



VRTEC PTUJ, Mlinska cesta 1B, 2250 Ptuj, Tel.: 02 749 28 00
e-pošta: vrtec@vrtec-ptuj.si, spletni naslov: <http://vrtec-ptuj.si>, ID za DDV: SI26279789



MESTNA OBČINA PTUJ
Kabinet županje
Mestni trg 1
2250 PTUJ

Datum: 26. 4. 2024

Številka: 100-1/2024-70-0101

**ZADEVA: PREDLOG ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
VRTCU PTUJ ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Spoštovani!

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVa) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/2009, 1/2012, 12/2012, 7/2015, 14/2017) prosimo ustanoviteljico Mestno občino Ptuj za izdajo **soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2024/2025**.

1. Pravne podlage in izhodišča pri pripravi predloga :

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP, 200/20 - ZOOMTVI);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21, 82/23);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS – KPviz (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 136/22, 11/23).

2. Organizacija Vrtca Ptuj

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj so v vrtcu za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirane naslednje enote,

- enota Zvonček, Mlinska cesta 1/b, Ptuj
- enota Deteljica, Mladinska ulica 2, Ptuj
- enota Vijolica, Rogaška cesta 19, Ptuj
- enota Tulipan, Med vrti 2, Ptuj
- enota Marjetica, Med vrti 11, Ptuj
- enota Trobentica, Slovenskogoriška cesta 13, Ptuj
- enota Mačice, Potrčeva cesta 9/a, Ptuj
- enota Spominčica, Potrčeva cesta 9, Ptuj
- enota Podlesek, Med vrti 2a, Ptuj
- uprava Vrtca Ptuj, Mlinska cesta 1/b, Ptuj.

Poslovni čas enot vrtca je predviden v naslednjem obsegu:

ENOTA	POSLOVALNI ČAS	ČAS ODPRTJA	ČAS NAD 9 UR
ZVONČEK	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
DETELJICA	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
VIJOLICA	5:30 – 16:00	10,5 ur	1,5
TULIPAN	6:30 – 16:00	9,5 ur	0,5
PODLESEK	6:30 – 17:00	10,5 ur	1,5
MARJETICA	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
SPOMINČICA	6:30 – 16:30	10,0 ur	1
TROBENTICA	6:00 – 16:30	10,0 ur	1,5
MAČICE	5:30 – 16:00 izmena 5:30 – 16:00 in 11:30 - 21:30	10,5 ur 10 ur	1,5 1
		SKUPAJ:	13 ur

Zelo dobro se je v preteklem šolskem letu obnesla združitev poslovalnega časa enote Mačice in Mačice izmena, kot enot Tulipan in Podlesek, zato se to predlaga tudi v prihodnjem šolskem letu.

Poslovni čas posamezne enote vrtca se lahko med šolskim letom tudi spremeni. Mesečno spremljamo prisotnosti otrok, ob jutranjem prihodu v vrtec in ob odhodih domov. Pokazalo se je, da je v enoti Spominčica potreba po krajšem poslovalnem času (10 ur), zato predlagamo krajšanje poslovalnega časa za 30 minut. Smo eden izmed redkih vrtcev, ki organizira vključitev otrok v vrtec tudi v popoldanskem času.

Glede na potrebe staršev in priporočila pristojnih služb bomo v času pred prazniki in v času šolskih počitnic ter letnih dopustov zaradi nižjega števila prisotnih otrok oddelke združevali. Ker selitev otrok iz matične enote predstavlja za otroke stres, predvsem za otroke 1. starostnega obdobja, bomo tehtno razmislili o optimizaciji dela v matičnih enotah.

Delovni proces v vrtcu je organiziran v naslednjih službah oz. notranjih organizacijskih enotah, ki izvršujejo naloge v zaključenem procesu dela:

- pedagoško - strokovni službi,
- finančno - računovodski službi,
- administrativni službi
- službi za prehrano,
- zdravstveno - higienski službi,
- tehnično - vzdrževalni službi.

3. Sistemizacija delovnih mest

Pri izračunu kadra je upoštevana struktura 39 oddelkov vrtca in dveh polovičnih oddelkov 1. starostnega obdobja.

V šolskem letu 2024/25 bomo vzgojno izobraževalni program izvajali v:

- 14 oddelkih 1. starostnega obdobja,
- 2 polovična oddelka 1. starostnega obdobja,
- 20 oddelkih 2. starostnega obdobja, od tega 4 oddelkov 3-4
- 5 kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Pri izračunih delovnih mest v skladu z normativi so poleg obsega poslovanja upoštevane tudi posebnosti pri organiziranju poslovanja zavoda, predvsem enote-lokacije vrtca (4. člen Odloka o ustanovitvi Vrtca Ptuj), število stavb vrtca in organizacija dela v zavodu, število dejansko vključenih otrok v predšolski program ter bolnišnični oddelek.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (38. člen) daje občinam ustanoviteljicam možnost, da na podlagi vloge vrtca odobrijo ugodnejši normativ za pomočnika ravnatelja in računovodsko-administrativne delavce ter prehransko službo kot ga določa ta pravilnik ter druge ugodnejše izjeme zaradi posebnih organizacijskih razmer.

Predlagana sistemizacija delovnih mest zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo za izvajanje predšolske dejavnosti in je usklajena z veljavno zakonodajo.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI					3,63	0,12	0,00	3,75	4,00	-0,25
Vodja FRS (najmanj VI) -VII/2	J017916	14	41		1,00			1,00	1,00	0,00
Tajnik VIZ VI oz. poslovni sekretar najmanj VII/1	J027005	15	41		1,00	0,00		1,00	1,00	0,00
Knjigovodja ali administrator (najmanj V)	J015013 J016014	38	26		1,63	0,12		1,75	2,00	-0,25
DELAVCI V KUHINJI					12,96	0,49	0,80	14,25	16,25	-2,00
Kuhar V	J035035				4,75	0,20		4,95	5,75	-0,80
Kuhar IV	J034030							0,30	0,50	-0,20
Kuhar IV - izven cene programov	J034030									
Dietni kuhar V	J035008	16			2,00			2,00	1,00	1,00
Dietni kuhar IV	J034006									
Kuhinjski pomočnik III	J033008				6,21	0,29		6,50	8,50	-2,00
Kuharski pomočnik II	J032008							0,50	0,50	0,00
Kuhinjski pomočnik III - izven cene programov	J033008							0,00		0,00
Glavni kuhar	J 035016									
TEHNIČNI DELAVCI OSTALI					15,00	0,00	1,00	16,00	18,25	-2,25
Perica	J032013	17	180		3,00			3,00	3,00	-1,00
Šivilja									1,00	
Čistilci	J032001	18	5.443		9,07	-0,07		9,00	9,25	-0,25
Hišnik IV	J034020	19	41		2,93	0,07		3,00	3,00	0,00
Spremljevalec gibalno oviranih otrok	J035064	23					1,00	1,00	2,00	-1,00
SKUPAJ					125,33	0,87	2,80	129,00	145,00	-16,00

OBRAZLOŽITEV PO DELOVNIH MESTIH:

RAVNATELJ VRTCA

Normativ (3. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

Pojasnilo: V vrtcu je sistemizirano 1 delovno mesto ravnatelja, ki glede na normative nima obveznosti neposrednega dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Normativ (4. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja imenuje pri 35 oddelkih, tretjega pa pri 53 oddelkih. V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Enako obveznost dela imata drugi in tretji pomočnik ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek

Predlog: 2 DM

Pojasnilo: Delovno mesto pomočnika ravnatelja je enovito, v okviru polne delovne obveznosti ima lahko še obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

Normativi določajo, da se v vrtcu z 39 oddelki in dvema polovičnima oddelkoma in z upoštevanjem števila lokacij, ki jih pedagoško vodi posamezni pomočnik ravnatelja, lahko sistemizira 2 delovna mesta pomočnika ravnatelja. Vrtec predlaga, da ostane število sistemiziranih delovnih mest enako kot v preteklih letih, torej 2 pomočnika ravnatelja.

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK

Normativ (17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, 62. člen KPVIZ):

- V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo vzgojiteljevo neposredno delo z otroki obsega 30 ur tedensko, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko (41. člen Zakona o vrtcih)
- Vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se vzgojno delo zmanjša za 2 uri na teden (62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja).
- Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je (26. člen Pravilnika o normativih):
 - o v oddelku prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno,
 - o v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,

- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.
- Pri ugotavljanju števila zaposlenih potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca (5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo).
- Vrtec lahko dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur, izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično (14. člen Zakona o vrtcih).

Predlog: 42 DM vzgojiteljev: od tega 2 DM vzgojitelj-prirejeno delovno mesto za invalida.

- 41 vzgojiteljev za delo v 39 oddelkih in v dveh polovičnih oddelkih rednega programa ,
- 1 vzgojitelja za obogatitveni program.

Pojasnilo:

- 1 vzgojitelj za obogatitveni program, kar predstavlja nadaljevanje dela kot v preteklih letih. Obogatitvena programa dveh tujih jezikov - nemščine ter angleščine potekata že vrsto let skozi celo šolsko leto in sicer vsaj 1-krat tedensko v vseh oddelkih 4 - 5 in 4 - 6. Program velja za uspešna, saj ju otroci in starši dobro sprejemajo, hkrati pa predstavljata dodano vrednost rednemu programu in načrtovanim dejavnostim v oddelkih. Ker se znižuje število oddelkov 4 - 6, v katerih izvajamo obogatitveno dejavnost, predlagamo, da izvedbo obogatitvenega programa angleščina in nemščina izpeljemo z enim vzgojiteljem. Program v oddelku o izveden v enakem obsegu kot pretekla leta, racionalizirali bi čas prehajanja strokovnega delavca med enotami.
- vodja enote - vzgojiteljica s pooblastilom: v Vrtcu Ptuj je zaradi vsakodnevne organizacije dela in drugih organizacijskih nalog v vsaki organizacijski enoti vzgojiteljica, ki jo ravnateljica pooblasti za vodenje enote za posamezno šolsko leto. Vse vodje organizacijskih enot so tudi vzgojiteljice v matičnih oddelkih, hkrati pa ob pomoči vodstva opravljajo organizacijske naloge, ki so potrebne za nemoteno delo v enotah. Zaradi dnevnih sprememb prisotnosti kadra (bolniških odsotnosti) in drugih nalog vodje dnevno organizirajo delo, povezujejo in obveščajo sodelavke v enoti o aktualnih dogodkih, skupnih nalogah, posredujejo in zbirajo informacije, usklajujejo in se dogovarjajo z vodstvom ter ostalimi delavci uprave vrtca in drugih enot vrtca, kuhinjo in tehničnim kadrom, skrbijo za urejenost in ažurnost dokumentacije v enoti, idr..

Zaradi manjšega števila vpisanih otrok, se znižuje število zaposlenih. Iz tega izhaja, da bo vrtec primoran zaradi nižjega števila delovnih mest izplačati odpravnino presežnim delavcem.

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK (VPO)- POMOČNIK VZGOJITELJA

Normativ (17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, 62. člen KPVIZ). Členi so podrobneje opisani že pri DM vzgojitelj.

Predlog: 46 DM vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja:

- 46 DM vzgojitelj predšolskih otrok- pomočnik vzgojitelja za 39 oddelkov, v dveh polovičnih oddelkih dela samo vzgojiteljica.

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije delovnih mest so upoštevani navedeni predpisi in način organiziranja dela v vrtcu, predvsem:

- dnevni programi, ki trajajo do devet ur in se izvajajo dopoldne, v enoti Mačice pa tudi izmenično,
- program dela,
- struktura oddelkov vrtca v posamezni enoti,
- poslovalni čas enot, ki je za večino enot 10,5 ur razen v enoti Spominčica in v popoldanski izmeni zaradi potreb staršev 10 ur. Upoštevana je prisotnost otrok v tekočem šolskem letu in se lahko glede na potrebe staršev tudi spremeni. Za potrebe poslovalnega časa smo za vsako enoto predvideli 0,18 VPO - pomočnice vzgojiteljice. Enote Mačice in Mačice izmena ter Podlessek in Tulipan, ki sta povezani med seboj s stopniščem smo upoštevali en poslovalni čas za obe enoti. (Priloga 1)
- sočasna prisotnost vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojitelja (v nadaljevanju VPO-pomočnik vzgojitelja), najmanj v predpisanem času za posamezne vrste oddelkov vrtca,
- dnevni red izvedbe programa: vrtec ima čas nege in počitka od 11.00 do 13.00 in čas kosila od 13.30 do 14.00, kar pomeni, da mora biti zagotovljena sočasnost strokovnih delavk v času kosila in nege po počitku ter kosilu, kar v prvem starostnem obdobju pomeni do najmanj 14.30,
- v času počitka otroci glede na fiziološke potrebe izbirajo način počitka, kar je tudi v skladu s smernicami Kurikuluma za vrtce, kar pa v dejanski situaciji lahko pomeni, da je ena strokovna delavka v igralnici, druga se z otroki umakne v drug-večnamenski prostor ali na igrišče,
- organizacija dela v izmeni, je specifična, saj se prisotnost otrok v vrtcu dnevno spreminja in otroci, katerih starši nimajo tedenske menjave urnika, menjajo izmeno tedensko večkrat,
- 0,72 DM za delavke po 62. členu KPVIZ, ki določa, da se vzgojitelju in VPO-pomočniku vzgojitelja vzgojno delo tedensko zmanjša za 2 uri oziroma 24 min na dan. V vrtcu je 25 starejših delavk (14 vzgojiteljic in 11 VPO-pomočnic vzgojiteljic), pri čemer so že upoštevani zmanjšani deleži ZPIZ upokožitev pri posameznih delavcih ($25 \times 0,06 = 1,50$). Zaradi optimizacije in v skladu s veljavno zakonodajo, ki nalaga štiri urno sočasnost v oddelkih 2. starostnega obdobja, smo za potrebe pokrivanja sočasnosti predvideli 0,72 osebe, ki delajo v 1. starostnem obdobju. (Priloga 2).

Zaradi manjšega števila vpisanih otrok, se znižuje število zaposlenih. Iz tega izhaja, da bo vrtec primoran zaradi nižjega števila delovnih mest izplačati odpravnino presežnim delavcem.

SVETOVALNI DELAVCI

Normativ (9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu s 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na treh do petih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot petih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Predlog: 2 DM

Pojasnilo:

Zaradi racionalizacije se je svetovalni službi v tem šolskem letu razdelilo enote in vsaka svetovalna

delavka opravlja delo na petih lokacijah vrtca, zato je normativ zmanjšan za dva oddelka. Glede na strukturo oddelkov predlagamo 2 DM.

39 oddelkov in dva polovična 1. starostnega obdobja / (20 - 2) = 2,28 DM

ORGANIZATOR PREHRANE IN ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Normativ (10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrana in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Predlog: 2 DM

Pojasnilo za obe delovni mesti: Obe delavki vrtca opravljata delo na vseh lokacijah, zato je uporabljen normativ zmanjšan za štiri oddelke.

Organizator prehrane je v preteklem šolskem letu v deležu dveh ur na teden prevzel dela in naloge Glavnega kuharja, saj smo to delovno mesto zaradi reorganizacije in racionalizacije ukinili v februarju 2023. Zaradi tega ima organizator prehrane delo za polni obseg in se posledično predlaga 1 DM.

Organizator prehrane = 39 oddelkov + 2 polovična / (60 - 4) = 0,73 DM + 0,25 DM (vodenje kuhinje, materialno knjigovodstvo, naročanje živil, itd) = 0,98 DM

Organizatorka ZHR predlagamo v polnem obsegu, saj imamo starejše stavbe, ki potrebujejo več urejanja in pozornosti, prav tako imamo povečan obseg dela zaradi vzdrževanja igral in pri zagotavljanju higienskih standardov zaradi starosti opreme.

Organizator ZHR = 39 oddelkov + 2 polovična / (60 - 4) = 0,73 DM + 0,27 DM (vzdrževanje) = 0,98 DM.

Za obe delovni mesti predlagamo upoštevanje reorganizacije dela in prenos nekaterih delovnih obveznosti, saj to zagotavlja, da lahko vrtec zaposli oz. obdrži delavce za polni delovni čas in s tem nemoteno zagotavljanje izpolnjevanje delovnih nalog na obeh področjih. Oba DM zahtevata strokovno avtonomijo posameznega področja, ki je povezano z zagotavljanjem strogih prehranskih ter higienskih in zdravstvenih standardov v vrtcu.

ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVCI

Normativ (14. in 15. ter 38. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje, ki je uvrščeno najmanj v VI. tarifni razred in eno delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VII/1. tarifni razred. V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

Predlog: 3,75 DM

Pojasnilo: V skladu z normativi se v vrtcu s 39 oddelki in 2 polovičnima sistemizira skupaj 3,75 administrativno- računovodskih delovnih mest.

Za opravljanje administrativno-kadrovskih del v zavodu predlagamo sistemizacijo za 1 DM Poslovni sekretar VII/1, za opravljanje finančno računovodskih del 1 DM Vodja finančno računovodske službe, 1 DM Knjigovodja VI, 0,75 DM Knjigovodje V.

V Vrtcu Ptuj imamo zelo zahtevno finančno računovodsko službo, zato prosim za ugodnejši normativ za Knjigovodja V v deležu 0,12 DM in Vodja finančno računovodske službe, ki v zavodu opravlja najzahtevnejše funkcije preračunavanja, planiranja in analiziranja, kontroliranja, informiranja in nadziranja ter poročanja poslovodstvu. Obvladovanje zakonodaje in implementacija le-te v prakso zahteva nenehno izpopolnjevanje in izobraževanje. Računovodja sodeluje in se finančno usklajuje s pomembnimi zunanjimi institucijami: ustanoviteljem, financerji, ministrstvom, FURS, ZPIZ, AJPES, prav tako mora poznati in obvladati področja finančnega računovodstva, poslovodnega (stroškovnega oziroma upravljaljskega) računovodstva in davčnega računovodstva ter opravlja pomembno funkcijo dokaznega bremena v procesih revidiranja in davčnega nadziranja. Razen ravnatelja je v vrtcu podpisnik in nosi odgovornost za pomembne dokumente: zaključne račune, letna poročila, premoženjske bilance, polletne bilance in polletna poročila, davčne obračuna. Delo računovodje je tako odgovorno, da zanj odgovarja prekrškovno in kazensko še dvajset let po tem, ko poslovni dogodek nastane.

Glede na zahtevnost delovnega mesta in glede na to da se na državnem nivoju opozarja da to delo ni primerno ovrednoteno glede na zahtevnost dela predlagamo da se sistemizira delovno mesto Vodja finančno računovodske službe.

DELAVCI V KUHINJI

Normativ: Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev.

(16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje)

Predlog: 14,25 DM

- kuhar IV: 4,95 DM (od tega kuhar IV – prirejeno DM za invalida 1,25 DM)
- dietni kuhar IV: 1 DM
- dietni kuhar V: 1 DM
- kuhinjski pomočnik III: 3,5 DM (od tega prirejeno DM za invalida: 1 DM)
- kuharski pomočnik II – 3 DM (od tega prirejeno DM za invalida: 1 DM)

Izven cene programa:

- kuhar IV – 0,3 DM
- kuhinjski pomočnik III - 0,5 DM.

Pojasnilo: Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa normativ (**Priloga 3**). Poraba časa je določena za delo v centralni in razdelilnih kuhinjah.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

Za delovna mesta prehrane odraslih (delavcev zavoda) je uporabljen enak normativ kot za starejše otroke, količinsko enake obroke in enake energijske vrednosti. Ta delovna mesta se v celoti krijejo iz cene obrokov za družbeno prehrano in niso del cene programov vrtca. Izračunan normativ za delavce, ki kuhajo za zaposlene je 0,80 DM delavca. Predlog deleža za družbeno prehrano je 0,3 DM kuharja in 0,5 kuhinjskega pomočnika.

Kuhar IV: potrebujemo 5,25 kuharjev od tega 1,25 DM prirejeno delovno mesto za invalida Kuhar IV.

Dietni kuhar IV: glede na izkazane zdravstvene diete predlagamo eno delovno mesto.

Dietni kuhar V: zaposlenega imamo enega dietnega kuharja V, glede na izkazane zahtevnejše zdravstvene diete predlagamo eno delovno mesto tudi prihodnje šolsko leto.

Kuhinjske pomočnice v centralni kuhinji in kuharske pomočnice v razdelilnih kuhinjah enot vrtca:
Kuhinjske pomočnice: 4 zasedena delovna mesta kuhinjskih pomočnic, od tega eno delovno mesto prirejeno za invalida. Za pripravo družbene prehrane zaposlujeemo 0,5 DM kuhinjskih pomočnic, ki ni v ceni programa.

Kuharske pomočnice: Glede na različne lokacije in dejstvo, da delavke drugo polovico delovnega časa opravljajo delo čistilke v enoti, je nemogoče organizirati delo tako, da bi določeno delavko po normativnem izračunu v deležu razdelili, saj jih zaradi procesa dela istočasno potrebujemo v več enotah. Za nemoten proces dela potrebujemo 3 kuharske pomočnice.

V šolskem letu 2022/23 smo racionalizirali proces dela pri razvozu hrane na način, da kuharsko osebje opravlja razvoz hrane (kosilo) za enote. V šolskem letu 2023/24 smo racionalizirali razvoz hrane in ga opravimo samo z enim vozilom, v preteklosti smo potrebovali dva. Prav tako je delež za čiščenje talnih površin centralne kuhinje naložen na kuhinjske in kuharske pomočnice in to predstavlja delež 0,48 DM. Soočamo se tudi s precejšnjo bolniško odsotnostjo, ki je posledica staranjem kadra, med katerimi so tudi delavci z omejitvami ZPIZ-a ter zagotavljanje dela na več lokacijah, to predstavlja vsakodnevni izziv organizirati delo. Za delo bi strogo po normativih potrebovali 13,80 DM. Zaradi vseh zgoraj naštetih okoliščin prosimo za ugodnejši normativ v 0,45 DM.

Z manjšanjem vpisa otrok in tudi manj uporabnikov družbene prehrane prihaja do viška 2 DM kuharske pomočnice, 1,5 DM je višek zaradi manjšega števila otrok, 0,5 DM je višek pri družbeni prehrani, saj se znižuje število zaposlenih na sploh in tistih, ki koristijo družbeno prehrano. Iz tega izhaja, da bo vrtec primoran zaradi nižjega števila delovnih mest izplačati odpravnino 2 presežnima delavkama.

DELA VCI V PRALNICI

Normativ (17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje): V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

Predlog: 3 DM

Perica: 3 DM

Pojasnilo: Vrtec ima dnevno povprečno 180 kg perila. $180 \text{ kg perila} / 60 \text{ kg} = 3 \text{ DM}$

V pralnici imamo zaposleni 2 invalidki, ki delata $\frac{1}{2}$ delovni čas z omejitvami pri delu. Z optimalno

organizacijo dela potrebujemo tri perice, kar predlagamo v sistemizaciji. Skozi pregled dela se ugotavlja, da ni stalne potrebe po šivilji, zato predlagamo, da občasno potrebo po šivanju zagotovimo z zunanjim izvajalcem. Šivilja je v preteklem šolskem letu dala odpoved, zato ne bo potrebe po izplačilu odpravnine.

ČISTILKE

Normativ (18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, Površine centralne kuhinje so upoštevane pri kuhinjskih pomočnicah v centralni kuhinji, saj je potrebno vzdrževati higienske standarde in je zaželeno, da v kuhinjo vstopa čim manj ljudi. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Predlog: 9 DM

Pojasnilo: Vrtec v posameznih enotah vrtca sklepa pogodbe o zaposlitvah tudi za kombinirana delovna mesta tehničnih delavcev. Posamezni delavci tako delo opravljajo delo praviloma v eni stavbi.

Vrtec ima zaposlenih 9,25 čistilk, saj ima ena čistilka prilagojeno delovno mesto za invalida s 6 - urno delovno obvezo. Za nemoteno delo predlagamo sistemizacijo 9 DM, 0,07 manj kot po normativu.

V preteklem šolskem letu nismo uspeli preko razpisa pridobiti čistilke za nadomeščanje dolgotrajnih bolniških staležev, zato smo bili primorani najeti čistilni servis, saj je zagotavljanje zdravstveno higienskega režima nuja in velika odgovornost do otrok. Ta praksa se je izkazala kot zelo dobra.

$$5.443 \text{ m}^2 / 600 \text{ m}^2 = 9,07 \text{ DM}$$

HIŠNIKI

Normativ (19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

Predlog: 3 DM

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije je upoštevano število stavb za katere skrbi posamezni delavec, zunanje igralne površine za katere se porabi veliko časa za košnjo trave.

ZAKLJUČEK

V predlogu sistemizacije z optimizacijo in doslednim upoštevanjem zakonodajnih normativov v primerjavi s preteklim letom znižujemo število delovnih mest za 14,50 DM. Glede na iskanje kompromisa med normativnim izračunom potrebnega kadra in dejanskimi potrebami zaradi dela na več lokacijah ter ugotavljanja presežnih delavcev, smo iskali najboljšo možno rešitev v danih okoliščinah, vendar se ugotavljanja presežnih delavcev in izplačilu odpravnin ne moremo izogniti.

V predlagani sistemizaciji je upoštevana optimalna organizacija dela, ki je mogoča le ob prisotnosti celotnega kadra na delovnem mestu. V zavodu se soočamo z občasnimi bolniškimi odsotnostmi, kar predstavlja varnostno tveganje za optimalno izvedbo programa.

Prosimo vas, da predlagani Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2023/24 odobrite.

Lep pozdrav



Mateja Lobenwein
ravnateljica

Priloge:

- Priloga 1: Izračun števila delovnih mest strokovnih delavcev v oddelkih
- Priloga 2: Evidenca oseb, katerim je potrebno zagotavljati zmanjšano delovno obvezo
- Priloga 3: Izračun delovnih mest v kuhinji
- Priloga 4: Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2024/25