003	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	3/2/1/0	46	46
7.		vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v rednih oddelkih	3/2/1/0	42,50	42,50
8.		vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja - prirejeno DM za invalida	3/2/1/0	3,50	3,50
9.	D027026	SVETOVALNI DELAVEC	5/4/3/2/1	2	2
10.	D037001	ORGANIZATOR PREHRANE VII/1	0	1	1
11.	D037003	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA VII/1	0	1	1
12.	J017916	VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE	0	1	1
13.	J027005	POSLOVNI SEKRETAR VII/1	0	1	1
14.	J016014	KNJIGOVODJA VI	0	1	1
15.	J015013	KNJIGOVODJA V	0	0,75	0,75
16.	J034020	HIŠNIK IV	0	3	3
17.	J034030	KUHAR IV	0	4	4
18.	J034030	KUHAR IV – PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	0,95	0,95
19.	J035008	DIETNI KUHAR V	0	1	1
20.	J034006	DIETNI KUHAR IV	0	1	1
21.	J033008	KUHINJSKI POMOČNIK III	0	3	3
22.	J033008	KUHINJSKI POMOČNIK III – PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	0,50	0,50
23.	J032008	KUHARSKI POMOČNIK II	0	2	2

24.	J032008	KUHARSKI POMOČNIK II – PRIREJENO DM ZA INVALIDA		1	1
25.	J032001	ČISTILKA II	0	6,75	6,75
26.	J032001	ČISTILKA II – PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	2,25	2,25
27.	J032013	PERICA II	0	2	2
28.	J032013	PERICA II – PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	1	1
		<i>SKUPAJ</i>		<u>127,20</u>	<u>127,20</u>
V skladu z zakonskimi normativi – financiranje izven cene programa					
1.	J034030	KUHAR IV – PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	0,30	0,30
2.	J033008	KUHINJSKI POMOČNIK III - PRIREJENO DM ZA INVALIDA	0	0,50	0,50
3.	J035064	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV V	0	1	1
		SKUPAJ DM IZVEN CENE		<u>1,80</u>	<u>1,80</u>
		SKUPAJ VSA DELOVNA MESTA		129	129