

**»ZAUPNO«**



***KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.***

***LETNO POROČILO***

***2023***

***Ptuj, maj 2024***

## KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>4</b>
<b>1. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>5</b>
1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA.....	5
1.2. POROČILO UPRAVE.....	10
1.3. NADZORNI SVET V LETU 2023.....	18
1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D. ....	19
1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNDEJAVNOST.....	25
1.6. INTERNE STORITVE.....	27
1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA.....	28
1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA.....	29
1.9. UPRAVLJANJE S KADRI.....	39
1.10. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2023.....	44
1.11. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE.....	46
1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE.....	48
1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ.....	48
1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	49
<b>2. POROČILO O POSLOVANJU POSAMEZNIH DEJAVNOSTI</b> .....	<b>51</b>
2.1. DEJAVNOSTI OBVEZNIH OBČINSKIH GJS.....	51
2.1.1. DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO.....	51
2.1.1.1. Opis dejavnosti.....	51
Kvaliteta pitne vode.....	66
Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo.....	77
2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	80
2.1.2.1. Količinski podatki dejavnosti odvajanje odplak 2023.....	83
2.1.2.2. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode.....	85
Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti.....	85
DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	86
2.1.2.3. Količinski podatki dejavnosti čiščenje odplak 2023.....	88
2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čišč. komunalne in padavinske odpadne vode.....	90
DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI.....	91
2.1.2.5. Opis dejavnosti.....	91
2.1.2.6. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN-KOM. STORITVE.....	94
2.1.2.7. Opis dejavnosti.....	94

<i>Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti</i> .....	95
<b>2.2. DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS</b> .....	96
<b>2.2.1. DEJAVNOST BD RANCA PTUJ</b> .....	96
2.2.1.1. <i>Opis dejavnosti</i> .....	96
<i>Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti</i> .....	97
<b>2.3. TRŽNE DEJAVNOSTI</b> .....	98
2.3.1 <i>Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizkogradnje, komunalna infrastruktura)</i> .....	99
2.3.2 <i>Izvedba vodovodnih priključkov</i> .....	100
2.3.3 <i>Izdaja soglasja</i> .....	100
2.3.4 <i>Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture</i> .....	101
2.3.5 <i>Kanalizacijske storitve</i> .....	104
2.3.6 <i>Mehanična delavnica</i> .....	105
2.3.7 <i>Kemijski laboratorij</i> .....	105
<b>3. FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2023</b> .....	108
<b>4. PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2023 IN 2022 PO PE</b> .....	110
4.1 <b>POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA</b> .....	127
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	129
<b>5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023</b> .....	129
<i>Predlog razporeditve bilančnega dobička</i> .....	143
<b>RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</b> .....	144
<b>RAČUNOVODSKE USMERITVE</b> .....	144
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA GJS IN TRŽNO DEJAVNOST</b> .....	196
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 PO DEJAVNOSTIH GJS</b> .....	197
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAV. OSKRBE S PITNO VODO PO OBČINAH</b> .....	198
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAV. VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV PO OBČINAH</b> .....	200
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH</b> .....	202
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH</b> .....	203
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ODPADKI</b> .....	204
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAV. KOMUNALNE STORITVE – VZDRŽEVANJE</b> .....	205
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST BD RANCA PTUJ</b> .....	206
<b>IZJAVA UPRAVE</b> .....	207
<b>6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA</b> .....	208



**POSLOVNO  
POROČILO**



# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA



## OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Naziv podjetja	Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Pravna ureditev družbe	Delniška družba
Leto ustanovitve	1990
Matična številka	5321387000
ID za DDV	SI65735676
Šifra dejavnosti (SKD)	E36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Bačni računi	SI56 0215 0001 0743 422 odprt pri NLB d.d. SI56 0420 2000 0289 870 odprt pri NOVA KBM d.d.
Osnovni kapital	2.006.417,96 EUR
Število delnic	169.286
Sedež	Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
Upravna enota sedeža	Ptuj
Osnovni kapital	2.006.418
Telefon	02-7875111
E-mail	info@komunala-ptuj.si

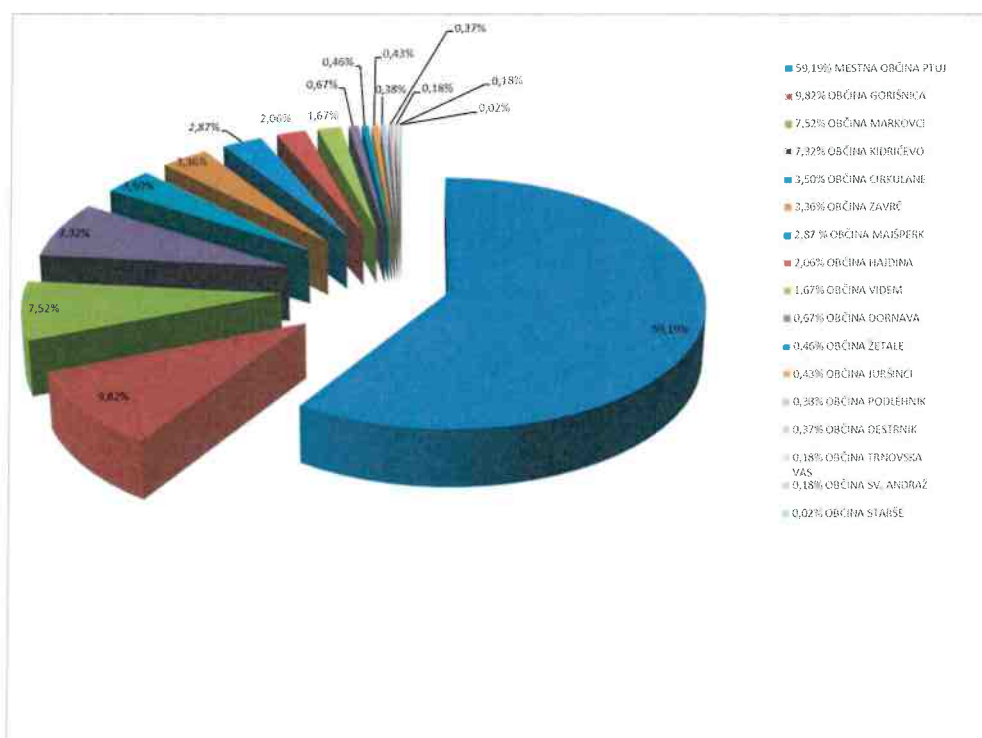
**Direktor podjetja (uprava):**

od 1.1.2023 do 31.12.2023 mag. Janko Širec

**Število delnic družbe : 169.286** navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic. Navadne delnice so delnice, ki dajejo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do dela dobička (dividenda), pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju družbe. Vse delnice so delnice enega razreda in so v celoti vplačane.

Skladno s 7. členom Statuta družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. velja omejitev prenosa delnic v primerih, če pridobitelj ni domača pravna oseba javnega prava, če je pridobitelj konkurenčni pravni subjekt, če bi pridobitelj po prenosu delnic pridobil več kot 70% delež v osnovnem kapitalu. Pravila o spremembah Statuta urejata 44. in 56. člen Statuta Komunalnega podjetja Ptuj d.d..

**Lastniška struktura kapitala na dan 31.12.2023:**



Komunalno podjetje Ptuj d.d. sestavlja konsolidirano letno poročilo Komunalnega podjetja Ptuj d.d. in Top Energije d.o.o., ki je odloženo na sedežu družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d..

**TOP ENERGIJA** celovita oskrba z energijo, družba za proizvodnjo, trgovino in storitve d.o.o. , Puhova ulica 10, Ptuj, je hčerinsko podjetje Komunalnega podjetja Ptuj d.d., in je bila vpisana v sodni register dne 03.07.2006. Osnovni kapital družbe je 8.763,14 EUR.

Ustanovitelja družbe sta bila Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj v višini 60% osnovnega kapitala ter Naša energija d.o.o., Ulica talcev 3 iz Maribora v višini 40% osnovnega kapitala

V letu 2015 je podjetje Top energija d.o.o. odkupila poslovni delež družbenika Naša energija d.o.o. za kupnino 350.000 EUR. Po sodni poravnavi št. IPg 49-2014 je Top energija d.o.o. polovico kupnine v znesku 175.000 EUR poravnala 31.12.2015.

V poslovnem letu 2016 pa sta sledila še dva plačila in sicer 25% kupnine v znesku 87.500 EUR 30.06.2016 ter 25% kupnine v znesku 87.500 EUR do 31.12.2016.

S tem podjetje Top energija d.o.o. v celoti prevzema delež Naše energije d.o.o..

Tako je na dan 31.12.2023 lastniška struktura kapitala sledeča:



### Vpliv negotovih gospodarskih razmer na poslovanje v letu 2023

Poslovno leto 2023 je bilo zelo zahtevno, vendar smo kljub slabšim napovedim in nestabilnem dogajanju ter nihanju cen ostali stabilni. V letu 2023 se je energetska kriza umirila, leto pa so zaznamovale tudi avgustovske poplave.

- **Cena in dobava materiala :** Cene materiala so v letu 2023 še vedno ostale na visokih ravneh. Dobava je potekala nemoteno.
- **Cena in dobavne električne energije:** V mesecu juniju 2022 smo izvedli razpis za elektriko (za leto 2023), na katerega se ni prijavil nihče. V ponovnem razpisu, izvedenem v mesecu oktobru 2022, in na osnovi katerega je bilo odpiranje ponudb v mesecu novembru, je bil ponovno izbran dobavitelj HEP energija med dvema ponudnikoma, ker drugi ni izpolnjeval razpisnih pogojev. Povprečna cena je bila 407€/MWh. V začetku leta 2023 je bila cena električne energije še neznanka, saj je Vlada RS izdala Uredbo o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja (Uradni list RS št. 167/2022, 4/2023), ni pa objavila seznama upravičencev. Ta seznam je bil konec meseca januarja posredovan dobaviteljem električne energije (v našem primeru HEP energija ) in od njih smo kasneje izvedeli, da smo upravičeni do regulacije cene z kapico in povprečno ceno 186€/MWh. Navedena uredba je veljala za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023. Vlada RS pa je nato izdala Uredbo o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja (Uradni list RS št. 45/2023), s katero je obdržala v veljavi enake cene električne energije do konca leta 2023. V skladu z uredbama smo 90% količin električne energije plačali po cenah iz uredbe, preostale količine pa po cenah iz pogodbe. Motenj v dobavi energentov ni bilo.
- **Javna naročila v letu 2023 :** Naročila so v letu 2023 potekala po ustaljenih postopkih (naročila male vrednosti, naročilnice, pogodbe). Posebnosti nismo zaznali.
  - **Kadrovska problematika :** Dvig stroškov dela v družbi je predvsem posledica rednih uskladitev izhodiščnih bruto plač zaradi dviga minimalne plače in inflacije. Delno je vzrok tudi v dodatnih zaposlitvah , predvsem na tržni enoti Gradnje. Zaradi povečanega obsega dela in projektov, so se povečevale tudi kadrovske potrebe. Na trgu delovne sile je bilo zaznati pomanjkanje delovne sile za vse profile, vendar smo kljub temu uspeli zagotavljati primerne kadre, da je delo potekalo nemoteno (tudi z internim usposabljanjem in prekvalificiranjem). Prav tako sodelujemo tudi z izobraževalnimi ustanovami, ki izobražujejo in usposablajo kadre, ki jih bomo v prihodnosti potrebovali. S stimulatивно politiko nagrajevanja zaposlenih smo zagotovili uspešno poslovanje družbe ter ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih.



- **Vpliv gospodarskih razmer na morebitno izgubo pomembnih kupcev in dobaviteljev:** glede na vrsto opravljanja dejavnosti v poslovnem letu 2023 ne beležimo izgube le teh.

Družba je neodvisna od vpliva geopolitičnih tveganj iz Rusije, Ukrajine ter Bližnjega Vzhoda. Prav tako v omenjenih državah družba nima nobenih kupcev ali dobaviteljev. Glede na vrsto in obseg poslovanja družbe, negotove gospodarske razmere, ki izhajajo predvsem iz vojne na področju Ukrajine ter Bližnjega Vzhoda, nimajo neposrednega, odločilnega vpliva na poslovanje. Trenutno delovanje družbe ni v velikem tveganju, prav tako ocenjujemo, da se vplivi vojne tudi v bodoče ne bodo odražali v nevarnosti za delovanje in uspešno poslovanje družbe.

## 1.2. POROČILO UPRAVE



- Poslovanje v letu 2023 smo zaključili s čistim dobičkom v višini 211.779 EUR. Delovali smo skladno s Poslovnim načrtom za leto 2023.

Poslovanje na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je bilo v navedenem poslovnem letu pozitivno v višini 23.778 EUR ( pred obdavčitvijo in odloženimi davki), na področju tržnih dejavnosti je bilo poslovanje prav tako pozitivno v višini 114.180 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Zastavljen plan poslovanja za leto 2023 smo presegli tako na prihodkovni, kot odhodkovni strani.

Podjetje je likvidno, solventno, kapitalsko ustrezno in posluje z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih in ostalih deležnikov.

Za naše uporabnike je najpomembneje, da so, predvsem storitve obveznih gospodarskih javnih služb (vodarina, odvajanje in čiščenje odplak, ravnanje z odpadki), opravljene strokovno, ažurno ter brez motenj. Te storitve pa morajo biti opravljene tudi po sprejemljivih cenah. Vsekakor pa podjetje, ki je finančno stabilno in neodvisno, vse to lažje zagotavlja. V lokalnem okolju smo aktivni na poudarjanju pomena čiste in zdrave pitne vode. Z različnimi informativnimi zloženkami želimo opozarjati na pomen in važnost pitne vode že otroke v osnovnih šolah. Sponzorstev in donacij se poslužujemo samo v primeru druženo pomembnih zadev.

- Od leta 2016 ( 21.10.2016 ) imamo bonitetno oceno Bisnode. V tem obdobju smo, iz bonitetne ocene AAA v letu 2016, na osnovi letnih certificiranj podjetij s strani bonitetne hiše Bisnode d.o.o. od leta 2020 dalje dosegli najvišjo možno bonitetno oceno platinasti AAA. Le - to nosijo izključno podjetja, ki imajo najvišjo bonitetno odličnost Zlati AAA kar tri leta zapored. Podjetja, ki izkazujejo platinasto bonitetno odličnost, predstavljajo najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji. Certifikat je evropsko priznan in razpoznaven. Bisnode je leta 2019 prvič , med vsemi gospodarskimi subjekti z zlatim bonitetnim odličjem, izluščil platinasto bonitetno oceno, med katere letos spada 1,2% slovenskega trga. Prednosti v pridobitvi tega certifikata so vsekakor v potrditvi vseh zaposlenih za dobro in kvalitetno opravljanje dela, vsekakor pa podjetje, kot gospodarski subjekt s takim priznanjem na trgu nastopa kot suverena, kredibilna ter zaupanja vredna. Skladno z analizami poslovnih podatkov, ki

se izvajajo za več deset tisoč strank v Sloveniji in tujini, je naše podjetje v treh zaporednih letih doseglo eno izmed najboljših bonitetnih ocen in tako ustvarilo odlične poslovne rezultate, ki dokazujejo finančno stabilnost in ustvarjajo zaupanje med poslovnimi partnerji.

Na osnovi tega smo v novembru 2023 s strani podjetja CompanyWall business prejeli mednarodno priznano plaketo zlate bonitetne odličnosti. Vsaka pridobitev certifikata za poslovno uspešnost in odličnost ima za podjetje določene prednosti. V prvi vrsti menimo, da gre za priznanje zaposlenim, vsekakor pa je podjetje s takim nivojem poslovne uspešnosti poslovni subjekt, s katerim poslovni partnerji in odjemalci vedo, da je netežaven, suveren in zanesljiv.

- Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja ne stojijo le vodilni, pač pa tudi zaposleni, zato smo v podjetju poskrbeli, da je oskrba s komunalnimi storitvami tekla nemoteno, ob tem pa smo se osredotočili na zaščito zaposlenih. Prav tako smo v letu 2023 za zaposlene zagotavljali razkužila, maske in samo-teste, saj je prisotnost delavcev na delovnem mestu v veliki meri odvisna, kako je bilo podjetje sposobno opravljati delo gospodarskih javnih služb. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih, kar je tudi ključni cilj certifikata Družini prijazno podjetje.
- S stimulatивно politiko nagrajevanja zaposlenih smo zagotovili uspešno poslovanje družbe ter ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih.
- V letu 2023 smo nabavili nova lastna osnovna sredstva v vrednosti: 577.846,92 EUR (3 x tov. vozilo VW Caddy 5 Cargo, kombinirano delovno vozilo za črpanje fekalij Man, tovorno vozilo Toyota Hilux... ) in s tem zopet nadomestili velik del dotrajanih osnovnih sredstev z novimi, s sodobnejšimi.

Prav tako smo nabavili za 29.668,71 EUR neopredmetenih osnovnih sredstev (gre za računalniške programe, tudi za povečanje zaščite pred kibernetškimi vdori ).

Za 3.193,21 EUR je bilo tudi povečanja NV obstoječih OS (nadgradnja tov. vozil VW Caddy 5 Cargo) in za 22.000,00 EUR povečanje NV (vozilo za odvoz odpadkov Iveco Stralis). Vse nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so bile financirane z lastnimi sredstvi. . Zadolževanja v ta namen ni bilo.

- V letu 2023 smo si v okviru promocije zdravja zastavili cilje in pripravili plan aktivnosti, s katerimi smo poskušali delavcem še bolj približati zdrav in aktiven način življenja.

Z dobrim in skupinskim sodelovanjem z zaposlenimi uresničujemo vizijo, poslanstvo in cilje. Tudi v prihodnje bodo aktivnosti usmerjene k zagotavljanju prijaznega delovnega okolja za zaposlene. Prav tako zagotavljamo naj sodobnejšo zaščitno opremo.

- Tudi v letu 2023 smo sledili našemu poslanstvu in oskrbeli naše uporabnike v 23 občinah s kvalitetno pitno vodo. V vseh občinah vodooskrbnega sistema je izvajanje dejavnosti potekalo nemoteno in skladno s sprejetimi Odloki in Tehničnimi pravilniki o oskrbi prebivalstva s pitno vodo. Uveljavljeni vir (vzdrževalnina priključkov) dosega svoj namen skladno s standardom HACCP.

- Cene izvajanja storitev GJS in omrežnine so skladne z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Višanje in nihanje cen materiala in storite je v letu 2023 povzročilo visok stroškovni pritisk na cene gospodarskih javnih služb.

Kot izvajalec gospodarskih javnih služb smo zaradi nihanja cen in novih medletnih kalkulacij cen izvajanja storitev elaborate oblikovanja cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja oskrba s pitno vodo, čiščenje ter odvajanje komunalne odpadne vode pripravili dvakrat ter jih poslali občinskim svetom v potrditev, kateri so jih tudi potrdili.

- Dne 12.5.2015 je bil med Komunalnim podjetjem Ptuj in občinami Cerkevjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale sklenjen Sporazum o obračunu enotne omrežnine, h kateremu sta bila sklenjena še dne 21. 11. 2016 aneks št 1 in dne 25. 4. 2017 aneks št. 2 in je za vse stranke sporazuma veljal tudi v letu 2023, razen za Občino Kidričevo, katera je v letu 2020 od sporazuma odstopila.

Predračunska cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine ter je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih javnih služb varstva okolja ( Ur.l. RS št. 87/2012, s spremembami in dopolnitvami ). Omrežnina je vir za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav vodooskrbe, zavarovanje infrastrukture, vzdrževalnino priključkov, stroškov obnove priključkov (18 občin) ter odškodnine kmetovalcem na vodovarstvenih območjih. S sporazumom so se občine med drugim tudi odločile za uvedbo enotne omrežnine na celotnem vodooskrbnem sistemu, katera pa v vseh občinah ni več enotna, saj je Občina Kidričevo od sporazuma odstopila, Občina Videm pa novih cen omrežnine ni potrdila. Omrežnina je namenjena za vzdrževanje infrastrukture in je

prihodek proračunov občin in ne KPP d.d.. Od odločitev občina pa je odvisno, kak del omrežnine se namensko porabi.

- Kvaliteta pitne vode ustreza Pravilniku o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17 in 61/23) oz. Uredbi o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23), katera velja od 17. 6. 2023, kar je razvidno iz poročila Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor, ki je pooblaščen za izdelavo analiz vzorcev iz omrežja ter analizam iz lastnega akreditiranega laboratorija.
- Trajnost in stabilnost podjetja se kaže tudi v tem, da imamo podeljene koncesije in sklenjene pogodbe za opravljanje posameznih obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb. Bo pa ta vprašljiva v primeru, da katera od občin oziroma lastnic družbe, koncesije v prihodnje ne dodeli KPP d.d..

Za opravljanje **obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo** imamo sklenjene naslednje pogodbe:

- z občinami Cerkevnik, Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale smo dne 16. 6. 2011 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje 15 let, z veljavnostjo do 16. 6. 2026,
- z Občino Gorišnica smo v letu 2019 sklenili Dodatek 2 h Koncesijski pogodbi za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, s katerim nam je bila koncesijska pogodba podaljšana za obdobje 5 let z veljavnostjo do 6.8.2024,
- z Občino Destrnik smo 19. 6. 2015 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za dobo 13-ih let z veljavnostjo do 19.6.2028,
- Z Mestno občino Ptuj smo dne 31. 12. 2014 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za obdobje 13 let, z veljavnostjo do 31.12.2027,
- z Občino Starše smo dne 28. 10. 2016 sklenili Pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje 10-ih let, z veljavnostjo do 31.10.2026,
- z Občino Sv. Andraž smo dne 26. 5. 2014 sklenili Pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z veljavnostjo do podelitve koncesije.

- v Občini Hajdina koncesijska pogodba ni sklenjena, gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo izvajamo na podlagi Sklepa občinskega sveta Občine Hajdina o izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo z dne 31.1.2002,
- za Občino Sv. Jurij ob Ščavnici imamo sklenjeno Pogodbo o dobavi pitne vode z Javnim podjetjem Prlekija d.o.o..
- Za opravljanje **obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda** imamo sklenjene naslednje pogodbe:

- z Mestno občino Ptuj smo dne 31.12.2014 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, z veljavnostjo do 31.12.2024

Mestni svet Mestne občine Ptuj je dne 25. 1. 2021 sprejel Sklep o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, za obdobje desetih let. S strani občinske uprave Mestne občine Ptuj je bila dne 28. 5. 2021 izdana Odločba o podelitvi koncesije Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. za opravljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, za obdobje desetih let, pri čemer koncesijsko razmerje v skladu z odločbo nastopi s 1. 1. 2025.

Mestni svet Mestne občine Ptuj je dne 25. 9. 2023 sprejel Sklep o razveljavitvi Sklepa o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, sprejet na 22. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, dne 25. 1. 2021.

Koncesijsko razmerje za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Mestni občini Ptuj, se tako izteče z dnem 31. 12. 2024.

Kot izhaja iz obrazložitve predloga Sklepa o razveljavitvi Sklepa o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj z dne 7. 9. 2023, je bila ponovna podelitev koncesije v letu 2021 predmet razprave iz razloga, ker je bilo Komunalno podjetje Ptuj, d.d., v postopku iskanja alternativnih rešitev, ki bi lahko v daljšem časovnem obdobju zagotovile ugodno cenovno rešitev prevzema in obdelave blata iz CČN Ptuj. Zaradi boljšega pogajalskega izhodišča pri morebitnih dogovorih za daljše obdobje in ne zgolj do izteka trenutne koncesijske pogodbe, je bil

sprejet Sklep o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj. Na podlagi predmetnega sklepa je bila Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. tudi že izdana odločba o podelitvi koncesije, vendar pa še ni bila sklenjena koncesijska pogodba, na podlagi katere bi lahko začelo koncesijsko razmerje teči. Ker namen, za katerega je bila predvidena ponovna podelitev koncesije, ni bil realiziran, je bila predlagana razveljavitev predmetnega sklepa, saj iz opisanih razlogov več ni bila potrebna predhodna podelitev koncesije. Kot je bilo navedeno v obrazložitvi sklepa bo podelitev koncesije za predmetno gospodarsko javno službo potekala pred iztekom obstoječega koncesijskega razmerja, v skladu s predpisi in takratnimi potrebami.

Vsekakor si bomo prizadevali, da ponovno pridobimo koncesijo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj.

- z Občino Markovci smo dne 15. 4. 2016 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 30.4.2026,
- z Občino Podlehnik smo dne 16. 8. 2018 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.07.2028,
- z Občino Trnovska vas smo dne 4.6.2019 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 30.06.2029,
- z Občino Videm smo dne 23. 10. 2019 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.10.2029.
- z Občino Majšperk smo dne 4.12.2020 sklenili koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31. 12. 2030,
- z Občino Dornava smo dne 31.12.2020 sklenili koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2030,

- z Občino Gorišnica smo dne 25.5.2021 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljene obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, z veljavnosti do 31.5.2024,
  - z Občino Hajdina smo dne 21. 5. 2021 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z veljavnostjo do 31.5.2026,
  - z Občino Zavrč smo dne 22.12.2021 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljene obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2036,
  - z Občino Žetale smo dne 31.3.2022 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode z veljavnostjo do 31.3.2032,
  - z Občino Juršinci smo dne 27.9.2023 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode z veljavnostjo do 30.9.2033,
  - v Občini Cirkulane koncesijske pogodbe nimamo sklenjene. Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na podlagi Odloka o načinu opravljanja GJS lokalne GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cirkulane,
  - v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah koncesijske pogodbe nimamo sklenjene. Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
  - v Občini Starše izvajamo samo dejavnost čiščenja odpadnih voda na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture ter obračunu omrežnine čiščenja odpadnih komunalnih vod – čiščenje odplak z dne 23.12.2014 in aneksa št. 1 k pogodbi z dne 29.12.2015.
- Stabilnost in trajnost dosežkov se potrjuje tudi v podaljšanju **koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov**, ki je podeljena:
    - za Občino Juršinci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.
    - za občine Gorišnica, Hajdina in Markovci za dobo petih (5) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2026.



Koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov sta podeljeni za občine Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1.2022 do 31. 12. 2024.

- V letu 2016 nam je bila s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci podeljena koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in ptujskem jezeru za obdobje 15-ih let, z veljavnostjo do 5.5.2031.
- 17.11.2020 smo z Mestno občino Ptuj podpisali pogodba za projekt: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj ter Aneks št.1 do št. 6. Gre za izjemno pomemben projekt, saj bo izgrajenega kar 32,07 km kanalizacijskega omrežja ter 16 črpališč. Pogodbena vrednost z DDV je 13.255.975 EUR, pogodbeni rok izvedbe del pa se je podaljšal do 31.04.2024.

S svojim delovanjem smo nenehno tesno povezano z občinami, lastnicami družbe. Pogoj za optimalne rezultate je nadaljnje obojestransko sodelovanje, žal pa smo v zadnjem letu priča vedno večjemu vmešavanju politike v poslovanje družbe. Kar pa ima lahko, če se bo to nadaljevalo tudi v prihodnje, negativen vpliv na poslovni izid družbe, predvsem pa na odnos dobaviteljev in finančnih institucij družbe.

Nenehno si prizadevamo biti sodobno tehnološko opremljeni, razvojno naravnani in ekološko usmerjeni, z velikim poudarkom na družbeno odgovornem poslovanju ter trajnostnem razvoju.

Naš temeljni cilj je zadovoljstvo uporabnikov naših storitev, zato si prizadevamo strankam zagotavljati kakovostno in hitro storitev, individualno obravnavanje in visoko odzivnost. Ob tem veliko pozornosti posvečamo komunikaciji s stranko, lastnemu razvoju storitev tudi s podporo visoke tehnologije, ki zagotavlja čim boljšo izvedbo storitev in zmanjšuje delež strank z reklamacijo ali pritožbo.

Za zagotavljanje zadovoljstva uporabnikov ter za ohranitev čistega in zdravega okolja je potrebna redna in nemotena oskrba z zdravo pitno vodo, odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki, skrb za urejenost javnih površin, učinkovita raba virov in preprečevanje onesnaževanja. Vse to dosegamo z upoštevanjem zakonskih zahtev in smernic za varstvo okolja, sodelovanje na razvojnih projektih za varovanje zdravja in okolja, kakor tudi zavedanje, da so največji kapital podjetja prav naši zaposleni.

### 1.3. NADZORNI SVET V LETU 2023

Nadzorni svet Komunalnega podjetja Ptuj d.d. (v nadaljevanju nadzorni svet) je v skladu s statutom družbe sestavljen iz dveh predstavnikov večinskega lastnika, dveh predstavnikov manjšinskih lastnikov in dveh predstavnikov delavcev družbe. V letu 2023 je nadzorni svet deloval v sestavi šestih članov: Marija Magdalenc (predsednica nadzornega sveta), Matevž Cestnik (namestnik predsednice nadzornega sveta), Rajko Fajt, Valerija Šampri, Franc Brmež in Matej Toplak.

Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti, njihove pristojnosti pa so natančneje določene v statutu družbe. Nadzorni svet je v letu 2023 nadziral vodenje in poslovanje družbe v skladu z veljavno zakonodajo RS, statutom družbe, poslovnikom nadzornega sveta in dobro poslovno prakso.

V letu 2023 se je nadzorni svet sestal na šestih rednih sejah in dveh izrednih sejah, na katerih je sprejel 56 sklepov. Poročevalec na sejah nadzornega sveta je bil direktor družbe, ki je nadzornikom tudi podajal odgovore in pojasnila na njihova vprašanja.

Največ pozornosti je nadzorni svet pri svojem delovanju namenil predvsem obravnavi letnega poročila za preteklo leto, poslovnemu načrtu za prihodnje leto ter vsem medletnim poslovnim informacijam o poslovanju družbe. Nadzorni svet je bil s strani uprave obveščen o vseh pomembnih informacijah s področja poslovanja družbe, o pomembnejših temah, ki so se dotikale poslovanja družbe pa je nadzorni svet zavzel tudi svoja stališča.

Sodelovanje med upravo in nadzornim svetom je bilo dobro in konstruktivno ter usmerjeno predvsem v nadaljnje uspešno poslovanje družbe. Veliko časa pa je Nadzorni svet namenil tudi obravnavam zahtev s strani delničarja MO Ptuj, ki bi lahko, če bi bile sprejete, negativno vplivale na poslovanje družbe v letu 2023 in v prihodnjih letih.

#### **Revizijska komisija**

Revizijska komisija nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d. (v nadaljevanju revizijska komisija) predstavlja strokovno podporo nadzornemu svetu. Člane revizijske komisije je v skladu z zakonom in poslovnikom imenoval nadzorni svet, sestavljajo jo trije člani. Dva člana revizijske komisije sta imenovana izmed članov nadzornega sveta, en član pa je neodvisen zunanji strokovnjak. Revizijska komisija je v letu 2023 delovala v sledeči sestavi: Marija Magdalenc (predsednica revizijske komisije), Matevž Cestnik in Branka Neffatt (zunanja članica revizijske komisije). Revizijska komisija se je v letu 2023 sestala na štirih rednih sejah in na eni izredni seji, o svojem delu in sprejetih sklepih je vse leto ustrezno seznanjala nadzorni svet.

## 1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.

Uprava družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. izjavlja, da je bilo upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23), Statutom družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) Komunalno podjetje Ptuj d.d. kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

### 1. Sklicevanje na Kodeks o upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. ni sprejelo lastnega kodeksa o upravljanju ampak pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil sprejet maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Združenja nadzornikov Slovenije [https://www.zdruzenje-ni.si/uploads/Kodeks\\_upravljanja\\_za\\_nejavne\\_druzbe\\_maj\\_2016.pdf](https://www.zdruzenje-ni.si/uploads/Kodeks_upravljanja_za_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf).

### 2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. spoštuje določbe osnovne ravni kodeksa. Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za celotno obdobje leta 2023. V letu 2023 družba ni bistveno odstopala od načel, postopkov in meril, ki jih predpisuje navedeni kodeks.

### 3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Notranje kontrole v družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen tega procesa je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja v skladu z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanji in notranji predpisi. Računovodsko kontroliranje temelji na načelih resničnosti in delitve odgovornosti, na kontroli izvajanja poslov, ažurnosti evidenc, usklajenosti stanja izkazanega v poslovnih knjigah in dejanskega stanja.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi pregledi ter z zunanjo revizijo računovodskih izkazov. Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom

kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

#### **4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke šestega odstavka 70. člena ZGD-1**

Podatki o lastništvu družbe so objavljeni v letnem poročilu.

Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, kot tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Pravice delničarjev izhajajo iz lastništva delnic.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja in nadzora so določena s Statutom družbe, ki temeljijo na določbah ZGD-1 in je na vpogled delničarjem na sedežu družbe, prav tako pa je objavljen na spletni strani družbe <https://www.komunala-ptuj.si/download/informacije/Statut-od-1.7.2021.pdf>.

Pooblastila članov posloводства, tudi za nakup in prodajo lastnih delnic, so skladna z določili ZGD-1.

#### **5. Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načinu njihovega uveljavljanja**

Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini.

Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in statutom družbe. V letu 2023 je bila skupščina sklicana enkrat in sicer v mesecu juniju 2023.

Skupščino skliče uprava družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5% osnovnega kapitala družbe. Sklic skupščine se objavi v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe in na spletni strani družbe vsaj 30 dni pred skupščino.

Vsaka delnica daje delničarju en glas. Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi. Skupščina veljavno odloča ne glede na število prisotnih glasov delničarjev.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali statut ne določata drugače. S  $\frac{3}{4}$  večino pri sklepanju zastopanega kapitala na skupščini odloča skupščina v naslednjih zadevah:

- spremembah statuta,
- zmanjšanju osnovnega kapitala,
- povečanju osnovnega kapitala (vključno pogojnem povečanju),
- odobrenem povečanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic,

- predčasnem odpoklicu članov nadzornega sveta,
- drugih primerih, če tako določa zakon ali ta statut.

Z večino oddanih glasov skupščina odloča zlasti o:

- uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju članov nadzornega sveta,
- podelitvi razrešnice upravi in članom nadzornega sveta,
- imenovanju revizorja,
- obravnava poročila nadzornega sveta,
- drugih pomembnih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje uprave ali nadzornega sveta in o zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis in statut.

Skupščina je pristojna za sprejemanje letnega poročila samo, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če uprava in nadzorni svet predlagata, da odločitev o sprejemu letnega poročila sprejme skupščina. V tem primeru morajo biti v poročilu, ki ga nadzorni svet predloži skupščini, navedeni ustrezni sklepi uprave in nadzornega sveta.

Skupščina ima sprejet Poslovnik o delu skupščine delniške družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki ureja način in organizacijo dela skupščine in druge zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

## **6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij**

### **6.1. Podatki o sestavi in delovanju organa vodenja**

Uprava ima enega člana direktorja. Mandat direktorja traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Direktor družbe vodi redne posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, uresničuje sprejeto poslovno politiko družbe, odloča o vseh vprašanih organizacije in vodenja družbe, zlasti pa:

- sprejme in posreduje nadzornemu svetu v obravnavo in potrditev letno poročilo, ter druge splošne akte,
- sprejme letni načrt poslovanja,
- nadzornemu svetu poroča o poslovanju družbe,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- lahko podeli prokuro po predhodnem soglasju nadzornega sveta,
- sprejema odločitve o poslovanju družbe, odloča o razpolaganju s premoženjem družbe v okviru pooblastil,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest družbe ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,

- sprejema splošne akte in organizacijske predpise ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- imenuje in razrešuje vodilne delavce,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

V razmerju do skupščine ima uprava naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- pripravi predlog sklepa o uporabi bilančnega dobička,
- pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine,
- izvršuje sklepe, ki jih sprejme skupščina,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za naslednje vrste poslov:

- ustanovitev novih družb – pridobivanje in odsvojitve deležev oziroma delnic ter pridobivanje, odsvojitve in ukinitve družb in obratov, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe;
- pridobivanje, odsvojitve in bremenitev nepremičnin, ki posamič ali skupno presegajo 3% celotnega kapitala družbe,
- ustanovitev ali ukinitve poslovalnic in podružnic, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe,
- najemanje posojil in dajanje kreditov, ki posamič ali skupno presegajo znesek 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovnem letu,
- investicije, ki niso zajete v letnih predračunskih sredstvih, če povezani stroški nakupa posamično presegajo 1% celotnega kapitala družbe ali skupaj 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovnem letu,
- določitev splošnih načel poslovne politike,
- podelitev prokure.

## **6.2. Podatki o sestavi in delovanju organa nadzora ter njihovih komisij**

Družba ima nadzorni svet, ki šteje 6 članov. Nadzorni svet je sestavljen iz dveh predstavnikov večinskega lastnika, dveh predstavnikov manjšinskih lastnikov in dveh predstavnikov delavcev družbe. Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti, če ni s statutom določeno drugače.

Nadzorni svet imenuje skupščina delničarjev z navadno večino glasov navzočih delničarjev, razen članov nadzornega sveta, ki ju izvoli svet delavcev.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo 4 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

V skladu s Statutom družbe ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe,
- imenuje in odpokliče člane uprave,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela uprave,
- preveri in potrdi sestavljeno letno poročilo uprave in o tem pisno poroča skupščini skupaj s predlogom za uporabo bilančnega dobička ter zavzema stališča do revizijskega poročila,
- daje soglasje k letnemu načrtu poslovanja družbe,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- odloča o vseh prejemkih člana uprave - direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njim individualno pogodbo,
- lahko kadarkoli zahteva od uprave poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga, ter druge stvari,
- skliče skupščino družbe, če to narekuje interes družbe in to ne stori uprava,
- predlaga skupščini odpoklic člana nadzornega sveta,
- odobrava pogodbe med članom nadzornega sveta in družbo,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu skupščine in statutom družbe.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo organa nadzora so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta delniške družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d..

Nadzorni svet družbe je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljata predsednik in dva člana. Naloge in pristojnosti revizijske komisije je opredelil nadzorni svet, ki je sprejel Poslovnik o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d..

Sestava ter delo nadzornega sveta in njegove komisije sta natančneje predstavljena v Poročilu nadzornega sveta skupščini o preveritvi in potrditvi Letnega poročila družbe za poslovno leto 2023.


## 7. Opis politike raznolikosti

Družba nima posebej oblikovane politike raznolikosti. Pri izbiri članov vodenja in nadzora so pomembne osebne in strokovne kompetence. Nadzorni svet je v letu 2023 deloval v šestčlanski sestavi, kjer je bila skozi celotno poslovno leto sestava z vidika spola razdeljena na dve ženski in štiri moške. Na kolegiju direktorja sta dve članici od skupno štirih članov, ženskega spola.

Ptuj, 07. 02. 2024

Direktor:

mag. Janko Širec



KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 4  
Puhoва ulica 10

Predsednica nadzornega sveta:

Marija Magdalenc





## 1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNA DEJAVNOST

V podjetju s celovitimi storitvami opravljamo obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe, katere oblikujejo okolje lokalnih prebivalcev in s tem določajo kakovost njihovega življenja ter tržno dejavnost.

Za zagotovitev tekočega spremljanja in morebitnega čimprejšnjega ukrepanja, poslovanje posameznih dejavnosti spremljamo po stroškovnih mestih.

V povezavi s 149. členom Zakona o varstvu okolja izvajamo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za naslednje občine:

- **oskrba s pitno vodo** (SM 101000) za 23 občin to je za Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo in Cerkevjak. V občini Majšperk so še področja, katera niso pokrita z vodooskrbo. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij ob Ščavnici;
- **vzdrževalnina priključka** (SM101200);
- **odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202000) in 202001), Občino Majšperk (SM 202403), Občino Videm (SM 202404), Občino Gorišnica (SM 202405), Občino Zavrč (SM 202406), Občino Dornava (SM 202407), Občina Juršinci (SM 202408), Občino Hajdina (SM 202412), Občino Markovci (SM 202413), Občino Podlehnik (SM 202414), Občino Trnovska vas (SM 202416) in Občino Cirkulane (SM 202424);
- **čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202100), Občino Majšperk (SM 202503), Občino Videm (SM 202504), Občino Gorišnica (SM 202505), Občino Zavrč (SM 202506), Občino Dornava (SM 202507), Občino Juršinci (SM 202508), Občino Starše (SM 202511), Občino Hajdina (SM 202512), Občino Markovci (202513), Občino Podlehnik (SM 202514), Občino Trnovska vas (SM 202516) in Občino Cirkulane (SM 202524);
- **komunalni odpadki** (SM 404000) v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci;
- **urejanje in čiščenje javnih površin** (SM 404600),
- **Ranca Ptuj** (SM 404900).

Poleg občinskih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb izvajamo naslednje tržne dejavnosti:

- **vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture** ( SM 101300),
- **kanalizacijske storitve** (SM 202200),
- **gradnje** (SM 60000),
- **mehanična delavnica** (SM 110100), oz. vozni par (SM 110100) opravljamo interne servisne storitve ter zunanje servisne storitve na trgu,
- **kemijski laboratorij** (SM 202300). V kemijskem laboratoriju (SM 023) se izvajajo interne storitve za dejavnost proizvodnja in distribucija vode (SM10) in dejavnost čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ( SM 021).

Kemijski laboratorij opravlja storitve notranjega nadzora za potrebe vodovoda, tehnološke analize za delovanje ČN Ptuj ter občasno drugih mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter emisijski monitoring odpadnih voda za ČN Ptuj ter mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter zunanje naročnike. Za posamezna dela se pripravijo ponudbe, izvedejo vzorčenja, analize ter napišejo poročila. Računi se potem izstavijo posameznemu naročniku storitve: zunanjim strankam se pošljejo po pošti, za interne storitve pa se pošljejo na vodovod ali ČN Ptuj in zavedejo na ustrezno stroškovno mesto (SM 20-2504, 20-2503, 20-2513, 20-2516, 20-2524, 20-2508, 60, 32 ter ostala glede na naravo poročila).

## 1.6. INTERNE STORITVE

Interne storitve za druge dejavnosti se opravljajo na vseh stroškovni mestih in se zaračunajo v višini dejanskih stroškov evidentiranih na delovni nalog, pri izvajalcu internih storitev se le te v izogib povečevanju prometa evidentirajo v dobro stroškov storitev. Zaradi opisanega načina evidentiranja so stroški storitev na dejavnostih, ki večino dela opravijo znotraj družbe, negativni (SM Mehanična delavnica, SM Komunalne storitve, SM Kemijski laboratorij, SM Komunalne storitve ).

Vrednost internih storitev, ki so jih posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta opravila za druge dejavnosti oziroma stroškovna mesta, v letu 2023 znaša 1.509.566 EUR in so prikazane v nadaljevanju:

DEJAVNOST	SM	IZ KONTA	NA KONTO
		419310	419311
PROIZ.IN DISTR.VODE	101000		376.899
GRADNJE	600000	83.404	309.149
VZDRŽEVANJE PRIKLJ.	101200		
VODENJE KATASTRA-INF	101300		
ODVAJANJE ODPLAK	202000	2.408	35.758
ODVAJANJE ODPLAK - KAMERA	202001		
ČIŠČENJE ODPLAK	202100	63.525	260.977
KANALIZACIJSKE STORITVE	202200	222.548	28.097
KEMIJSKI LABORATORIJ	202300	346.583	3.212
KAN.-MANJŠI SISTEMI	202400		23.149
MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE	202500	61.670	284.765
VZDRŽEVANJE	404600	243.062	21.282
KOMUNALNI ODPADKI	404000	15.325	30.259
RANCA PTUJ	404900		41.764
MEHANIČNA DELAVNICA	110100	471.041	15.671
SKUPNE SLUŽBE	909100		78.585
<b>SKUPAJ:</b>		<b>1.509.566</b>	<b>1.509.566</b>

## 1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA

1. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA		2023	2022	index 2023 / 2022
<b>a. Stopnja lastniškosti financiranja</b>				
kapital				
obveznosti do virov sredstev		0.5274	0.5807	0.9082
Kazalnik nam pokaže finančno neodvisnost. Visoka vrednost pomeni veliko lastnih virov, kapitala in malo dolgov. Priporočljiva vrednost je okoli 50%.				
<b>b. Stopnja dolžniškosti financiranja</b>				
dolгови				
obveznosti do virov sredstev		0.3756	0.3284	1.1436
Višja vrednost kazalnika kaže na visoko zadolženost podjetja, nizka pa na veliko lastnih virov. Kazalnik nam pove, kolikšni del sredstev podjetja se financira z dolгови.				
<b>c. Stopnja razmejenosti financiranja</b>				
vsota rezervacij in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev				
obveznosti do virov sredstev		0.0970	0.0909	1.0673
Visoka vrednost kaže velik delež dolgoročnih virov in posledično manjše tveganje plačilne nesposobnosti.				
2. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA				
<b>a. Stopnja osnovnosti investiranja</b>				
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)				
sredstva		0.3531	0.3714	0.9507
Kazalnik nam pove, kolikšna je vrednost osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi.				
<b>b. Stopnja dolgoročnosti investiranja</b>				
vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev				
sredstva		0.3711	0.3926	0.9453
Kazalnik nam pove, kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov.				
3. TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA				
<b>a. Koefficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</b>				
kapital				
osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti		1.4936	1.5633	0.9554
Kazalnik nam prikazuje financiranje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev. Kazalnik v vrednosti 1 in višji od tega pomeni, da so vsa osnovna sredstva financirana s kapitalom.				
<b>b. Koefficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koefficient)</b>				
likvidna sredstva				
kratkoročne obveznosti		0.8308	0.7622	1.0900
Koefficient nam pove, kakšno je razmerje med likvidnimi sredstvi in kratk. obveznostmi v danem trenutku. Vrednost, večja od 1, pomeni da so kratkoročni dolгови manjši od likvidnih sredstev v danem trenutku.				
<b>c. Koefficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koefficient)</b>				
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve				
kratkoročne obveznosti		1.5620	1.6667	0.9372
Kazalnik nam pokaže polkritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Vrednost večje od 1 pomeni, da bo podjetje sposobno kratkoročne obveznosti pokriti z likvidnimi sredstvi.				
<b>d. Koefficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koefficient)</b>				
kratkoročna sredstva				
kratkoročne obveznosti		1.5626	1.6996	0.9194
Kazalnik nam pokaže zmožnost podjetja odplačevati obveznosti, ki zapadejo v enem letu, s sredstvi, ki so unovčljiva v enem letu. Visoka vrednost kazalnika kaže, da je podjetje sposobno redno plačevati obveznosti.				
4. TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI				
<b>a. Koefficient gospodarnosti poslovanja</b>				
poslovni prihodki				
poslovni odhodki		1.0065	1.0150	0.9917
Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje. Dobre so vrednosti nad 1. Kazalnik manjši od 1 izkazuje negativni rezultat iz poslovanja.				
5. TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI IN DOBODKOVNOSTI				
<b>a. Koefficient čiste dobičkonosti kapitala</b>				
čisti dobiček v poslovnem letu				
povprečni kapital (brez čistega posl. izida proučevanega leta)		0.0380	0.0483	0.7874
Kazalnik prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Spada med najpomembnejše kazalnike poslovanja.				
<b>b. Koefficient dividendnosti osnovnega kapitala</b>				
vsota dividend za poslovno leto				
povprečni osnovni kapital		0.0663	0.0000	
Pove kolikšen del osnovnega kapitala predstavljajo dividende				

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor :

mag. Janko Širec

## 1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA

Varstvo okolja je v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. že vseskozi vključeno v sestavni del poslovanja družbe. V samem poslovanju družbe upoštevamo vso veljavno zakonodajo s področja varstva okolja tako slovensko kot evropsko. V Komunalnem podjetje Ptuj d.d. se varstvo okolja vključuje v vse ravni in področja ter je eden od temeljnih ciljev družbe varovanje okolja.

V družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d. izvajamo tudi posamezne gospodarske javne službe za območje več občin, med drugim tudi oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Posamezne navedene dejavnosti so podvržene različnim okoljskim zahtevam, ki jih v celoti izpolnjujemo.

Na področju izvajanja oskrbe s pitno vodo imamo vpeljan sistem notranjega nadzora po HACCP principih. Njegovo izvajanje nadzira zdravstvena inšpekcija.

Naš odnos do okolja nas zavezuje, da:

- vključujemo sistem ravnanja z okoljem v razvojno strategijo podjetja ter v investicijska vlaganja ter sistematsko spremljamo vplive na okolje in ukrepamo v primeru nepravilnosti,
- opravljamo stalno izboljševanje na področju okolja s sistematičnim postavljanjem okoljskih ciljev in programov,
- upoštevamo mejne vrednosti onesnaženja za posamezne dejavnike in jih upoštevamo pri izvajanju vseh naših del,
- pri ravnanju z gradbenimi odpadki zmanjšujemo količine odpadkov oziroma jih recikliramo ter ponovno uporabimo v največji možni meri,
- dobavitelje spodbujamo k uporabi okolju prijaznih materialov in tehnologij in k spoštovanju okoljevarstvene zakonodaje,
- zmanjšujemo hrup in vibracije, ki so lahko moteče za ljudi, ki živijo v neposredni bližini gradbišča,
- zagotavljamo kar največjo gospodarnost pri energiji in surovinah.

Vsi zaposleni smo soodgovorni za primeren odnos do okolja, zaradi česar se tudi nenehno izobražujemo. Sistem ravnanja z okoljem nas spodbuja k novim tehnološkim in razvojnim rešitvam pri uporabi gradbenih materialov, surovin in energije ter k spremembam tehnoloških

procesov. Iz naših aktivnosti in ciljev na področju ravnanja z okoljem je razvidno, da postajamo okolju prijazno podjetje.

V okviru izvajanja delovnih procesov spremljamo naslednje okoljske vidike:

#### **a) Ravnanje z odpadki in poraba naravnih surovin**

Osnova celotne zakonodaje temelji na ločenem zbiranju odpadkov na izvoru in v njihovi predelavi. Zelo pomembno je celotno izvajanje zahtev, ki nam omogočijo čisto okolje, zdravo življenje in konec koncev lažje in racionalnejše delo. Na podlagi veljavnih predpisov smo v družbi pripravili in sprejeli Načrt gospodarjenja z odpadki. Zavedamo se, da nepravilno shranjevanje odpadkov (obstoječ asfalt, odpadno železo, odpadni papir, mastne krpe, odpadna olja, odpadki lesa, neuporabni materiali iz tras.), lahko pripelje do onesnaženje voda, tal in zraka, vizualno kvari izgled okolice in ovira delo.

Družba izvaja ločeno zbiranje odpadkov na vseh svojih lokacijah. V ta namen imamo nameščene in ustrezno označene posebne posode oz. zabojnike za papir, steklo, plastiko, pločevinke, biološke in mešane odpadke.

Morebitne odpadke z gradbišč (embalaža, gradbeni material) odvažamo na komunalne deponije in na Surovino (stare kovinske vodovodne armature).

S firmo Saubermacher imamo sklenjeno pogodbo za odvoz odpadkov iz mehanične delavnice (odpadna olja, embalaža od olj, odpadni oljni in zračni filtri, zavorne obloge) in nevarnih odpadkov iz laboratorija (selen, baker in kalijev bikromat). Tudi odpadna reduktorska olja strojne opreme objektov odvajanja in čiščenja odpadnih smo v letu 2023 oddali podjetju Saubermacher d.o.o..

Dehidrirano blato iz centralne čistilne naprave Ptuj je v celotnem letu 2023 prevzemalo podjetje Surovina d.o.o. Odpadke z grobih in finih grabelj ter odpadke iz peskolovilcev smo odvažali sami na lokacijo CERO Pragersko, ki je v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., Odvoz in obdelavo plavajočih delcev in maščob iz maščobnikov in drugih bazenov, pa smo v letu 2023 naročali pri podjetju EKOREN d.o.o. iz Slovenske Bistrice.

Prečiščeno odpadno vodo iz CCN odvajamo v desnobrežni drenažni jarek ptujskega jezera.

Družba ne obremenjuje okolja v povečanem obsegu.

Kar se tiče porabe naravnih surovin, stremimo za tem, da je poraba naravnih virov (razni kameni agregati, voda za polivanje in valjanje, voda za polnjenje cevovoda pri tlačni preizkušnji, razni izkopani materiali iz tras..) čim bolj racionalna. Uporabne izkopane materiale deponiramo in

odlagamo tako, da jih kasneje lahko vgradimo. Ostale neuporabne materiale pa deponiramo na urejenih trajnih deponijah.

#### **b) Onesnaževanje z izpusti v zrak in hrupa v okolje**

Izpušni plini strojev in vozil, toplota in bitumenske pare, povečujejo koncentracijo nevarnih plinastih snovi v zraku (lahko tudi preko mejnih koncentracij), kar škodljivo vpliva na ljudi in okolico. Odlagajo se tudi nezgoreli ogljikovodiki, saje in težke kovine, zaradi toplote pa se segreva tudi ozračje. Prav tako hrup, ki se povzroča z motorji vozil in strojev, pnevmatike, pomožni pogoni, vibratorji valjarjev in finišeerje, drsenje desk in žlic, kotaljenje gosenic, vrtnanje in razbijanje s kompresorjem, električna orodja (vrtalni stroji...), žaganje lesa, asfalta betona. Omenjeni viri povzročajo povišanje ravni hrupa v okolico (lahko tudi preko mejnih vrednosti), kar otežuje bivanje v takšnem okolju, delo povzroča poškodbe slušnih organov itd.

Za odpravljanje zgoraj navedenega smo sprejeli naslednje ukrepe:

- ustrezna organizacija del (npr. delo v dnevnem času, enakomerna razporeditev del...),
- uporaba strojev in vozil z okolju prijaznimi motorji in nizko emisijo hrupa,
- dosledno ugašanje strojev in vozil v času čakanja,
- dosledno redno vzdrževanje strojev in vozil (motor in sistem vbrizgavanja),
- dela izvajajo delavci, ki so za to usposobljeni, ipd.

#### **c) Onesnaženje z izpusti v vodo in tal**

Onesnaženje tal in vode lahko povzročijo povečanje koncentracij nevarnih snovi v tleh in vodah, kar ima za posledice, da so tla na določenem področju uničena in neuporabna, da izumrejo določeni živi organizmi, zastrupitev s hrano iz takega področja, selitve živali, da voda na določenem področju ni več pitna oz. se je njena kakovost zmanjšala, zastrupitve ljudi, ki uživajo pitno vodo, ki je onesnažena, da izumrejo določeni živi organizmi v potokih, ribnikih, jezerih, rekah ipd.

Za preprečitev navedenih vplivov smo sprejeli naslednje ukrepe:

- redni servisi strojev in vozil s strani pooblaščenih serviserjev,
- redni vsakodnevni pregledi in spremljanje stanja strojev in vozil ,
- zagotavljanje varnosti pri delu strojnika oz. šoferja, da ne prihaja do nesreč,

- pri oskrbi z gorivom je potrebno podložiti lovilno posodo,
- mazanje opažev se vrši le na za te namene določenih mestih,
- v primeru razlitja ukrepati v skladu z navodili za ravnanje v primeru razlitja.

#### **d) Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost**

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se zavedamo, da je varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost pomemben del delovanja celotnega delovnega procesa, saj le zaposleni, ki delajo v varnem, urejenem okolju, ki ne vpliva na njihovo zdravje, lahko obvladujejo svoje delovanje in so osnova za uspeh družbe. Zato imamo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. izdelana navodila, iz katerih je razvidno naše obvladovanje tega dela sistema ravnanja z okoljem.

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se za varstvo in zdravje pri delu ter požarno varnost sodeluje z zunanjimi institucijami. V skladu z veljavno zakonodajo izpolnjujemo predpisane zahteve v zvezi z meritvami ter evidencami in podatke posredujemo ustreznim organom.

#### **e) Varnostne zahteve in ukrepi zaščite okolja na gradbišču**

Dela na gradbišču morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo, ki regulira področje varstva okolja ter z določili Varnostnega načrta in Elaborata varstva okolja, ki sta sestavni del tega elaborata.

Ukrepi se nanašajo na dovoz in pretakanje goriv (nafta D2), pretakanje motornih oz. hidravličnih olj za potrebe gradbene mehanizacije, skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, izvajanje vzdrževalnih del na vozilih in mehanizaciji na gradbišču z navedbo postopkov za preprečitev onesnaževanja.

Ob delih na gradbišču velja naslednje:

- skladiščenje nevarnih snovi, kot so goriva, maziva, barve, laki, razstreliva, kemikalije, čistila itd., je na gradbišču prepovedano. Če so omenjene snovi za dnevne potrebe začasno na gradbišču, je potrebno poskrbeti za ustreznost embalaže (t.j. nepropustne kovinske posode za vnetljive tekočine in steklene posode z močnimi ročaji za jedke tekočine) v kateri jih prenašamo in zagotoviti nepropustne lovilne posode, kjer jih odlagamo oz. pretakamo. Po končanih delih jih je potrebno odstraniti z gradbišča. Posode morajo biti med prenašanjem zaprte. Vsebine posod naj ne bodo prepolne. Kadi, sodov in zabojev z jedkimi tekočinami ni dovoljeno valiti, ampak le prevažati z vozičkom in preprečiti možnost udarca. Ročno orodje



kot je motorna žaga naj se odlaga na nepropustno podlago. Povsod, kjer obstaja možnost izlivanja nevarnih snovi v teren, je potrebno zagotoviti lovljenje teh snovi v nepropustne lovilne posode oz. drugo embalažo;

- na gradbišču se namestijo kemična stranišča. Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija oz. najemodajalec kemičnih stranišč. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik). Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč, mora biti sklenjena pogodba o najmanj enkrat tedenskem praznjenju in odvozu. V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda. Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija;
- vsa vozila in mehanizacija na gradbišču mora izpolnjevati pogoje glede tesnitve strojnih sklopov ter hidravličnih priključkov tako, da ni možnosti kapljanja raznih olj v teren oz. emisije nevarnih snovi v ozračje. To dosežemo z dnevno kontrolo tesnjenja (vizualni pregledi) ter delovanja s strani upravljavca posameznega stroja oz. vozila in tudi neposrednega vodje del na gradbišču. V primeru, da se pri pregledu ali med delom stroja ali vozila opazi puščanje oz. kapljanje olja, ali kakršno koli drugo nepravilnost pri delovanju stroja, upravljavec o tem takoj obvesti neposrednega vodjo del na gradbišču, ki organizira zamenjavo stroja z ustrežnejšim oz. v primeru lažje tehnične okvare obvesti službo vzdrževanja. Mesto kapljanja se dodatno zavaruje z ustreznimi lovilnimi posodami, ki se nahajajo na gradbišču tako, da v fazi čakanja na popravilo oz. odvoz stroja ne pride do onesnaženja;
- na gradbišču je potrebno namestiti dovolj ustreznih lovilnih posod za prestrzanje eventualnih iztekajočih nevarnih snovi, ki jih razporedimo na vidnih in lahko dostopnih mestih gradbišča. Vsebine iz lovilnih posod dnevno odstranimo z gradbišča v ustreznih sodih, ki ne omogočajo razlivanja in se dajo dobro zapreti;
- vozila in mehanizacija naj se po končanem delu parkira na mestu, ki je določeno v ureditvi gradbišča in je tudi ustrezno zavarovano za primer razlitja omenjenih nevarnih snovi;
- za izvajanje tekočega vzdrževanja se določi v ureditvi gradbišča posebno ustrezno zavarovano mesto;
- vozila za prevoz goriva morajo biti opremljena v skladu z zahtevami Zakona o prevozu nevarnih snovi. Koridor za dovoz goriva za potrebe gradbene mehanizacije mora biti

predhodno določen s strani upravnega organa. O tem se pismeno seznanijo upravljavci dobavitelja goriva;

- omejitev hitrosti na omenjenem vodo-varstvenem območju ne sme presegati 40 km/h, če se v njih prevažajo nevarne snovi. Omejitev hitrosti na gradbišču pa znaša 10 km/h;
- poleg zahtevane opreme se vozila in gradbišče opremljajo z zadostno količino sredstev za vezavo oziroma nevtralizacijo nevarnih snovi, ki se prevažajo oz. pretakajo na gradbišču. V primeru onesnaženja se uporablja absorbens OIL DRI oziroma po potrebi DECON 2000;
- ob eventualnih vzdrževalnih delih na strojih gradbene mehanizacije kot so menjava motornega olja, menjava hidravličnega olja ali pri polnjenju rezervoarjev goriva, se morajo uporabljati ustrezne lovilne posode, v katere se ulovi nevarna snov v primeru prelivanja ali razlitja;
- dno izkopov posameznih temeljev oz. gradbenih jam, ki posegajo v predpisani 6 - metrski varnostni pas podtalnice, je potrebno pri gradnji ustrezno zavarovati (nepropustna podlaga oz. pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v takem pasu);
- mazanje opazov z oljnimi premazi se lahko vrši le na za te namene predhodno izvedenih nepropustnih platojih. Platoji naj bodo opremljeni z večnamenskimi čistilnimi napravami (lovilci olj, ipd). Za premaze se lahko uporabljajo tudi obstoječa biološko neoporečna sredstva, katerih neoporečnost se dokazuje z ustreznimi in veljavnimi atesti oz. certifikati;
- mazanje asfaltnih orodij za potrebe asfaltiranja z uporabo nafte je prepovedano.

Z dobro organizacijo gradbišča in ustrezno tehnologijo se lahko možnosti za onesnaženje zelo zmanjšajo, kljub temu pa do nesreč lahko pride.

V primeru nesreče je zelo pomembno hitro in učinkovito ukrepanje. Zato za gradbišče izdelamo poseben načrt ukrepanja v primeru nesreče v času gradnje, ki vključuje delovanje ljudi na samem gradbišču in ustrezno usposobljenih ekip izven gradbišča.

Ukrepi, ki jih povzamemo v primeru razlitja nevarnih snovi:

- mesto nesreče ustrezno zavarovati in označiti,
- preprečiti nastanek požara,
- mesto razlitja posipati s snovjo OI DRI in pustiti da absorbens začne delovati,

- glede na karakteristike absorbne snovi (ko je zasičena, spremeni barvo) absorbno snov odstranimo tako, da s tem ne onesnažimo okolja,
- v primeru razlitja večje količine nevarne snovi, OI DRI posipamo na debelo po robovih razlitja, da preprečimo širjenje madeža. Vsebinsko prečrpavamo oz. posipamo z absorbentom. Obvestimo ustrezno intervencijsko službo - gasilci. Obvestimo vodstvo gradbišča,
- kontaminirane zemljine odpeljemo na odlagališče nevarnih odpadkov.

O nesreči obvestimo naslednje subjekte:

- Center za obveščanje (Ministrstvo za obrambo, Regijski center za obveščanje, 112)
- nadzor graditve,
- policijo (113),
- zdravstveni inšpektorat (Ministrstvo za zdravstvo),
- inšpektorat RS za okolje in prostor (MOP),
- službo zaščite in reševanja,
- nadzorno rečno službo.

Pri podpisovanju dogovora o skupnih varnostnih ukrepih na gradbišču se ta navodila pismeno vročijo vsakemu podizvajalcu

## TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

### **Organigram vodenja**

Vodja projekta je obenem odgovoren tudi za kontrolo izvajanja zakonskih predpisov in ukrepov s področja varstva okolja, v skladu z delovnim nalogom.

Določiti je potrebno tudi odgovorno osebo, zadolženo za dnevni monitoring gradbene mehanizacije, skladno s potrebnimi ukrepi za varstvo okolja in voda.

## VAROVANJE OKOLJA PRED ONESNAŽENJEM V ČASU GRADNJE SPLOŠNO

Ukrepi varstva okolja se nanašajo predvsem na obdelane potencialne vire onesnaženja.

### 1. Gradbiščni objekti:

- sanitarne kabine

- odlagališča odpadkov
  - vir energije (mokri akumulatorji, nafta, mazut)
  - parkirišče
  - skladišče
2. Gradbena mehanizacija: v času dela z gradbeno mehanizacijo servisiranje, mehanizacije, parkiranje ter oskrba z gorivom;
  3. Transporti po gradbišču, transporti parkirišča;
  4. Gradbeni materiali: uporaba neprimernih materialov, neprimerno skladiščenje;
  5. Izvajanje gradbenih del, divja odlagališča;
  6. Rušenje obstoječih objektov, greznice, rušenje hiš, obstoječega lovilca olj;
  7. Začasni promet v času gradnje;
  8. Odstranitev gradbiščnih objektov;

## UKREPI

Za učinkovito izvajanje zaščite okolja upoštevamo naslednje ukrepe, ki veljajo za čas gradnje oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja:

### **A. Pasivni v času gradnje so:**

1. Izbira ustrezno usposobljenih delavcev, delavcev z delovnimi izkušnjami pri podobnih gradnjah, delavcev z odgovornim odnosom do dela.
2. Izdelan načrt medsebojnega obveščanja o morebitnih nesrečah, ki je izdelan pred pričetkom del.

V primeru nesreče z nevarnimi snovmi (nafta, hidravlična olja, požar v skladišču, najdba divjih odlagališč...) moramo zagotoviti:

- telefon na gradbišču,
- določiti za vsako fazo gradnje delavce, ki bodo usposobljeni obvestiti organe in službe na centru za alarmiranje,

- sestaviti zapisnik o nesreči.

3. Dodatno izobraževanje in usposabljanje delavcev skladno z določili varovanja okolja
4. Za vse delavce na obravnavanem območju organiziramo predavanje, v katerem se informirajo o problematiki varstva okolja. Na predavanju se predstavi tudi načrt
5. medsebojnega obveščanja. O opravljenem predavanju se izdelava zapisnik, ki ga potrjuje vodja gradbišča.
6. Na vidljivih mestih namestimo table z opozorili, npr., da se dela izvajajo na vodozaščitnem območju in table z enostavnimi navodili, kako reagirati v primeru onesnaženja. Table morajo biti dobro vidne. Informacije na tablah morajo biti kratke in natančne, npr.:
  - VODOZAŠČITNO OBMOČJE
  - V PRIMERU IZLITJA POKLICATI - 113

Vsebino tabel predpiše izdelovalec Elaborata o organizaciji gradbišča.

Investitor mora zagotoviti tudi nadzor nad izvajanjem določil iz Elaborata o organizaciji gradbišča ter tehnologiji gradnje glede na varovanje okolja.

**B. Aktivni** - so ukrepi, ki jih izvajamo med samo gradnjo in se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvajanje del.

#### 1. Gradbiščni objekti

Na gradbiščih so na določenih mestih urejene ploščadi, ki jih po navadi sestavljajo gradbiščna pisarna, garderobe, skladišča, sanitarije, jedilnica in parkirišče. Vsi gradbiščni objekti morajo biti locirani izven II. zaščitnega pasu. Do objektov mora peljati urejena cesta.

- Za gradbiščne objekte je predvideno kemično stranišče in oskrba s pitno vodo iz plastenk.
- Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik).

- Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč mora biti sklenjena pogodba.
- V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda.
- Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija.

Objekti so lahko priključeni na obstoječ vir energije ali pa se z energijo oskrbujejo avtonomno. V kolikor so priključeni na javni vir energije, je potrebno izdelati projekt priključka. Na obravnavanem območju je možno kot vir energije koristiti elektriko ali plin. Za ogrevanje gradbiščnih objektov na obravnavanem področju ni dovoljena uporaba energetskih virov na bazi naftnih derivatov.

Na obravnavanem območju ni dovoljeno v gradbiščnih objektih skladiščenje nevarnih snovi

## 2. Gradbena mehanizacija

Za gradnjo na obravnavanem področju mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija. Pred začetkom del je potrebno predložiti ateste o tehnični brezhibnosti mehanizacije.

Gradbena mehanizacija predstavlja nevarnost zaradi porabe naftnih derivatov kot pogonskega goriva, porabe olj in akumulatorjev. Nevarnost lahko nastopi pri napačnem ravnanju s strojem ali v primeru okvare, zaradi česar lahko pride do prevrnitve in nekontroliranega izliva nevarnih snovi iz rezervoarja.

Delo s stroji mora biti organizirano tako, da ne ogroža stabilnosti strojev. Na mestih, kjer se dela izvajajo, mora biti zagotovljeno dovolj prostora za potrebne manevre s stroji. Če na eni lokaciji dela več strojev mora biti delo usklajeno tako, da ne pride do spornih situacij.

## 1.9. UPRAVLJANJE S KADRI

**Podjetje so predvsem in vedno ljudje, zaposleni, ki uresničujejo politiko, strategijo in cilje podjetja.**

Kadri predstavljajo neprecenljivo vrednost v kapitalu družbe. Zavedamo se, da je uspeh podjetja v veliki meri odvisen od usposobljenih, motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. Zaposlovati in razvijati želimo najboljše kadre ter jih ustrezno motivirati za doseganje vizije, strategije in ciljev družbe. Pri tem nas vodijo vrednote kot so znanje, strokovnost, timsko delo, inovativnost, prilagodljivost, učenje, ambicioznost, lojalnost, odgovornost.

Politika zaposlovanja:

V procesu zaposlovanja dajemo velik poudarek enakim možnostim za vse. Zagotavljamo pošten in nediskriminatoren odnos v vseh pogledih. Nove delavce pridobivamo na podlagi objave prostih delovnih mest preko Urada za delo oz. na trgu dela. S posameznimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, opravimo zaposlitvene razgovore, na katerih sodelujejo poleg strokovne službe tudi vodje organizacijskih enot in njihovi strokovni delavci. Pri pridobitvi zaposlitve so odločilni dejavniki znanje, izobrazba, usposobljenost, predanost, pripravljenost in interes za delo. Pogosto tudi sami sodelujemo pri izobraževanju in vzgajanju lastnih kadrov.

Proces komunikacije:

Nenehno dajanje informacij in dober povraten odziv je ključ do uspeha pri razumevanju in motivaciji zaposlenih. Preko različnih oblik in orodij ohranjamo stik s svojimi zaposlenimi in jih seznanjamo s spremembami in novostmi v podjetju. Na osnovi povratnih informacij ugotavljamo pomanjkljivosti, ki pogosto privedejo do uspešnih izboljšav. Ker je področje komunikacije in informiranja za nas izredno pomembno, mu posvečamo veliko časa in aktivnosti.

Odnos do zaposlenih:

V našem podjetju dajemo velik poudarek na sodelovanje z zaposlenimi tudi izven opisa njihovih delovnih nalog. Menimo, da zaposleni, ki so močno integrirani v dejavnosti organizacije, tudi sami več prispevajo k organizaciji. Ohranjamo doseženo stopnjo podjetniškega standarda zaposlenih (počitniške zmogljivosti, zdravstveno varstvo, organiziranje športnih srečanj zaposlenih ipd.).

Nagrajevanje zaposlenih:

Poleg redno izplačanih plač zaposlenim, zagotavljamo še stimulatívno nagrajevanje, izplačilo regresa, jubilejnih nagrad ter solidarnostne pomoči v primerih, ki so določeni v Podjetniški kolektivni pogodbi.

Izobraževanje zaposlenih:

V podjetju se zavedamo da je za zaposlene zelo pomembno, da se vseskozi dodatno izobražujejo, saj postaja znanje zaradi nenehnih sprememb zelo hitro zastarelo. Še posebej je izobraževanje pomembno za nove sodelavce, ki jih šele uvajamo v delo. Zaposleni so največji kapital podjetij, zato je smiselno v ta kapital tudi vlagati. Tako kot se vlaga v razvoj delovne opreme, strojev in naprav in razvoj novih produktov, je potrebno vlagati tudi v znanje zaposlenih. Konkurenčnost na trgu je danes povezana z usposobljenostjo zaposlenih v podjetju. V našem podjetju glede na potrebe in zmožnosti omogočamo zaposlenim različne oblike izobraževanj kot so: dokvalifikacija, prekvalifikacija, nadaljevanje šolanja ali študij, obisk krajših ali daljših seminarjev, delavnic, samoizobraževanje s pomočjo knjig in revij, nenehno sledenje novostim v stroki. Le zaposleni, ki se nenehno izobražujejo, so lahko kos nenehnim novim zahtevam tržišča. Seveda v okviru finančnih zmožnosti. Zaposleni, ki so zainteresirani za vključevanje v izobraževanja, se zavedajo, da je s tem tesno povezana njihova nadaljnja delovna kariera. Omogočiti razvoj kariere posameznikom, ki se želijo razvijati je za podjetje dobra in dolgoročno gledano, koristna investicija. Zaposlenemu, ki se ima možnost razvijati znotraj podjetja, pa sta omogočena napredovanje in osebna rast.

Zraven udeležbe zaposlenih na številnih seminarjih smo v letu 2023 omogočili izobraževanje oz. dodatno kvalifikacijo 1 zaposlenemu, kateremu podjetje krije 50% stroškov izobraževanja.

Izobraževanje je potekalo po naslednjih izobraževalnih programih:

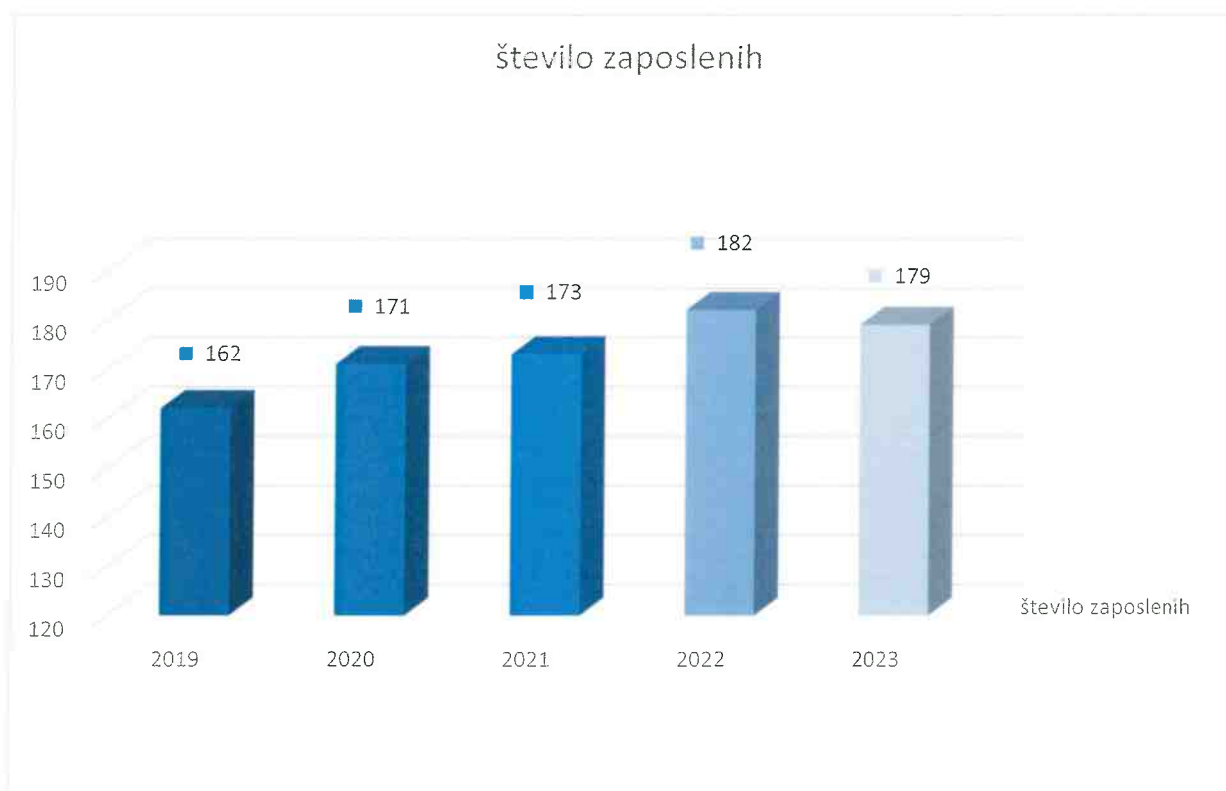
- vozníški izpit C in CE kategorije



Število zaposlenih na dan 31.12.2023 po stroškovnih mestih glede na izobrazbo je prikazano v spodnji tabeli:

ENOTA / STOPNJA IZOBRAZBE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
VODOVOD	0	5	5	15	9	10	1	0	45
KANALIZACIJA, ČČN, LABORATORIJ	0	3	5	8	6	10	1	2	35
KOMUN. LOG. STORITVE	0	0	0	4	4	1	0	0	9
KOMUNALNI ODPADKI	0	2	3	3	1	1	0	0	10
RANCA PTUJ	0	0	0	2	0	0	0	0	2
GRADNJE	3	6	19	22	7	1	1	0	59
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	0	5	5	7	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>179</b>

### Število zaposlenih – primerjava po letih

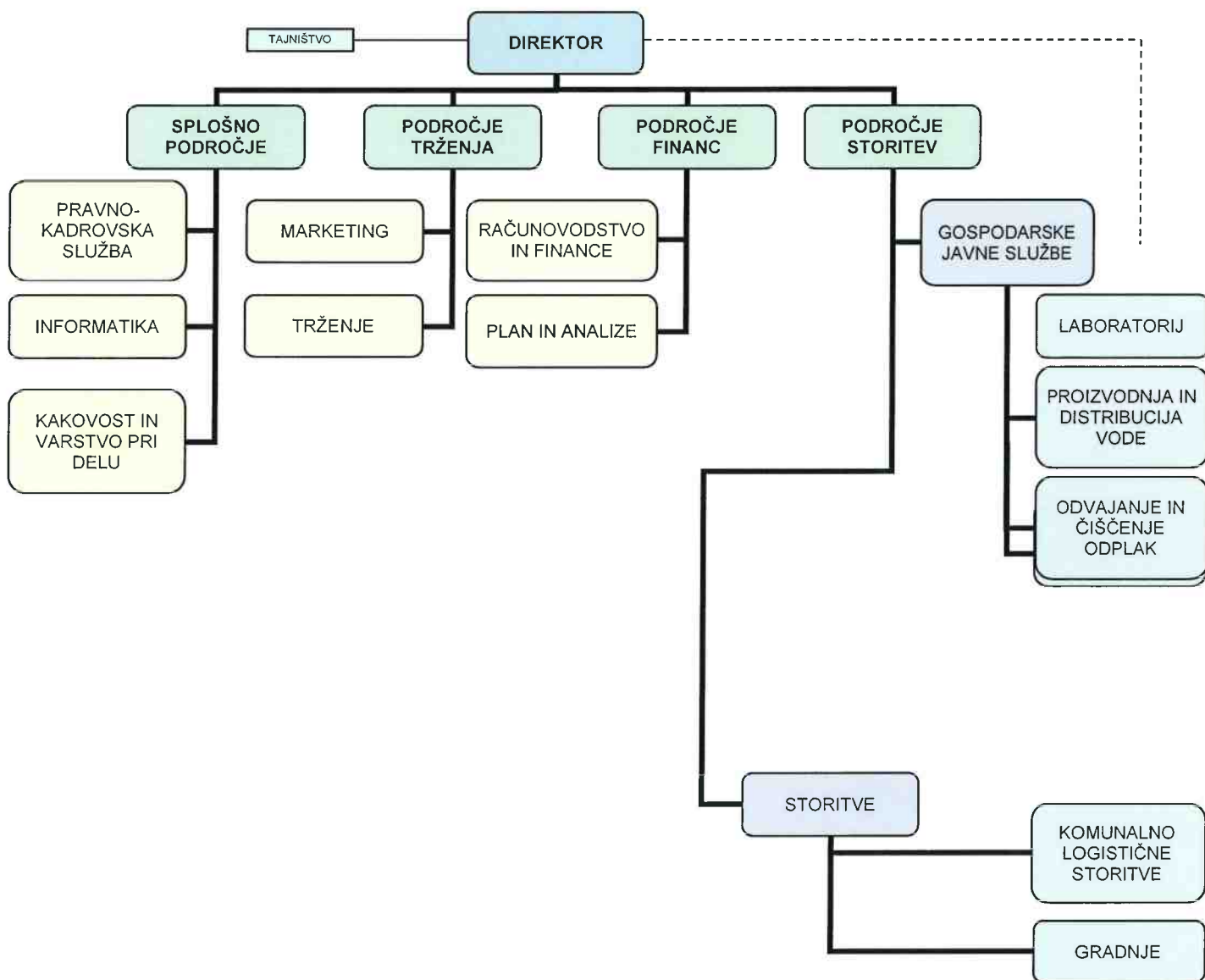


Fluktuacija zaposlenih v letu 2023	št.zaposl.
- upokojitve	3
- sporazumna odpoved	2
- odpoved iz poslovnih razlogov (st.delavci)	0
- odpoved iz poslovnih razlogov	0
- potek zaposlitev za določen čas	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

V letu 2023 smo zaposlili 5 novih delavcev, hkrati pa je 8 delavcev zapustilo podjetje. Ob koncu leta 2023 je bilo v podjetju zaposlenih 179 delavcev od tega 7 delavcev za določen čas. Vse nove zaposlitve so praviloma za določen čas, saj gre pretežno za potrebe prehodnega značaja.

Skupni znesek odpravnin v letu 2023 je znašal 19.493,07 EUR.

**ORGANIZACIJSKA SESTAVA KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D.**





## 1.9. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2023

Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. (v nadaljevanju skupina za promocijo zdravja) je bila ustanovljena na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu, ki določa da mora delodajalec načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu ter zanjo zagotoviti finančna sredstva. Skupina za promocijo zdravja v družbi deluje že dalj časa in je sestavljena iz devetih članov. Člani skupine so zaposleni na različnih enotah in dejavnostih ter tako zastopajo interese različnih delovnih mest v družbi. Člani so se v letu 2023 sestali na treh skupnih sestankih, ves čas pa so komunicirali tudi preko elektronskih sporočil in telefona. Skupina za promocijo zdravja je skozi vse leto dobro sodelovala z upravo družbe, z zunanjim strokovnim sodelavcem za varstvo in zdravje pri delu ter s pooblaščenim zdravnikom s področja medicine dela, prometa in športa.

Skupini za promocijo zdravja je bilo za leto 2023 s sklepom o zagotovitvi finančnih sredstev za promocijo zdravja na delovnem mestu zagotovljenih 11.000 EUR sredstev. Poraba sredstev za promocijo zdravja na delovnem mestu v letu 2023 je znašala 10.881,93 EUR, skupaj s preneseno izgubo iz prejšnjih let (873,29 EUR) pa 11.755,22 EUR.

Zaposleni so imeli v letu 2023 možnost koriščenja več različnih športnih aktivnosti (nogomet, pilates, fitnes, bowling, skupinske vadbe), prav tako pa so zaposleni skozi leto imeli na razpolago sveže sadje (jabolka, mandarine, banane). V poletnem času je skupina za promocijo zdravja poskrbela, da so imeli terenski delavci na razpolago vodo, v zimskih mesecih pa topel čaj. Skupina za promocijo zdravja je s svojimi finančnimi sredstvi sodelovala tudi pri nakupu kart za zaposlene za Terme Ptuj, prav tako pa je s finančnimi sredstvi pomagala pri organizaciji sindikalnega izleta in pri prijavi na maraton v Markovcih. Za zaposlene je v zimskem času bil organiziran zimski smučarski športni dan na Rogli.

Skupina za promocijo zdravja pa je v letu 2023 pristopila v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj tudi k organizaciji predavanja o zdravem življenjskem slogu. V poletnem času je bil organiziran spust po reki Dravi s čolni, kjer je bilo poskrbljeno za prijetno druženje med zaposlenimi.

V letu 2023 je skupina za promocijo zdravja izpolnila zastavljene cilje, predvsem pa je s svojim delovanjem v družbi želela delavcem zagotoviti bolj zdravo in prijetno delovno okolje, prav tako

pa je poskušala zaposlene s svojimi aktivnostmi vzpodbuditi k še bolj zdravemu in aktivnemu načinu življenja. Izvajanje te aktivnosti je določeno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) in je upravičen strošek družbe, zato je kot tak, tudi upoštevan v Elaboratih GJS za določanje cen storitev.

## 1.10. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



Komunalno podjetje Ptuj d.d. ima s strani Ekvilib inštituta dovoljenje za uporabo registriranega znaka Certifikat Družini prijazno podjetje.

Pridobitev certifikata je svetovalno-revizijski postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri. S tem namenom je Komunalno podjetje Ptuj sprejelo 11 ukrepov in v okviru polnega certifikata še 5 dodatnih ukrepov, ki omogočajo lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Na podlagi podeljenega certifikata »Družini prijazno podjetje« smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. v letu 2023 nadaljevali z izvajanjem sprejetih ukrepov.

1. Komuniciranje z zaposlenimi
  - vključitev tem DPP v obstoječe kanale komuniciranja (oglasna deska, komuniciranje preko vodij, e-pošta...)
2. Komuniciranje z zunanjo javnostjo
  - spletna stran z dodanim logotipom,
  - objavljen logotip na ekranu v avli podjetja,
  - umestitev logotipa na dopisne liste.
3. Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine v obliki izvedbe ankete.
4. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine v obliki izvedbe predavanj.
5. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja
  - tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja je sestavljen iz 10 članov, tako da je zagotovljena sorazmerna udeležba vseh enot v podjetju in različnih starostnih skupin.
6. Otroški časovni bonus
  - dodeljen je prosti delovni dan za otroke prvošolcev
7. Dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov
  - pod posebnimi pogoji je možno koristiti dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov.

8. Druženje med zaposlenimi

- v obliki srečanj, piknikov, pohodov...

9. Štipendije za otroke zaposlenih

10. Obdaritev otrok zaposlenih

- izvaja se obdarovanje novorojencev,
- izvaja se novoletno obdarovanje otrok.

11. Psihološko svetovanje in pomoč

- Svetovanje se izvaja preko programa hitrega anonimnega psihološkega svetovanja, ki je lahko telefonsko ali pa osebno.

V okviru polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, smo ob obstoječih ukrepih dodali pet novih in sicer:

1. Prost delovni dan za informativni dan v 9. razredu OŠ
2. Izobraževanje vodilnih na področju socialnih veščin
3. Izvedba vsaj dveh izobraževanj letno med delovnim časom
4. Povečanje obdaritve novorojencev iz 150 na 200 EUR bruto
5. Povečanje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ki jo plačuje delodajalec na 40 EUR mesečno na zaposlenega

## 1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Družba bo še naprej zagotavljala varno in zanesljivo oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom, upajmo, da tudi storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter zbiranje odpadkov. V primeru, da bo že med letom prišlo do sprememb pri izvajanju koncesij se bo dejavnost ustrezno reorganizirala. Dejavnosti, zaradi katerih smo bili ustanovljeni, bomo, kot do sedaj, še naprej opravljali na nivoju najvišjih standardov kakovosti. Skrbeli bomo za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo. Kot dober gospodar bomo uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost. Nadaljevali bomo s projektom uvajanja daljinskih vodomerov s ciljem obračuna storitev po sprotni dejanski porabi.

Poslovanje družbe v letu 2024 na področju izvajanja tržnih dejavnosti bo odvisno od različnih dejavnikov razpoložljivosti investicijskih sredstev posameznih lokalnih skupnosti. Naš cilj je ohranjati obstoječe deležno razmerje med izvajanjem GJS in tržnih dejavnosti.

## 1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na področju telemetrije smo posodobili CNS, komunikacije in opremo:

- Posodobitev malih prečrpališč (5) na GPRS komunikacijo in PLC ter povezava v SCADA iFix nadzorni sistem
- Izvedba novih merilnih merilnih jaškov (5) in povezava v iFix nadzorni sistem
- VH Vodol(Juršinci) – zamenjava kompletne elektro opreme ter vgradnja igličnega ventila za zadrževanje konstantnega pred tlaka
- VH Majšperk - posodobitev komunikacije ter vgradnja igličnega ventila za zadrževanje konstantnega pred tlaka in optimalnega nivoja
- VH Dravinjski Vrh, VOP Borl, PČP Preša, PČP Sovretova pot, PČP Spodnja Sveča(2) – menjava kompletne elektro opreme, krmilnika in komunikacijske opreme



#### 1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Tveganje je verjetnost, da bodo naše poslovne odločitve drugačne od pričakovanih. Tveganje se pojavlja med gotovim in negotovim dogodkom. Stopnjo tveganja lahko določimo z verjetnostjo dogodka. Komunalno podjetje Ptuj d.d. pri svojem delovanju tvega, da se nam poslovna zamisel v celoti ali delno ne bo uresničila.

Zato v podjetju izvajamo aktivnosti za obvladovanje tveganj, katere nam omogočajo, da lahko sprejemamo kakovostne poslovne odločitve in dosegamo boljše poslovne rezultate.

Kot podjetje v 100% lasti občin in zaradi izvajanja dejavnosti v obliki naravnega monopola, je bila do leta 2024 možnost za izgubo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe relativno nizka. Obstaja pa možnost, da bo zaradi odločitev lokalne politike v prihodnje tudi na tem področju prišlo do sprememb, zato se bo stopnja tveganja v prihodnje povečala.

Tržne dejavnosti, katere pa se nanašajo na gradbene dejavnosti, so v preteklosti veljali kot ne tvegani posli, danes pa so zaradi zadrževanja sredstev po pogodbah in posledično zamud pri plačilih, postala tveganja zelo visoka.

Za upravljanje s tveganji je v prvi meri odgovorna uprava podjetja. Gre predvsem za spremljanje in upoštevanje predpisov, ki se nanašajo na obvezne GJS, na tržni dejavnosti pa mora nastopati na trgu kot druga gradbena podjetja, ker so tveganja visoka.

Pomanjkljivo poslovanje podjetja je lahko prav tako podvrženo visokemu tveganju s strani lastnikov (občin), uporabnikov ter dobaviteljev.

Ukrepi za obvladovanje le teh je dobro poslovanje družbe, na katero pa vplivajo predvsem spremljanje in upoštevanje zakonodaje, načrtovanje poslovanja ter mesečno spremljanje poslovanja z vidika doseganja zastavljenih ciljev, upoštevanje pripomb lastnikov in uporabnikov ter poročaje nadzornemu svetu.

Tržna tveganja zajemajo predvsem tveganja nastanka izgub zaradi spremembe cen blaga in storitev, z obrestno mero ali inflacijo.

Podjetje ne najema kratkoročnih kreditov, zato je tveganje nizko.

Kreditno tveganje je tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika do družbe. V družbi je kljub veliki razpršenosti kupcev tveganje dokaj veliko. Instrumenti zavarovanja, ki jih uporabljamo pri zavarovanju kreditnega tveganja so preverjanje bonitete novih kupcev, tekoča izterjava terjatev, uporaba raznih oblik poplačil terjatev kot so: avansi plačil, asignacije,

kompenzacije, uporaba bančnih garancij in ostalih oblik zavarovanj pri izvajanju večjih gradbenih del ter zavarovanje terjatev neposredno s strani investitorja.

Pri likvidnostnem tveganju gre za tveganja nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti. Družba mora gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Z aktivno politiko podjetje spremljanja prilive in odlive denarnih sredstev in tako tekoče ter brez težav poravnava svoje poslovne in finančne obveznosti.

Družba je izpostavljena visokemu cenovnemu tveganju v odvisnosti od Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ( Ur.l.RS št.87/16.11.2012 ). V premeru, da občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev GJS, trenutno ni zakonodaje, ki bi podjetju omogočilo učinkovito ukrepanje.

Družba ni izpostavljena cenovnemu tveganju v smislu materialnih naložb v vrednostne papirje, s katerimi bi trgovali.

V družbi obvladujemo gospodarske nevarnosti s kakovostnimi zavarovanji in preventivnimi ukrepi. Opredmeteno premoženje družbe je izpostavljeno rušilnemu delovanju naravnih sil in drugim nevarnostim, zato obstaja nevarnost za verjeten, nenaden in nepričakovan dogodek, ki ima za posledico zmanjšanje premoženja in zmanjšanje dobička družbe. V zavarovalnih pogodbah so določeni dogodki, od katerih je odvisno nadomestilo škode, kaj je predmet zavarovanja in kolikšna bo zavarovalnina oz. odškodnina.

Pri zavarovanju odgovornosti proti tretjim osebam so določene zavarovalne vsote – limiti, do katerih priznana škoda poravna zavarovalnica.

Ocenjujemo, da trenutna politična situacija v svetu, ki se odraža z vojno v Ukrajini in Bližnjem Vzhodu, neposrednega vpliva v smislu gospodarske nevarnosti za poslovanje družbe nima. Se pa odraža v posrednih vplivih in sicer predvsem na porastu cen energije, motnjah pri dobavi materiala, višanju oz. nihanju cen materiala, lahko pa se kratkoročno in srednjeročno s slabšanjem plačilne sposobnosti pozna na povečanju kreditnih tveganj. Kljub vsemu pa ocenjujemo, da za zdaj trenutna situacija ne predstavlja neposredne nevarnosti za delovanje družbe.

## 2. POROČILO O POSLOVANJU POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

### 2.1 DEJAVNOSTI OBVEZNIH OBČINSKIH GJS

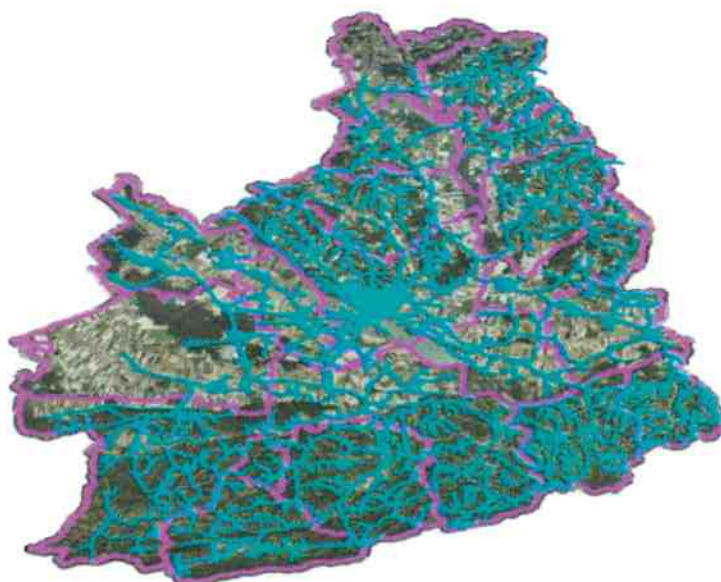
#### 2.1.1. DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO

##### 2.1.1.1. Opis dejavnosti

Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja 23 občin, v katerih so v celoti pokrite z vodovodnim omrežjem Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo, Majšperk in Cerkljenjak. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij.

»Vodovodni sistem je sistem elementov vodovoda (cevi, črpališč, vodohranov, čistilnih naprav, individualnih priključkov, hidrantov, ipd) s katerim upravlja en upravljavec in pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodnih sistemov«.

ZAPOREDNA ŠT. VODOVODNEGA SISTEMA	IME VODOVODNEGA SISTEMA	DOLŽINA VODOVODA NAD DN 40	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST
1159	Vodooskrbni sistem Ptuj	1.226.491	70.000	26.430



## POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI



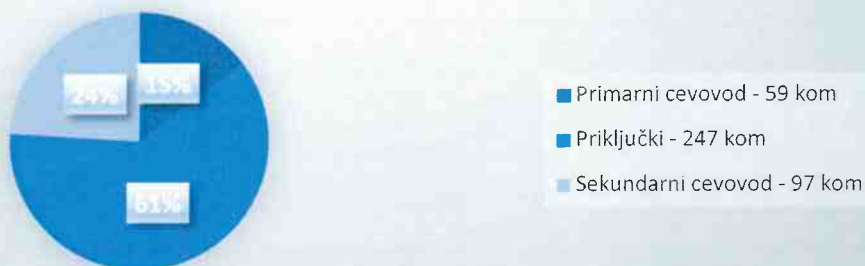
## VZDRŽEVALNA IN OBRATOVALNA DELA

Višina stroškov izvajanja vzdrževalnih del na vgrajenih cevovodov je odvisna predvsem od vlaganj v obnove cevovodov v preteklih obdobjih.

Pogostost prelomov vodovodnih cevi je še vedno precejšnja. V letu 2023 je bilo potrebno interventno odpraviti 403 okvare, od tega je bilo 97 okvar na sekundarnih in 59 na primarnih vodovodnih cevovodov, na hišnih priključnih cevovodih pa 247 okvar. Skoraj vsaka malo večja odprava napake na omrežju predstavlja tudi motnjo v oskrbi uporabnikov s pitno vodo. Zato je izjemnega pomena, da je čas odprave napake čim krajši, kar se je z dobro organizacijo dela, s sodobno opremo in usposobljenostjo zaposlenih tudi doseglo.

## Struktura okvar na vodovodnih cevovodih v letu 2023

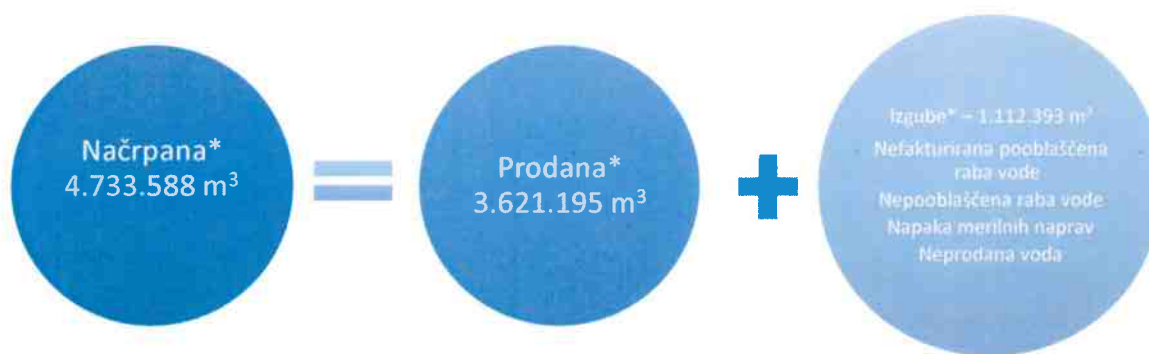
### Skupaj 403 okvar na cevovodu



Stroški vzdrževanja in obratovanja vodovodnega omrežja ter stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov so skupaj znašali 2.443.464,70 EUR. Za vzdrževalna in obratovalna dela na vodovodnem omrežju je bilo porabljeno 1.426.526,29 EUR sredstev, za vzdrževalna dela vodovodnih priključkov pa je bilo porabljenih 1.016.938,41 EUR.

Na vodovodnih oskrbnih sistemih je bil dosežen večji fizični obseg večjih vzdrževalnih del zaradi pogostejših napak na omrežju in hišnih priključkih, kajti prav navedeni sklopi vodovodnih sistemov največ prispevajo k velikim vodnim izgubam v procesu distribucije pitne vode, katere so v letu 2023 znašale 23 %, kar je 0,5 % manj kot v letu 2022.

Načrpane vode v letu 2023 je bilo 4.733.588 m<sup>3</sup>, prodane pa 3.621.195 m<sup>3</sup>, razlika (izguba) je 1.112.393 m<sup>3</sup>. Ta podatek bi moral skrbeti lastnike družbe. Ti bi ga morali upoštevati, hkrati z drugimi podatki, ki so sestavni del cene vode, in to takrat, ko razpravljajo o ceni vode in porabi omrežnine. Žal se redki zavedajo dejstva, da so z vodnimi izgubami povezani tudi višji obratovalni stroški in posledično tudi višja cena vode, kar pa ni sprejemljivo tudi iz okoljskega vidika.



Skupna načrpana voda se meri po merilcih pretokov po vodnjakih. Delitev po občinah je v procentih, kar je razvidno iz tabele primerjave prodaje vode po občinah za leto 2023.

### UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB V JAVNIH VODOVODIH

Pitna voda je v našem okolju najdragocenejši in nenadomestljivi vir življenja, zato je potrebno vodne vire, ki so vedno bolj omejeni in ogroženi, zaščititi. Eden izmed najbolj pomembnih dejavnikov v gospodarjenju z vodo v javnih vodovodnih sistemih je obvladovanje izgub. Količina vodnih izgub se ugotovi v razliki med načrpano in prodano vodo na mesečni, polletni ali letni ravni. Vodne izgube iz vodovodnih sistemov predstavljajo velik problem, saj je z vodnimi izgubami tesno povezan niz elementov delovanja in vzdrževanja vodovodnih sistemov. Večinoma so vodne izgube izpostavljene kot ekonomski problem, saj zaradi omejenosti vodnih virov nastanejo s tem povezani stroški vode. Zmanjševanje vodnih izgub bi moral biti prednostni ukrep upravljavcev vodovodnega sistema, pri čemer je potrebno izpostaviti tudi potrebo po tehnični ustreznosti analize vodnih izgub, ki jih je mogoče upravljati na različne načine. Dejstvo pa je tudi, da neustrezna vodovodna napeljava dopušča možnost vdora neustrezne pitne vode v vodovodne cevi.

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo velik poudarek pri zmanjševanju izgub vode iz sistema, ki spada med temeljne cilje našega podjetja. Izgube vode iz vodovodnega omrežja lahko močno vpliva na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Zaradi gospodarnosti opravljanja dejavnosti oskrbe z vodo smo ustanovili delovno skupino za odkrivanje napak.

Intenzivno zamenjujemo dotrajano vodovodno omrežje, z namenom zmanjšanja vodnih izgub na omrežju in s tem manjše motnje v oskrbi ter izboljšanjem kvalitete vode tudi na izven mestnem območju. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali povzročajo poleg izgub vode, tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške.

Vsako odgovorno vodovodno podjetje, kot je Komunalno podjetje Ptuj d.d., si zaradi trajnostnega ravnanja z naravnimi vodnimi viri in zaradi lastne učinkovitosti poslovanja prizadeva za odpravljanje vodnih izgub.

Učinkovitost zmanjševanja vodnih izgub je odvisna predvsem od:

- strokovnega pristopa k problematiki načrtovanja ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- podpore lastnikov vodovodnega sistema in vodstva podjetja, da prepozna zmanjševanje vodnih izgub kot eno izmed prioriternih nalog podjetja,
- sposobnosti pravočasnega zagotavljanja finančnih sredstev in človeškega resursov za stalno izvajanje načrtovanih ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- hitrosti in dejanskega obsega izvedbe načrtovanih ukrepov,
- stalnega in učinkovitega nadzora nad izvedenimi ali neizvedenimi ukrepi,
- pravočasne izvedbe korektivnih ukrepov.

Zavedati se je treba, da odprava vodnih izgub ni enkratno dejanje ampak stalen in neprekinjen proces. S staranjem vodovodnega omrežja pa se povečuje tudi število okvar (posledica staranja materialov), ki povzročajo vodne izgube.

Ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub:

- hitro odkrivanje defektov in njihova odprava
- stalna sistemska kontrola vodovodnega omrežja
- stalna vizualna (površinska) kontrola trase cevovoda
- precizna kontrola količine načrpane vode
- obdržati konstanten tlak v omrežju
- pravilno dimenzioniranje vodomero
- natančnost pri odčitavanju vodomero
- planirano in redno vzdrževanje mora biti natančno in po normativih ( tedensko, mesečno, polletno in letno)
- stalna modernizacija opreme za odkrivanje defektov
- opremljanje glavnih vozlišč z merilci tlakov, pretokov in zasunov
- spremljanje kartotek okvar
- avtomatizacija vodovodnega sistema
- ureditev katastra
- zamenjave kritičnih odsekov vodovodnih cevovodov

Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. smo ustanovili ekipo, katere namen je odkrivanje skritih napak na vodovodnem sistemu in posledično zmanjševanje vodnih izgub.

Tako smo v tem času odkrili kar nekaj napak na sistemu (puščanje vode), pri katerih smo si zapisali vrsto napake, datum odkritja, lokacijo napake, premer cevi, dejanska ali predvidena dnevna izguba zaradi okvare cevovoda. Ogromno okvar smo odkrili na 1. tlačni coni, pri katerih pa je težava, da ni znano kolikšna je bila skupna izguba, saj ne moremo z zagotovostjo trditi kako dolgo že teče iz cevovoda. Predvidevamo, da je bila dnevna izguba v prvi tlačni coni zmanjšana vsaj za 350 m<sup>3</sup> na dan. Tudi v ostalih tlačnih conah smo odkrili ogromno defektov, pri katerih se je izguba zmanjšala vsaj za 780 m<sup>3</sup> na dan. Odvisno od časa nastanka defekta. Pri pregledu vodovodnega sistema in iskanju napak na cevovodu se pojavlja problem predvsem tam, kjer voda, ki izhaja oz. pušča iz vodovodne cevi, ne pride na površino zemljišča. Tako okvaro, kjer je iztok iz cevi manjši od dveh kubičnih metrov je zelo težko odkriti. V kolikor pride do puščanja na manjšem profilu cevi, se to odraža tudi v padcu pritiska na dotični cevi, vendar pa to pri večjih presekih cevi ni zaznavno. Vodne izgube na vodovodnih sistemih so odvisne od pritiska vode v vodovodni cevi in velikosti odprtine na cevovodu. Ob upoštevanju tega dejstva in ob upoštevanju povprečnega stroška, ki nastane ob popravilu okvare na vodovodu, se izkaže, da se pri popravilu manjših okvar rešuje manjši delež izgub, pri popravilu večjih okvar pa večji delež izgub. Strošek, ki pri takem popravilu nastane, se bistveno ne spremeni. Iz tega potem sledi, da se je potrebno osredotočiti na iskanje večjih okvar.

Načrtno aktivno zmanjševanje realnih vodnih izgub je ključno za ekonomsko poslovanje upravitelja vodovodnega sistema. Nadzor vodovodnega sistema sam po sebi še ne zmanjšuje vodnih izgub, ampak jih le prikaže ali računa. Upravljanje vodnih izgub zahteva aktivno delo na terenu. Sodobne tehnologije so drage, metode pa zahtevajo ogromno izkušenj in znanja, česar pa upravitelj vodovoda velikokrat ne more zagotoviti.

Z izvajanjem nadzora, iskanjem napak na cevovodu ter saniranju le-teh se doseže sledeče:

- povečanje razpoložljivih kapacitet vodovodnega sistema
- zmanjšanje stroškov raziskav in investicij v iskanje dodatnih vodnih virov
- nižje stroške električne energije in posredno zmanjšanje vplivov na okolje
- nižje stroške morebitne priprave pitne vode
- manjše tveganje za zdravje ljudi zaradi morebitnega vpliva na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode
- nižje stroške človeških in materialnih virov zaradi nenadnih in pogostih interventnih posegov, če je zmanjšanje vodnih izgub povezano tudi s skrbno načrtovano obnovo vodovodnega omrežja na najbolj kritičnih območjih



- nižja vodna povračila in druge dajatve
- povečanje zaupanja uporabnikov
- trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri in s komunalno infrastrukturo

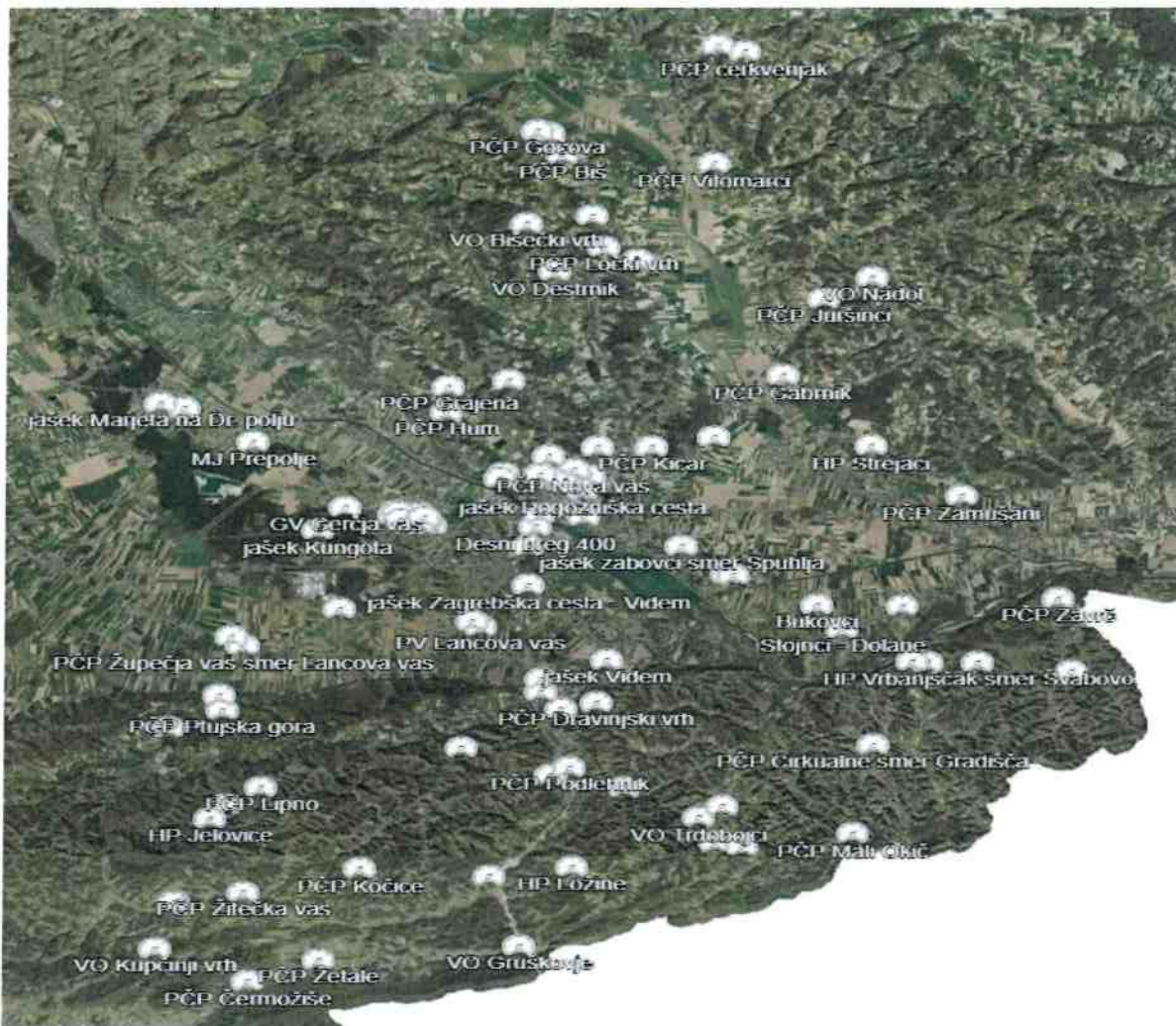
Čeprav stroka definira in obravnava vodne izgube zelo jasno, podaja jasna priporočila in ukrepe dobre strokovne prakse, se te problematike različni upravljavci vodovodnih omrežji lotevajo na različne načine, v okvirih danih možnosti. Vzroki za različne pristope so posledica največkrat različnih finančnih pogojev, ki jih imajo posamezni upravljavci ne le za zmanjševanje vodnih izgub, pač pa tudi za ohranjanje funkcionalnega stanja vodovodne infrastrukture. Pri tem so upoštevana sredstva za amortizacijo, pravočasno obnovo vodovodnega omrežja, zagotavljanje sredstev za formiranje ekip in opreme za iskanje okvar in sredstev za popravila. Učinkovit pristop k zmanjševanju vodnih izgub je mogoč le s strokovno dobro usposobljenimi in motiviranimi ekipami ter sistematičnim in načrtnim delom. Izkušnje uspešnih upravljavcev kažejo, da sta ključna dejavnika za učinkovito zmanjševanje vodnih izgub predvsem interes in podpora vodstva. Učinkovitost pri odpravi vodnih izgub je močno odvisna tudi od odnosa državnih organov do upravljavcev vodovodnih omrežji in uspešnosti nadzora državnih ustanov ali regulatornih organov nad poslovanjem in doseganjem ciljev upravljavcev. Ti organi pa ne predpisujejo le okvirov poslovanja pač pa morajo zagotavljati podjetjem (upravljavcem) tudi enake možnosti poslovanja.

S pomočjo nihanja pretokov in razlik hidravlične obremenitve na vhodu in merilnih mestih lahko predvidevamo občutljivost posameznega merilnega mesta na zaznavanje izgub. Meritve hidravličnih padcev kot sekundarnega parametra omogočajo optimiranje porabe energije in razporeditve pretokov.

Na spodnji sliki vidimo DMA cone v kateri smo se lotili odkrivanja napak na sistemu. Skupaj imamo sedaj na sistemu 98 DMA con.



Vgrajenih imamo sedaj 125 pretokomerov:



## **PROBLEMATIKA PRI IZVAJANJU INVESTICIJSKIH VLAGANJ NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ**

Konec leta 2012 je bila odpravljena dolgoletna zamrznitev cen komunalnih storitev in uveljavljena Uredba o metrologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Z navedeno uredbo je uveden nov način oblikovanja cen komunalnih storitev, katere potrjevanje je v pristojnosti občin.

Cena izvajanja storitev javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz dveh delov:

- a) vodarina; stroški opravljanja javne službe,
- b) omrežnina; stroški javne infrastrukture.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije,
- stroške zavarovanja infrastrukture,
- stroške odškodnin,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico ter
- odhodke financiranja.

**Prevladujoči del omrežnine predstavljajo stroški amortizacije in so namenski vir za vlaganje v vodovodni sistem.**

Z Uredbo MEDO se amortizacija infrastrukture zaračunava enotno, po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo zmogljivosti infrastrukture javne službe, ob upoštevanju življenjske dobe. Z vidika trajnosti razvoja vodovodnega sistema, kateri predstavlja pretežni del infrastrukturnih sredstev je izrednega pomena, da se sredstva amortizacije javne infrastrukture, katera je zajeta v ceni omrežnine namenijo za zagotavljanje razvoja in obnovo vodovodne infrastrukture. Občini Kidričevo se od 01.04.2014 zaračunava cena omrežnina 3,9353 EUR/mes, saj kljub podpisanemu Sporazumu o enotni ceni omrežnine in novimi poslanimi elaborati o spremembi cene omrežnine občinski svet Občine Kidričevo ne potrdi nove cene omrežnine.

Prav tako Občinski svet Občine Videm pa ni potrdil nižanje nove cene omrežnine s 01.03.2023 v vrednosti 5,2228 EUR/mes in se jim tako zaračunava višja cena omrežnine v znesku 5,3808 EUR/mes, katera velja od 01.11.2019.

V praksi pa se vsa zbrana sredstva iz amortizacijskega dela omrežnin v celoti ne namenijo obnovi in izgradnji vodovodne infrastrukture in še deloma ostajajo v proračunih občin, kar dopušča tudi zakonodaja.

**V letu 2023 je bilo za ta namen porabljenih 20 % amortizacijskega dela omrežnine. V letu 2024 bo zagotovljenih sredstev iz tega naslova tudi 20%, vendar še zmeraj ne dovolj, glede na dejansko stanje vodovodne infrastrukture, ki se je gradila v preteklem stoletju in je danes zastarela ter iztrošena.**

## **STANJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OPREME NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ**

Zaradi ne vlaganj v vodooskrbni sistem v zadnjih letih nas je pripeljalo do stanja, ko ni več mogoče zagotavljati nemotene oskrbe ter normalnega opravljanja dejavnosti javne službe. Posledično to pomeni, da uporabniki posredno »izčrpavajo« sistem omrežja dobave javnih dobrin, pri čemer navidezno cena ostaja za uporabnika kratkoročno »relativno ugodna«, dolgoročno pa pripelje do zloma sistema dobave javnih dobrin in bistveno dražje sanacije le tega. V preteklosti je sicer bilo mogoče opisano anomalijo prevaliti v breme občinskega proračuna ali javnega podjetja, nova pravila pa takšnega ravnanja ne dopuščajo več. Model mora biti jasen, transparenten, tako uporabnik kot izvajalec ter tudi lastnik infrastrukture, pa morajo vedeti kakšen del stroškov povzročajo in kakšen je njihov del bremena izvajanja dejavnosti javne službe.

Lokalna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar, ga razvijati in obnavljati, s tem pa upravičuje višino cene javnih storitev.

Na vodovodnem sistemu je še vedno ogromno azbestno cementnih vodovodnih cevovodov. Kot naravni element je lahko azbest prisoten v površinskih in talnih vodah, najpogostejši vzrok za prisotnost v pitni vodi pri nas pa so azbest cementne vodovodne cevi. Stopnja odpuščanja vlaken iz cevi je odvisna od starosti cevi ter kislosti in trdote vode. Brez nevarnosti lahko pijemo vodo, v kateri je od 1,5 do 4 milijone vlaken na liter vode. Meritve, ki so jih opravila nekatera komunalna podjetja v Sloveniji so pokazale, da je koncentracija vlaken v vodi v teh mejah. V ceveh so tudi možne usedline mangana in železa kateri prihaja iz globinskih vodnjakov, oksidira, ter se odlaga v cevovodu zraven vodnega kamna.

Uporaba azbestno-cementnih cevi se je zaradi relativno kratke življenjske dobe materiala pokazala za neprimerno, saj se zaradi delovanja abrazije vode stene cevi stanjšajo, postanejo zelo krhke, porozne in povzročajo okvare na cevovodu ter s tem povezane vodne izgube.

Zelo pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se zadnja leta intenzivno ukvarjamo.



Nujna vlaganja so naslednja:

### **PROIZVODNJA VODE**

#### **ČRPALIŠČE SKORBA:**

posodobitev centra in zamenjava glavnega računalnika

- zamenjava UPS-a v centru,
- zagotoviti nadomestni del napajanja za delovanje telemetrije (zahteva inšpekcijskih služb),
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v vodnjakih (štiri črpalke so dosegle takšno število obratovalnih ur, da ni mogoče servisiranje in so potrebne nujne zamenjave z novimi).

#### **OSTALI OBJEKTI – VODOHRANI IN PREČRPALIŠČA:**

- posodobitev programske opreme z dodatno kontrolo vstopov v objekte,
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v prečrpališčih,
- sanacija betonskih površin objektov vodohranov, ker je ogrožena statika zaradi propadanja armatur.

- sanacija vodohranov
- rekonstrukcija črpališč
- Filter železa in mangana - obstoječi vodnjak Črpališče Skorba
- Filter železa in mangana VG - Gerečja vas

## DISTRIBUCIJA VODE

- nujna zamenjava sekcijskih zasunov v vozliščih (v primerih defektov moramo zapirati celotna naselja namesto krajših odsekov),
- zamenjave dotrajanih cevovodov, kjer opazamo ogromne izgube in povečano število defektov,
- zamenjava dotrajanih - nedelujočih hidrantov,
- zamenjava reducirnih in odzračevalnih ventilov,
- Izvedba povezovalnega cevovoda preko Puhovega mostu (že pridobljeno gradbeno dovoljenje)



- Projektna dokumentacija – Obnova vodovodnega sistema Ptuj – projekt Celovita obnova vodovodnega sistema Ptuj

Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. smo skupaj z občinami, pripravili idejno zasnovo in popise za projekt »Celovita obnova vodovodnega sistema Ptuj«, kateri zajema zamenjave dotrajanih cevovodov (predvsem cevovodov iz azbest-cementa in PVC-ja), vgradnja nadzornih vozliščnih jaškov, izgradnja dodatnih globinskih vodnjakov, izvedba filtrov globinske vode, itd. Omenjen projekt je hkrati tudi dolgoročni načrt za dvig kvalitete pitne vode. Naziv projekta je »Celovita oskrba Podravja s pitno vodo«, vključno z obnovo vodovodnega sistema. Nosilec tega projekta je Mestna občina Ptuj s predvidenimi partnerji in občinami izvajanja projekta, ki je vseh 19 občin v našem upravljanju.

Investicijski projekt prinaša večjo zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrežno vodo.

Pričakovani cilji investicije so:

- povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode, zmanjšanje vodnih izgub,
- zmanjšanje porabe električne energije
- zmanjšanje stroškov potrebnih za distribucijo pitne vode.

Trenutno se je za projekt izvedla dokumentacija DGD. Ugotavljamo pa, da je glede na aktivnosti lastnikov vodovodnega sistema, pri zagotavljanju virov za izvedbo projekta, realizacija le-tega še ni na vidiku.

#### INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ ZA LETO 2023 (ZADRŽANA SREDSTVA OMREŽNINE)

Delovni nalog	Vrednost skupaj
Obnova vodohrana Borl	90.634,79 €
Obnova vodohrana Žitečka vas	25.456,36 €
Nadstrešek pri vodnjaku V1 Skorba	6.250,00 €
Transformator Lancova vas	19.404,66 €
Obnova PČP Preša in Sveča	25.200,88 €
Črpalka za globinski vodnjak	6.713,28 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>173.659,97 €</b>

Kot je razvidno iz zgornje tabele je bilo za investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema porabljenih le 173.659,97 EUR od 1.187.184\_EUR ustvarjene omrežnine, se pravi zgolj 14,62% od 100% omrežnine, namenjene za vlaganje v obnovo sistema. O tem, koliko omrežnine, ki je sestavni del položnic, se nameni za investicijsko vzdrževanje in kolikšen del ostane v proračunu občin, odločajo občine in ne KPP d.d..



## **PRITOŽBE UPORABNIKOV STORITEV VODOOSKRBE**

Pritožbe uporabnikov storitev vodo oskrbe delimo na:

- pritožbe podane osebno na sedežu podjetja,
- pritožbe prispele po pošti,
- pritožbe prispele po elektronski pošti,
- pritožbe, katere so nam posredovane ustno (preko telefonov in mobilnih aparatov).

Vse pritožbe urejamo v zakonsko predvidenem roku, ter naslovniku o tem podamo pojasnilo!

## **PRIPOMBE NA OBRAČUN VODARINE:**

- stranke nam posredujejo pripombe v pisni obliki in se v glavnem nanašajo na preveliko porabo vode po obračunskem vodomernu,
- z dodatno kontrolo in pomočjo stranki o odkrivanju nekontroliranega izliva poskušamo pozneje pri obračunu z dogovorom s stranko najti rešitev za plačilo nastalih stroškov vodarine.

## **PRIPOMBE NA KVALITETO VODE:**

- stranke nam telefonsko javijo pripombe na kvaliteto vode v smislu pojavljanja peska, usedlin, bele vode,
- z dodatnim pregledom pri stranki ugotovimo dejansko stanje in na tej osnovi izvedemo korektivne ukrepe.

## **PRIPOMBE PRI MOTNJAH OSKRBE Z VODO:**

- do teh pripomb prihaja zaradi okvar na vodovodnih cevovodih, planiranih vzdrževalnih del ter povečanega odvzema pitne vode v sušnih obdobjih,
- vse te ukrepe poskušamo odpraviti v čim krajšem času in s tem uporabnikom pitne vode zagotoviti čim prej normalno oskrbo s pitno vodo.

## KVALITETA PITNE VODE

## PIJMO VODO IZ PIPE

Naredimo nekaj dobrega zase, za okolje in za svojo denarnico

### VODA IZ PIPE

- NE PROIZVAJAMO DODATNIH ODPADKOV, KI OBREMENJUJE NAŠE OKOLJE.
- BOLJ ZDRAVA IZBIRA OD SLADKANIH IN GAZIRANIH PIJAČ, SAJ NE VSEBUJE ŠKODLJIVIH DODATKOV.
- V SLOVENIJI: 225-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE. PO SVETU: TUDI DO 1000-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE.

### USTEKLENIČENA VODA

- V POVPREČJU 100-KRAT BOLJ OBREMENJUJE OKOLJE KOT VODA IZ PIPE.
- USTVARI VSAKO LETO 1,5 MILIJONA TON PLASTIČNIH ODPADKOV.
- BIOLOŠKA RAZGRADNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE TRAJA TUDI DO 1000 LET.
- PROIZVODNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE ZA 1 LITRA NAPTE = 3 LITRE ČISTE PITNE VODE.

### SLOVENIJA JE BOGATA Z VODNIMI VIRI IN SE PO KOLIČINI TER KAKOVOSTI VODE UVRSČA V SAM EVROPSKI VRH

SKUPNA KOLIČINA VODE NA PREBIVALCA JE SKORAJ 4-KRAT VEČJA OD EVROPSKEGA POVPREČJA.

### KAKO LAHKO SAMI PRISPEVAMO K KAKOVOSTI NAŠE PITNE VODE?

- V komunikacijski odliki ne odlašajte z odpadki.
- Kolikor je le mogoče, omagajte uporabo plastičnih in papirnatih izdelkov.
- V tvoji vodi se komunikacija se divjalke imenitni steni.
- Razumno uporabljamo namizna stena v gospodinjstvu, ne kupujemo jih na zalogo in uporabljamo jih v skladu z navodili.
- Darilci, darila in kupimo je stena, ki jih zara patrouramo. Za pruzredno vsakoga izvenka se tamoz, uporabijo voda.

Na osnovi rezultatov analiz vzorcev pitne vode iz omrežja in črpališč, ki jih redno izvajata lasten akreditiran laboratorij in nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, je oskrba uporabnikov s pitno vodo varna in ustrezna. Kljub temu vodne vire našega vodo oskrbnega sistema nenehno ogrožajo nekatere dejavnosti, ki se izvajajo znotraj območij varstvenih pasov pitne vode, kot so uporaba pesticidov in mineralnih gnojil na zemljiščih, prometne ceste v bližini črpališč in neurejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda na vodovarstvenih pasovih.

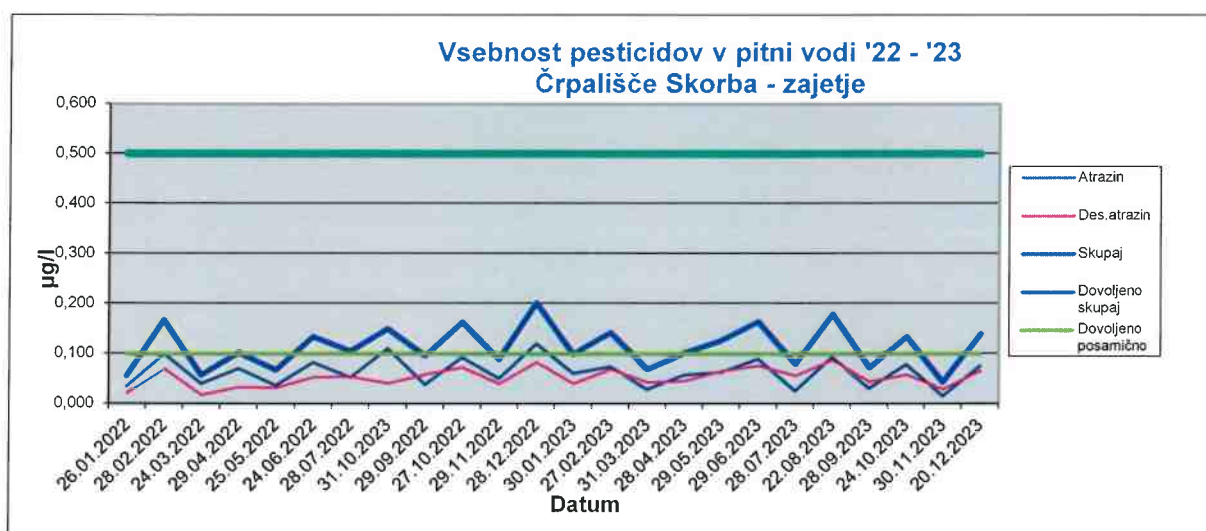
Zahteve za pitno vodo so bile definirane s pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015 in 71/2017), od 17.06.2023 dalje pa so definirane z uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS št. 61/2023). Na Ptujskem sistemu oskrbe s pitno vodo smo skladnost parametrov pitne vode v letu 2023 spremljali z rednim jemanjem in analizami vzorcev pitne vode v črpališču, v vodohranih in pri končnih porabnikih na omrežju. Zdravstveni nadzor pitne vode je izvajal akreditirani laboratorij Komunalnega podjetja Ptuj, preiskave pesticidov pa nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor.

Zdravstveni nadzor pitne vode

Po načrtu notranjega nadzora je bilo na vodovodnem omrežju in v črpališčih odvzetih 1514 vzorcev vode, od tega 1045 za mikrobiološke preiskave, 397 za osnovne kemijske preiskave, 12 vzorcev za široke kemijske preiskave in 60 vzorcev za kontrolo pesticidov v vodi. Na vodnjakih je bilo za razne kontrole odvzetih 30 vzorcev vode in opravljenih 560 tehnoloških meritev. Na vodohranih je bilo opravljenih 595 tehnoloških meritev.

Mikrobiološko neskladnih je bilo 48 vzorcev oz. 4,59 %. Po vrsti neskladnosti indikatorskih parametrov so prevladovali vzorci s koliformnimi bakterijami (32 vzorcev), povišano skupno število mikroorganizmov je bilo ugotovljeno v 8 vzorcih, *Clostridium Perfringens* je bila prisotna v 2 vzorcih. Zdravstveno neustrezen je bil 1 vzorec z ugotovljeno prisotnostjo enterokokov (3 CFU/100ml). Po ugotovitvi neskladnih vzorcev so bili takoj raziskani vzroki in izvedeni ukrepi za sanacijo stanja (izpiranje in po potrebi dezinfekcija ter sanacija objekta). Mikrobiološki izvidi na vodnih virih v črpališčih so bili v 95,4 % skladni. Neskladnih so bilo 10 vzorcev zaradi ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij in 1 vzorec zaradi povišanega števila mikroorganizmov.

Za kemijska preizkušanja je bilo odvzetih 469 vzorcev vode. Vsi odvzeti vzorci vode so bili skladni s pravilnikom / z uredbo o pitni vodi.



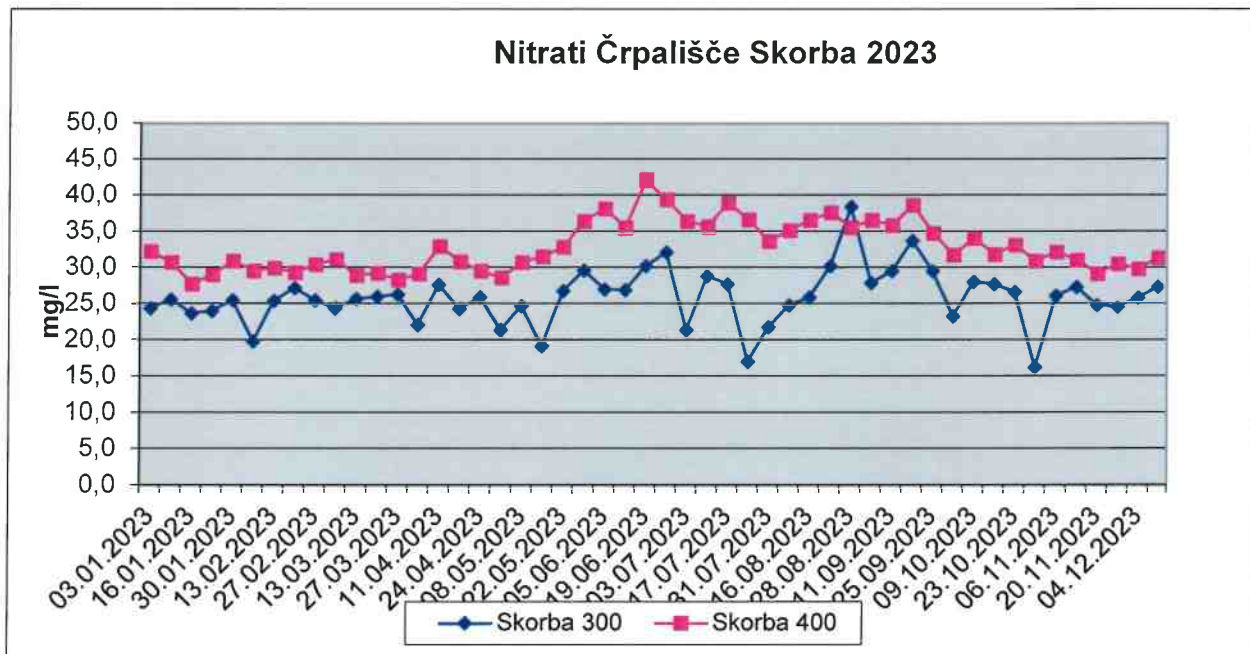
V diagramu so prikazane vsebnosti atrazina in desetil-atrazina v črpališču za obdobje 2022-2023

Zaradi preseženih vrednosti atrazina v plitvi podtalnici Dravskega polja in občasno preseženih vrednosti v distribuirani vodi v preteklih letih, izvajamo dodaten monitoring pesticidov na omrežju. V letu 2023 je bilo odvzetih šest serij vzorcev vode. Vse izmerjene vrednosti atrazina in

desetil atrazina so prikazane so v tabeli (v  $\mu\text{g/l}$  vode). Mejna vrednost je  $0,1 \mu\text{g/l}$  vode. Neskladnih vzorcev ni bilo.

Mesto vzorčenja	28.02.2023		18.04.2023		15.06.2023		22.08.2023		24.10.2023		05.12.2023	
	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin
Ptuj	0,042	0,035	0,042	0,038	0,049	0,063	0,029	0,050	0,028	0,027	0,022	0,021
Starše	0,048	0,035	0,068	0,064	0,032	0,024	0,054	0,043	0,069	0,043	0,088	0,050
Zlatočičje	0,049	0,060	0,047	0,063	0,075	<0,010	0,045	0,052	0,033	0,052	0,034	0,051
Stoperce	0,050	0,037	0,058	0,042	0,051	0,046	0,042	0,031	0,063	0,046	0,055	0,035
Žetale	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010	0,012	<0,010	<0,010	<0,010	<0,010
Cirkulane	0,082	0,069	0,067	0,053	0,087	0,054	0,067	0,074	0,065	0,059	0,070	0,045
Gorišnica	0,043	0,040	0,063	0,043	0,059	0,050	0,073	0,080	0,048	0,043	0,031	0,022
Juršinci	0,053	0,031	0,054	0,038	0,041	0,045	0,039	0,032	0,046	0,037	0,045	0,032
Cerkvenjak	0,027	0,023	0,022	0,017	0,031	0,021	0,020	0,026	0,015	0,012	0,011	0,014
Grajenščak	0,051	0,032	0,029	0,021	0,032	0,032	0,023	0,042	0,023	0,012	0,019	0,016

Vrednosti nitratov v pitni vodi so se gibale v okviru dovoljenih meja. Pregled vrednosti nitratov na iztoku iz črpališča Skorba na cevovodih premera 300 in 400 mm je prikazan v naslednjem grafu (v  $\text{mg/l}$  vode):



Na delih omrežja, kjer so zunanji globinski vodnjaki, so bile vrednosti nitratov nižje in so se gibale med 9 in  $25 \text{ mg/l}$  vode. Na delih omrežja, ki se oskrbujejo iz črpališča Lancova vas, so bile vrednosti nitratov med 30 in  $40 \text{ mg/l}$ .

### Državni monitoring pitne vode

V okviru državnega monitoringa pitne vode je bilo na področju našega vodovodnega sistema v letu 2023 odvzetih 54 vzorcev vode. Neskladna sta bila 2 vzorca oz. 3,7 %. Oba vzorca sta bila neskladna zaradi indikatorskega parametra - ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij (po 1 CFU/100 ml).

### Težave pri oskrbi s pitno vodo v letu 2023

V poletnih mesecih je občasno prišlo do dviga usedlin pri nekaterih uporabnikih zaradi povečanega odjema vode pri polnjenju bazenov.

### Varnost vodooskrbe

Varnost vodo oskrbe smo zagotavljali z nadzorovanjem in s preventivnim vzdrževanjem vseh objektov na vodo oskrbnem sistemu in z nadzorovanjem varstvenih pasov črpališč na osnovi načrta notranjega nadzora.

### Izboljšave na področju kvalitete vode

Zaradi porušenega karbonatnega ravnotežja v vodi smo na štirih hribovskih lokacijah v vodo dozirali CO<sub>2</sub> za zmanjšanje izločanja vodnega kamna. Na globinskih vodnjakih VG5, VG6 in VG7 v Skorbi, VG Lancova vas in VG Podvinci smo izvajali odstranjevanje železa in mangana iz vode. Zaradi predhodne oksidacije železa in mangana je posledično v vodi prisotna majhna količina prostega klora. V občini Starše smo izvedli preventivno izpiranje vodovodnega omrežja pred poletno sezono.

### Pritožbe in preventivni ukrepi

Obravnavano je bilo 8 pritožb uporabnikov glede kvalitete vode. Večji del pritožb je bil zaradi pojavljanja usedlin vodnega kamna in delcev rje v notranjih vodovodnih instalacijah in na mrežicah pip. Drugi del pritožb se je nanašal na vonj in okus vode. V glavnem so bili razlog za spremenjen vonj in okus vode pozabljeni in ne vzdrževani filtri na notranjih vodovodnih instalacijah pri uporabnikih ali bela voda zaradi v vodi dispergirane zraka.

Zaradi občasnega pojavljanja peska in izločenega vodnega kamna v pitni vodi smo omrežje redno izpirali na 62 lokacijah, na 11 lokacijah pa čistili nameščene filtre (stanovanjski bloki v mestu Ptuj).

#### Načini obveščanja uporabnikov javne službe

Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo sestavljen načrt obveščanja uporabnikov, katerega namen so načini in pogostost obveščanja uporabnikov o pitni vodi. Cilj je zagotavljanje hitrega in učinkovitega obveščanja uporabnikov.

#### Načrt obveščanja:

Razlog obveščanja	Časovni okvir obveščanja	Način obveščanja
Obveščanje v primeru, ko je vzrok neskladnosti pitne vode hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje - 9. člen	Čimprej, a najkasneje v sedmih dneh	Po pošti z dopisom Oglasna deska več stanovanjskega objekta Spletna stran KP Ptuj
Obveščanje v primeru omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode - 21. člen	Takoj oz. v roku dveh ur po nastopu situacije Obvešča se vsak dan do preklica	Radio Ptuj Spletna stran KP Ptuj RECO Ptuj
Obveščanje v primeru, kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti – 22. člen	Čimprej, a najkasneje v enem dnevu	Radio Ptuj oz. Radio SLG Spletna stran KP Ptuj RECO Ptuj
Obveščanje v primeru odstopanja - 31. člen	Najkasneje v sedmih dneh po pridobitvi dovoljenja	Radio Ptuj in radio SLG Štajerski tednik * Spletna stran KP Ptuj
Obveščanje v skladu z načrtom notranjega nadzora - 34. člen Letno poročilo o skladnosti pitne vode	Enkrat letno – najkasneje do 31. marca	Štajerski tednik * Spletna stran KP Ptuj Aplikacija <a href="http://www.npv.si">http://www.npv.si</a>
Obveščanje v primeručasne prekinitve dobave vode zaradi rednih vzdrževalnih del.	Pred prekinitvijo dobave 2x V primeru večdnevne prekinitve se obvestilo ponavlja vsak dan trajanja prekinitve	Radio Ptuj (radio Slovenske gorice) Spletna stran KP Ptuj

## Analiza Porabe Električne Energije

Črpališča Komunalnega podjetja Ptuj d.d. se nahajajo v Skorbi, Lancovi vasi, Novi vasi, Gerečji vasi, Podvincih, Desencih in Župečji vasi. V Skorbi se nahaja sedem površinskih in sedem globinskih vodnjakov, v Lancovi vasi sta površinski in globinski vodnjak ter v Novi vasi, Desencih, Gerečji vasi, Podvincih in Župečji vasi po en globinski vodnjak.

Dnevni režim obratovanja so vsi globinskimi vodnjaki ter eden ali dva površinska vodnjaka, ki jim v odvisnosti od potrošnje dodajamo ostale vodnjake. Izdatnost vodnjakov v katerih so nameščene globinske črpalke je okrog 0,96 m<sup>3</sup> na kW moči črpalke medtem ko je izdatnost površinskih črpalok 1,2 m<sup>3</sup> na kW moči črpalke. Razmerje mešanja vode (Glob/Pov) je od 1:1 v obdobjih z manjšo potrošnjo(oktober-april) in ponoči ter 1:1,5 v času velike potrošnje (maj-september). Dislocirani globinski vodnjaki dodajajo delež globinske vode v vodovodni sistem v odvisnosti vod skupnega pretok. Maksimalna moč vseh črpalok je 600 kW.

V letu 2022 je bilo porabljenih 3.367.352 kWh električne energije kar je znašalo 531.062 € pri povprečni ceni 0,157 €/kWh.

V letu 2023 je znašala poraba 3.141.640 kWh električne energije, to pomeni zmanjšanje porabe za 6,7 % v primerjavi z letom 2022.

Strošek električne energije za leto 2023 je znašal 773.964 € pri povprečni ceni 0,25 €/kWh in je v primerjavi z letom 2022 višji za 45 %, zaradi višje cene električne energije.

### Razdelitev stroškov električne energije za leto 2023:

2023	Potrošnja (kWh)	Strošek ( € )	€ / kWh+omrežnina	m <sup>3</sup>	€ / m <sup>3</sup>
Črpališče					
<b>SKORBA</b>	1.279.639	291.167 €	0,23 €	3.094.304	0,09 €
<b>NOVA VAS+(prečrp.)</b>	200.736	47.612 €	0,24 €	286.247	0,17 €
<b>DESENCI+(prečrp.)</b>	173.215	43.483 €	0,25 €	179.967	0,24 €
<b>LANCOVA VAS</b>	200.180	50.403 €	0,25 €	465.645	0,11 €
<b>PODVINCI</b>	105.530	28.333 €	0,27 €	259.198	0,11 €
<b>GEREČJA VAS</b>	97.254	24.295 €	0,25 €	217.958	0,11 €
<b>ŽUPEČJA VAS</b>	71.378	16.997 €	0,24 €	230.269	0,07 €
Skupaj črpališča	2.127.932	502.291	0,24 €	4.733.588	0,11 €
Skupaj prečrpališča	1.013.708	271.673	0,27 €		
Skupaj	3.141.640	773.964 €	0,25 €	4.733.588	0,16 €

Vodovodni sistem oskrbuje odjemalce na Dravskem polju in na geografsko razgibanem področju Haloz in Slovenskih goric.

V odvisnosti od lege posameznega vodovodnega sistema so odjemalci razvrščeni v tlačne cone, ki se začnejo s prvo tlačno cono v črpališču in vse do šeste tlačne cone na najvišjih področjih. Iz tega sledi, da je potrebno za uporabnike na višjih odjemnih mestih tudi do pet krat prečrpati vodo. Vsako prečrpavanje vode podraži končno ceno kubičnega metra vode. Samo stanje črpalnih postaj pa še dodatno vpliva na strošek prečrpavanja vode, ki pa je odvisen od kvalitete črpalk in motorja, starosti (izrabljenost turbine) in potrebne dvižne višine vode. V povprečju je strošek kubičnega metra vode 0,16 EUR/m<sup>3</sup>. V prvi tlačni coni je 0,086 EUR/m<sup>3</sup> in se mu za vsaki dodatni dvižni meter prečrpane vode prišteje 0,0013 EUR/m<sup>3</sup>.

Objekt	Tlačna cona	Povprečna cena EUR / m <sup>3</sup>
<b>Cena m<sup>3</sup> v prvi tlačni coni (Pref. = 4Bar)</b>	1 tlačna cona	0,0859 EUR/m <sup>3</sup>
<b>Dvig cene za vsak meter dvižne višine</b>	2 - 6 tlačna cona	0,0013 EUR/m <sup>3</sup>

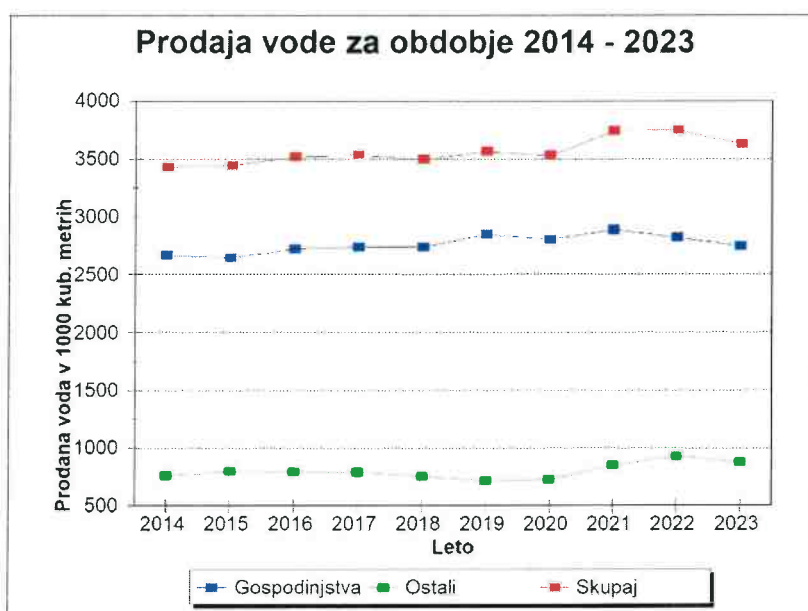


## PRODANE KOLIČINE VODE

Obseg poslovanja je bil v letu 2023 pri dejavnostih oskrbe z vodo manjši od obsega v predhodnem letu.

Prodane količine pitne vode so bile v letu 2023 glede na leto 2022 za 124.378 m<sup>3</sup> oziroma za 3,43 odstotka manjše.

Glede na strukturo porabnikov se je v gospodinjstvih zmanjšal obseg porabe vode za 2,80 %, pri ostalem odvzemu pa se je obseg porabe vode zmanjšal za 5,43 %.



## Prodane količine oskrbe s pitno vodo v m3 po občinah v 2023:

OBČINA	porabnik	PRODAJA / m3	delež
<b>OBČINA DESTRNIK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	110.352	
	gospodarstvo	13.312	
	negospodarstvo	3.455	
		127.119	3,51%
<b>OBČINA DORNAVA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	90.258	
	gospodarstvo	5.963	
	negospodarstvo	25.203	
		121.424	3,35%
<b>OBČINA DUPEK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.138	
	gospodarstvo		
	negospodarstvo		
		1.138	0,03%
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	137.321	
	gospodarstvo	29.271	
	negospodarstvo	4.865	
		171.457	4,73%
<b>OBČINA JURŠINCI</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	91.314	
	gospodarstvo	3.976	
	negospodarstvo	8.960	
		104.250	2,88%
<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	170.561	
	gospodarstvo	59.809	
	negospodarstvo	4.830	
		235.200	6,50%
<b>OBČINA LENART</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.112	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo		
		1.112	0,03%
<b>OBČINA SV.TROJICA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	14.499	
	gospodarstvo	11.943	
	negospodarstvo	47	
		26.489	0,73%

<b>OBČINA MAJŠPERK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	151.209	
	gospodarstvo	13.879	
	negospodarstvo	4.616	
		169.704	4,69%
<b>OBČINA ORMOŽ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	4.097	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		4.097	0,11%
<b>OBČINA SL.BISTRICA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	2.250	
	gospodarstvo	316	
	negospodarstvo	0	
		2.566	0,07%
<b>OBČINA STARŠE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	169.737	
	gospodarstvo	4.255	
	negospodarstvo	5.525	
		179.517	4,96%
<b>OBČINA SV.JURIJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	3.586	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		3.586	0,10%
<b>OBČINA VIDEM</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	223.039	
	gospodarstvo	12.165	
	negospodarstvo	6.841	
		242.045	6,68%
<b>OBČINA ZAVRČ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	43.036	
	gospodarstvo	3.023	
	negospodarstvo	1.668	
		47.727	1,32%
<b>OBČINA CERKVENJAK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	67.119	
	gospodarstvo	12.709	
	negospodarstvo	2.407	
		82.235	2,27%
<b>OBČINA HAJDINA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	146.432	
	gospodarstvo	19.153	
	negospodarstvo	3.900	
		169.485	4,68%

<b>OBČINA MARKOVCI</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	146.970	
	gospodarstvo	64.729	
	negospodarstvo	4.220	
		215.919	5,96%
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	78.037	
	gospodarstvo	23.568	
	negospodarstvo	3.984	
		105.589	2,92%
<b>OBČINA SV. ANDRAŽ V SL. GORICAH</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	42.057	
	gospodarstvo	6.877	
	negospodarstvo	838	
		49.772	1,37%
<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	54.772	
	gospodarstvo	3.264	
	negospodarstvo	2.482	
		60.518	1,67%
<b>OBČINA ŽETALE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	24.975	
	gospodarstvo	366	
	negospodarstvo	1.636	
		26.977	0,74%
<b>OBČINA CIRKULANE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	85.255	
	gospodarstvo	9.480	
	negospodarstvo	1.950	
		96.685	2,67%
<b>MESTNA OBČINA PTUJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	885.626	
	gospodarstvo	406.849	
	negospodarstvo	84.109	
		1.376.584	38,01%
<b>SKUPAJ KP PTUJ 01-12_2023</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	2.744.752	
	gospodarstvo	704.907	
	negospodarstvo	171.536	
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.621.195</b>	<b>100,00%</b>

## Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo je izračunana za 24 občin to je za Mestno občino Ptuj, Občino Juršinci, Občino Majšperk, Občino Kidričevo, Občino Gorišnica, Občino Cirkulane, Občino Hajdina, Občino Markovci, Občino Cerkevjak, Občino Trnovska vas, Občino Videm, Občino Destrnik, Občino Podlehnik, Občino Zavrč, Občino Žetale, Občino Dornava, Občino Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Občino Starše, Občino Ormož, Občino Duplek, Občino Lenart, Občino Slovenska Bistrica, Občino Sveta Trojica in Občino Sveti Jurij (vse na SM 101000), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	4.897.814
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	4.828.108
3. PRODANA KOLIČINA ( m3 )	3.621.195
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.2 / tčk.3)	1,3333
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.1 / tčk.3)	1,3525
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	98,58

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 4.837.744 EUR ter skupne odhodke v višini 4.907.432 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 69.688 EUR.

Na primanjkljaj oz. na izgubo omenjene dejavnosti je vplival višji strošek nadomestila za vodovarstveno območje. Obrazložitev:

Komunalno podjetje Ptuj d.d. je kot izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo zavezanec za izplačilo nadomestil tistim upravičencem, ki izvajajo kmetijsko dejavnost na najožjem vodovarstvenem pasu VVO1 v skladu s predpisi uredbe, ki določa izplačila na VVO1. Upravičenci, ki imajo obdelovalne površine na VVO1 tako s strani Komunalnega podjetja Ptuj d.d. dobijo nadomestila zato, ker na svojih zemljiščih zaradi omejitev, ki jih določa Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja, pri kmetovanju ne smejo uporabljati določenih fitofarmaceutvskih sredstev in so podvrženi omejitvam iz navedene uredbe.

Do konca leta 2022 je bila v veljavi Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS št. 105/11, 64/12, 44/13, 55/15, 97/15, 77/16 in 197/20). Pristojno ministrstvo bi do konca leta 2022 moralo pristopiti k pripravi nove uredbe, ki bi uredila izplačila nadomestil kmetovalcem na VVO1 za leto 2023 in naprej. Nova Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za obdobje 2023 do 2029 (Uradni list RS št. 132/2023) pa je pričela veljati komaj 23.12.2023. Nadomestila za zmanjšanje dohodka za leto 2023 se tako niso mogla urediti pred letom 2024, saj nova uredba še ni stopila v veljavo, upravičenci do nadomestil pa so pričeli vlagati svoje zahteve za izplačilo šele v mesecu januarju 2024. V mesecu februarju 2024 so upravičenci s strani Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v podpis prejeli pogodbe, izplačila pa bodo v skladu z uredbo in v skladu s pogodbo prejeli v mesecu maju 2024.

Najpomembnejša sprememba nove uredbe je ta, da so nadomestila za zavezance določena bistveno višje, kot jih je določala prejšnja uredba. Komunalno podjetje Ptuj d.d. je izplačalo v letu 2022 upravičencem 31.449,82 EUR nadomestil, za leto 2023 pa jim bo izplačalo 88.596,60 EUR nadomestil. Do točne višine zneska, ki ga bo kot zavezanec za izplačilo moralo izplačati Komunalno podjetje Ptuj d.d. za leto 2023, je podjetje prišlo šele v mesecu februarju 2024, in sicer po vseh prejetih vlogah s strani upravičencev in podatkih o površinah, ki jih je prejelo s strani pristojnega ministrstva.

V letu 2024 bodo upravičenci v skladu z uredbo od 15.7.2024 naprej lahko vložili tudi zahteve za izplačilo za leto 2024, kar pomeni, da bo Komunalno podjetje Ptuj d.d. do konca leta 2024 moralo zagotoviti približno enak znesek za izplačilo nadomestil na VVO1 kot za leto 2023.

### Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Vodovod 101000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>1.147.522</b>
Neposredna povečanja - nakupi	84.896
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 67.284
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>1.165.134</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>846.886</b>
Amortizacija	75.807
Neposredna povečanja- prenosi	571
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 67.284
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>855.980</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>300.636</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>309.154</b>

Na zahtevo kolegija županov je bila v letu 2023 izvedena svetovalna naloga izračuna cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo. Svetovalno nalogo sta opravila revizorja SOU sp. Podravja. Iz poročila izvedene svetovalne naloge lahko ugotovimo, da pri pregledu večjih napak ni bilo ugotovljenih, vsaj takšnih ne, ki bi vplivale na izračun cene teh storitev. Pomemba pa je ugotovitev iz poročila, da so stroški dela, kot tudi večina drugih stroškov, pravilno zajeti v elaboratu, ki je bil predmet pripomb iz strani predstavnikov občin.

#### **2.1.1.2. VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKOV**

Vzdrževanje priključkov se izvaja na celotnem vodooskrbnem sistemu, kjer imamo 26.430 priključkov, ter zajema vzdrževanje vodomerov, popravila na vodovodnih priključkih in zamenjavo vodovodnih priključkov, kjer se zaradi dotrajanosti ali drugih razlogov poškodbe ne dajo odpraviti.

Vzdrževanje priključka stavbe obsega preverjanje delovanja priključka, vodenje predpisanih evidenc o priključkih stavb, trasah priključkov ter njihovo vzdrževanje, obnovo, zamenjavo in posodabljanje. Tekoče vzdrževanje zajema odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomerom, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Investicijsko vzdrževanje zajema obnovo (delno ali celotno) ali zamenjavo vodovodnega priključka.

V letu 2023 smo v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere (Ur. l. RS, 26/2002) zamenjali 5.021 vodomerov. V letu 2020 smo začeli tudi z vgradnjo digitalnih vodomerov. Za zamenjavo je ostalo nekaj vodomerov, ki jim je potekel rok overitve in jih bomo zamenjali v letu 2024. V večini teh primerov gre za nenaseljene objekte, kjer se pitna voda uporablja le občasno, slabo stanje oz. dotrajanost vodovodnih priključkov in objekte, katerih lastniki živijo v tujini. Rok za redne overitve vodomerov je 5 let.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 1.100.901 EUR ter skupne odhodke v višini 1.090.846 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 10.055 EUR.

## 2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Koncesijo za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, skladno z vsemi potrebnimi zakonsko predpisanimi akti za leto 2023, smo izvajali v Mestni občini Ptuj ter občini Hajdina, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas, Videm, Majšperk, Dornava, Gorišnica, Zavrč, Juršinci in Žetale.

V smeri direktne podelitve koncesije za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod Komunalnemu podjetju Ptuj d.d., smo nadaljevali pogajanja z občino Cirkulane.

V občinah Cirkulane in Sveti Andraž v Slovenskih goricah, kjer koncesija za leto 2023 še ni bila podeljena, smo opravljali javno službo na podlagi začasnih pogodb. V občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah so za obratovanje objektov skrbeli sami, medtem ko smo mi izvajali dela izključno na podlagi konkretnih naročil.

Na območju vseh navedenih občin smo izvajali aktivnosti, ki jih izvajalcem javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod nalaga Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Poleg tega smo opravljali tudi druge naloge, kot so pisanje mnenj, priprava projektnih pogojev in pridobivanje soglasij v različnih upravnih postopkih, vodenje evidenc ter poročanje o izvajanju dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, vključno s Uredbo o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda.

V začetku leta 2023 so bili v treh občinah, povezanih z čistilno napravo Ptuj, na občinskih svetih potrjeni elaborati dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, nato pa še njihovi popravki zaradi sprejete Uredbe o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja. Enako so bili elaborati potrjeni in popravljani tudi v občinah Markovci, Gorišnica in Dornava. Konec leta 2023 smo na podlagi koncesijskih pogodb za vse občine začeli pripravljati nove elaborate, ki se bodo obravnavali šele v letu 2024.

V letu 2023 smo na položnicah obračunavali tudi omrežnino, ki smo jo nakazovali občinam v obliki najemnin za uporabo javne infrastrukture. Občine so se same odločale, v kakšen namen so porabile zbrano omrežnino, ki se jim je subvencionirala po različnih stopnjah.



### Odvajanje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2000)

V letu 2023 smo podrobno analizirali dejanske količine odvedenih odpadnih vod, prihodke in stroške našega delovanja v Mestni občini Ptuj.

Uporabniki, ki so bili priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, so bili vključeni v analizo, ne glede na vir vode - ali gre za vodo iz javnega vodovoda ali za vodo iz lastnih vodnih virov.

Pri obratovanju omrežja glede vzdrževalnih del nismo naleteli na večje težave, vendar se težave pojavljajo z premalo dimenzioniranimi črpališči v Podvincah, ki ob večjih padavinah ne zadoščajo za prečrpavanje vse meteorne vode, ki vdre v omrežje. Občasno so se pojavile težave z odvajanjem padavinskih vod s trdih površin, ko so rešetke cestnih požiralnikov na mešanem sistemu javne kanalizacije zamašile naplavljenе snovi, kar je povzročilo težave pri odtekanju vode.

V letu 2023 smo nadaljevali s prizadevanji za priključitev obstoječih objektov na že izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, s tesnim sodelovanjem z medobčinskimi inšpekcijskimi službami pod okriljem Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

Uspešno smo zaključili projekt "Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Porečju Drave - Mestna občina Ptuj", ki je sofinanciran s sredstvi EU, sredstvi Republike Slovenije in delno z lastnimi sredstvi proračuna Mestne občine Ptuj. Gre za izvedbo približno 33 km javne kanalizacije. Kot glavni izvajalec projekta smo v sodelovanju s podizvajalci izvajali dela na območju naselij Spodnji Velovlek, Kicar, Rogoznica, Nova vas pri Ptuj in na desnem bregu reke Drave.

**V zaključku leta smo ugotovili, da se na Mestni občini Ptuj vodijo aktivnosti za prenos koncesijske dejavnosti na drugo podjetje. Da bi ohranili dejavnost odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda pri nas, smo se trudili usmeriti moči v ta proces in zagotoviti, da ostane pod našim izvajanjem.**

Na tem SM 20-2000 beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 1.062.554 EUR ter skupne odhodke v višini 1.096.458 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 33.904 EUR.

Obrazložitev:

- na terenu je bilo potrebno sanirati večje število obstoječih LTŽ pokrovov kot je bilo prvotno planirano ter
- nastali so dodatni stroški, zaradi postopnega priključevanja na električno omrežje 16-ih črpališč, katera so se izvedla v okviru novo gradenj.

### Odvajanje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2400)

Kot izvajalec javne službe za odvajanje komunalnih odpadnih vod smo prisotni v Mestni občini Ptuj ter v občinah Dornava, Gorišnica, Juršinci, Majšperk, Videm, Zavrč, Hajdina, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Žetale in Cirkulane. Razen v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, kjer objekte javne kanalizacije upravljajo in vzdržujejo delavci občinskih uprav, v vseh ostalih občinah delo na terenu, vključno s spremljanjem, vodenjem in vzdrževanjem kanalizacijskih sistemov, opravljamo mi.

V letu 2023 ni bilo večjih motenj v obratovanju pri dejavnostih odvajanja komunalnih odpadnih vod, razen v občini Dornava, kjer je ob intenzivnih padavinah voda vdrla v vakuumske črpalke in povzročila težave v delovanju vakuumskega sistema za več dni, kar je prineslo tudi veliko materialno škodo. Poleg tega smo izvajali redne intervencije pri zastoju v obratovanju črpališč na gravitacijskih sistemih javne kanalizacije, intervencije zaradi motenj v delovanju vakuumskih ventilov na sistemih vakuumske kanalizacije ter izvajali po potrebi redno visokotlačno čiščenje kanalov.

V letu 2023 smo največji delež omrežja zgradili v Mestni občini Ptuj v okviru projekta "Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Porečju Drave". Prav tako smo intenzivno delali v občini Videm, kjer smo izvajali javno kanalizacijo v Lancovi vasi. Skupaj z občinskimi upravami se trudimo pospešiti priključevanje objektov na javne kanalizacijske sisteme v vseh občinah. V primeru problematičnih zadev pa sodelujemo tudi s medobčinskimi inšpekcijskimi službami.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 985.548 EUR ter skupne odhodke v višini 1.033.149 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 47.601 EUR.

Na negativno poslovanje so vplivale predvsem velike količine padavinskih vod tekom celega leta, saj so bili kanalizacijski sistemi obremenjeni z bistveno večjimi količinami odplak, kar pa je vplivalo na višje stroške obratovanja.

2.1.2.1.7 Prodane količine odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak v m3 po občinah 2023:

OBČINA	porabnik	PRODAJA / m3	delež
<b>OBČINA DORNAVA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	45.204	
	gospodarstvo	4.388	
	negospodarstvo	24.759	
		74.351	3,03%
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	119.468	
	gospodarstvo	16.715	
	negospodarstvo	4.354	
		140.537	5,73%
<b>OBČINA MAJŠPERK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	32.787	
	gospodarstvo	6.054	
	negospodarstvo	4.006	
		42.847	1,75%
<b>OBČINA VIDEM</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	40.016	
	gospodarstvo	6.189	
	negospodarstvo	4.778	
		50.983	2,08%
<b>OBČINA HAJDINA</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	107.243	
	gospodarstvo	15.331	
	negospodarstvo	3.639	
		126.213	5,15%
<b>OBČINA MARKOVCI</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	132.485	
	gospodarstvo	16.605	
	negospodarstvo	3.499	
		152.589	6,22%

<b>OBČINA PODLEHNIK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	10.088	
	gospodarstvo	3.561	
	negospodarstvo	2.874	
		16.523	0,67%
<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	16.382	
	gospodarstvo	2.014	
	negospodarstvo	2.365	
		20.761	0,85%
<b>OBČINA CIRKULANE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	19.373	
	gospodarstvo	1.528	
	negospodarstvo	1.947	
		22.848	0,93%
<b>OBČINA ZAVRČ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	8.407	
	gospodarstvo	819	
	negospodarstvo	1.197	
		10.423	0,43%
<b>OBČINA ŽETALE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	69	
	gospodarstvo	5	
	negospodarstvo	1.641	
		1.715	0,07%
<b>MESTNA OBČINA PTUJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	687.407	
	gospodarstvo	1.023.362	
	negospodarstvo	81.337	
		1.792.106	73,09%
<b>SKUPAJ ODVAJANJE 01-12_2023</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.218.929	
	gospodarstvo	1.096.571	
	negospodarstvo	136.396	
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.451.896</b>	<b>100,00%</b>

### 2.1.2.2. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202000) ter Občino Hajdina, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2024), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	2.129.004
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	2.048.058
3. PRODANA KOLIČINA ( m <sup>3</sup> )	2.451.896
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m <sup>3</sup> ) (tčk.2 / tčk.3)	0,8353
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m <sup>3</sup> ) (tčk.1 / tčk.3)	0,8683
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	96,20

### Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Odvajanje odplak 202000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>199.477</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 788
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>198.689</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>199.477</b>
Amortizacija	1.478
Neposredna povečanja- prenosi	- 2.916
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 788
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>197.251</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>-</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>1.438</b>

## DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Glede območij in pravnega urejanja izvajanja javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda velja enako kot je opisano v uvodu glede dejavnosti odvajanja odpadnih voda. To velja za območja, kjer smo že pridobili koncesijo, za območja, kjer so v letu 2023 že potekale določene aktivnosti, kot tudi za območja, kjer ni bilo sprememb, čeprav je ureditev izvajanja v teh primerih neustrezna glede na predpise. Enako velja tudi za pripravo elaboratov in potrjevanje cen za izvajanje storitev čiščenja odpadnih voda.

### Čiščenje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2100)

V občinah Hajdina in Starše, ter naseljih Kungota, Starošince v občini Kidričevo ter Mestni občini Ptuj se vsi prihodki in odhodki povezani z čiščenjem komunalnih odpadnih vod vodijo na stroškovnem mestu 20-2100.

Lastna cena čiščenja odpadnih vod je enaka za vse uporabnike, ne glede na to v kateri občini se nahajajo, medtem ko se omrežnina razlikuje glede na občino. V Mestni občini Ptuj se zaračunava tudi lastna cena za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se razlikuje od enotne lastne cene za čiščenje odpadnih vod. V Mestni občini Ptuj se redno odvoz grezničnih gošč in odvečnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav izvaja enkrat na tri leta, prav tako se izvajajo tudi redni pregledi malih komunalnih čistilnih naprav. V okviru obratovalnega monitoringa so bile na Čistilni napravi Ptuj vse izmerjene vrednosti parametrov v letu 2023 skladne z mejnimi vrednostmi za izpuste iz čistilnih naprav.

V letu 2023 smo uspešno izvedli dva postopka javnih naročil za ključna dva stroška, ki bosta vplivali na ceno čiščenja odpadnih vod: odvoz dehidriranega blata, za katerega je bil izbran ponudnik Surovina, ter dobavo električne energije za leto 2024, kjer je bil izbran ponudnik Energija plus.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 3.617.499 EUR ter skupne odhodke v višini 3.427.687 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 189.811 EUR.

Na dober poslovni rezultat je vplivalo predvsem dvoje:

- manjše količine odpadnega blata; v sodelovanju z podjetjem Alfa Laval smo uspešno povečali odstotek suhe snovi v blatu s pomočjo preizkusov na mobilni postaji za dehidracijo. Ta postaja, ki je bila skupaj s strokovnjaki pripeljana iz Poljske in je bila zasnovana tako, da omogoča preizkušanje različnih nastavitev centrifuge in njeno optimizacijo glede na lastnosti blata. Na podlagi testiranja različnih flokulantov, njihove

količine in optimizacijo nastavitvev smo uspeli dvigniti vsebnost suhe snovi v dehidriranem blatu ter

- manjša poraba električne energije; z posodobitvijo nadzornega sistema smo natančno prilagodili delovanje puhal, kar nam je omogočalo boljše uravnavanje raztopljenega kisika potrebnega v procesu čiščenja. S tem smo zmanjšali nepotrebno porabo električne energije in znižali stroške obratovanja.

Veliko energije smo v družbi porabili v zvezi s prizadevanji za ohranitev koncesije za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode v MO Ptuj, ki bo morebiti prenehala konec leta 2024. Zato je Nadzorni svet zadolžil upravo družbe, da mora takoj pričeti z aktivnostmi, ki bodo družbi tudi v prihodnje zagotovile nadaljnje nemoteno poslovanje, pa četudi brez ene izmed temeljnih dejavnosti družbe, in to tako v dobro zaposlenih, kot tudi v dobro delničarjev.

### Čiščenje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2500)

V letu 2023 smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. kot večino preteklih let namenjali pozornost podeljevanju koncesij in potrjevanju elaboratov za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V delovanju čistilnih naprav v letu 2023 nismo opazili večjih težav, kar pomeni, da nobena naprava ni čezmerno obremenjevala okolja. Odvečno blato iz vseh čistilnih naprav, ki jih upravlja naše podjetje, se v tekoči obliki vsako leto odvaža na Čistilno napravo Ptuj. V letu 2023 smo na čistilni napravi Ptuj dehidrirali 6.953 m<sup>3</sup> odvečnega blata, ki je bilo pripeljano iz drugih čistilnih naprav.

Na tem SM beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 677.195 EUR in skupne odhodke v višini 680.504 EUR, primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki tako znaša 3.309 EUR.

Zaradi novih kalkulacij cen storitev obveznih GJS smo v začetku leta 2024, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, pripravili nove elaborate o oblikovanju cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja in jih predali občinskemu organu v potrditev.

### 2.1.2.3. Prodane količine čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak v m<sup>3</sup> po občinah 2023:

OBČINA	porabnik	PRODAJA / m <sup>3</sup>	delež
<b>OBČINA DORNAVA</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	delež
	gospodinjstvo	45.204	
	gospodarstvo	4.388	
	negospodarstvo	24.759	
		74.351	2,67%
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	119.468	
	gospodarstvo	16.715	
	negospodarstvo	4.354	
		140.537	5,05%
<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	0	
	gospodarstvo	21.240	
	negospodarstvo	0	
		21.240	0,76%
<b>OBČINA MAJŠPERK</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	32.787	
	gospodarstvo	6.054	
	negospodarstvo	4.006	
		42.847	1,54%
<b>OBČINA STARŠE</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	142.662	
	gospodarstvo	3.724	
	negospodarstvo	5.287	
		151.673	5,45%
<b>OBČINA VIDEM</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	40.016	
	gospodarstvo	6.189	
	negospodarstvo	4.778	
		50.983	1,83%
<b>OBČINA HAJDINA</b>		PRODAJA / m <sup>3</sup>	
	gospodinjstvo	107.243	
	gospodarstvo	15.331	
	negospodarstvo	3.639	
		126.213	4,54%



<b>OBČINA MARKOVCI</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	132.485	
	gospodarstvo	16.605	
	negospodarstvo	3.499	
		152.589	5,48%
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	10.088	
	gospodarstvo	3.561	
	negospodarstvo	2.874	
		16.523	0,59%
<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	16.382	
	gospodarstvo	2.014	
	negospodarstvo	2.365	
		20.761	0,75%
<b>OBČINA CIRKULANE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	19.373	
	gospodarstvo	1.528	
	negospodarstvo	1.947	
		22.848	0,82%
<b>OBČINA ZAVRČ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	8.407	
	gospodarstvo	819	
	negospodarstvo	1.197	
		10.423	0,37%
<b>OBČINA ŽETALE</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	69	
	gospodarstvo	5	
	negospodarstvo	1.641	
		1.715	0,06%
<b>MESTNA OBČINA PTUJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	687.407	
	gospodarstvo	526.335	
	negospodarstvo	81.337	
	LASTNO ZAJETJE	655.205	
		1.950.284	70,08%
<b>ČIŠČENJE SKUPAJ 01-12_2023 KP PTUJ</b>		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.361.591	
	gospodarstvo	1.279.713	
	negospodarstvo	141.683	
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.782.987</b>	<b>100,00%</b>
	<b>SKUPAJ GOŠČE</b>	<b>195.163</b>	

#### 2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202100) ter Občino Hajdina, Občino Starše, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2025), kot sledi:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	4.106.687
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2023)	4.073.450
3. PRODANA KOLIČINA ( m3 )	2.782.987
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.2 / tčk.3)	1,4637
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.1 / tčk.3)	1,4756
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	99,19

#### Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Čiščenje odplak 202100
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>288.725</b>
Neposredna povečanja - nakupi	6.439
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	- 561
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 14.632
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>279.971</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>247.427</b>
Amortizacija	17.196
Neposredna povečanja	- 1.451
Zmanjšanja - prenosi	- 561
Zmanjšanja - odpisi	- 14.632
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>247.979</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>41.298</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>31.992</b>

## DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI

### 2.1.2.5. Opis dejavnosti

Koncesijska pogodba z dne 15.04.2016 za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci ter Občine Markovci je bila konec leta 2021 podaljšana. S sklenjenim Aneksom št. 1 z dne 15.12.2021 so se koncesijskega razmerja podaljšala in sicer:

- za zbiranje odpadkov v Občine Gorišnica, Hajdina ter Markovci za dobo 5-ih let (do 31.12.2026), za Občino Juršinci pa za dobo treh let (do 31.12.2024),
- za obdelavo odpadkov pa nam je bila podeljena koncesija za tri leta pri vseh štirih občinah.

Pravilna organizacija ravnanja z odpadki je bistvenega pomena pri preprečevanju nepravilnega ravnanja in odlaganja odpadkov. Ob odvozu odpadkov se v čim večji meri trudimo upoštevati želje, predloge in potrebe uporabnikov in strmeli k njihovem uresničevanju, vendar v okvirih veljavne zakonodaje na tem področju.

V letu 2023 smo izvajali odvoz odpadkov v Občinah Hajdina, Gorišnica, Juršinci in Markovci.

V sklopu koncesijske pogodbe smo v letu 2023 izvedli naslednje aktivnosti :

- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 200301, mešani komunalni odpadki; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 150116, plastična embalaža; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200101, papir; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200108, biološki odpadki; odvoz se je izvajal v poletnih mesecih vsak teden (April - Oktober), v zimskem času na 14 dni (November-Marec). Izvedenih je bilo 42 odvozov bioloških odpadkov. Pri zbiranju teh odpadkov, se je gospodinjstva spodbujalo k lastnemu kompostiranju, v primeru da to ni mogoče, se jim omogoči prevzem kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 150107, steklo; odvoz se je izvajal pri pravnih osebah, ter iz ekoloških otokov, skladno s koncesijsko pogodbo. V mesecu marcu smo pričeli z odvozom po sistemu » od vrat do vrat » vsaki drugi mesec po terminskem planu. Zaradi spremembe načina odvoza smo ukinili ekološke otoke, lahko pa gospodinjstva še vedno oddajo stekleno embalažo na zbirnih centrih.
- V mesecu novembru in decembru smo izvedli delitev vreč za zbiranje odpadne embalaže, s klasifikacijsko številko 150106, za vsa gospodinjstva katera so vključena v redni odvoz po sistemu zbiranja od vrat do vrat. Gospodinjstva so prejela vreče za celotno leto 2023, vreče so rumene barve, z logotipom našega podjetja, ter tabelo za pravilno ločevanje.
- Zraven navedenih aktivnosti, upravljamo tudi s tremi zbirnimi centri, Hajdina, Markovci, Gorišnica, kateri so bili odprti 30.h tedensko, na podlagi urnika, kateri je bil posredovan gospodinjstvom. Prav tako je za naše uporabnike na voljo zbirni center v Cero Gajke.
- Na terenu smo na željo strank izvajali zamenjavo dotrajanih posod, ter vključevali nova gospodinjstva v sistem odvoza odpadkov.
- Trenutno beležimo naslednjo vključenost gospodinjstev po občinah:

Občina	število vključenih gospodinjstev september 2023	število vseh gospodinjstev	indeks vključenosti (%)
HAJDINA	1222	1222	100
MARKOVCI	1265	1265	100
GORIŠNICA	1207	1207	100
JURŠINCI	751	751	100

V sklopu izvajanja obvezne gospodarske javne službe, smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- O pomembnosti pravilnega ločevanja odpadkov smo gospodinjstva obveščali v posameznih lokalnih časopisih in položnicah za odpadke.
- V svojem programu smo vzpostavili kataster gospodarske javne službe dejavnosti komunalnih odpadkov za posamezna odjemna mesta. Tako lahko na terenu preverimo stanje posod pri gospodinjstvu.
- Preverjali smo stanje vključenosti strank na terenu in ob morebitnih nepravilnostih ustrezno ukrepali.
- Za vse navedene prevzete odpadke imamo izdelane evidenčne liste in letno poročilo za Ministrstvo za okolje in prostor ter občine.

Komunalne odpadke smo odvažali z dvema smetarskima voziloma in enim samonakladalnim vozilom za kesone velikosti 5,0 m<sup>3</sup> in 7,0 m<sup>3</sup>.

Zbiranje komunalnih odpadkov se je opravljalo na določenih prevzemnih mestih, v posodah za odpadke v velikosti:

- Fizične osebe v posode z volumnom 80 l, 120 l, 240 l,
- Pravne osebe v posode z volumnom 240 l, 650 l, 770 l in 1100 l.

Na tem SM beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 1.266.609 EUR in skupne odhodke v višini 1.296.828 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 30.220 EUR.

Tudi v letu 2023 so se povišali stroški prevzema komunalnih odpadkov s strani prevzemnika odpadkov Javne službe Ptuj, kar je posledično vplivalo na slab rezultat omenjene dejavnosti. Zaradi primanjkljaja na tem stroškovnem mestu se pripravljajo elaborati za spremembo oz. dvig cene storitev.

### Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Komunalni odpadki 404000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>400.201</b>
Neposredna povečanja - nakupi	17.917
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	22.000
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 293
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>439.825</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>249.619</b>
Amortizacija	58.897
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja -prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	- 293
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>308.223</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>150.582</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>131.602</b>

## 2.1.2.6. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN-KOM. STORITVE

### 2.1.2.7. Opis dejavnosti

S plakatiranjem v Mestni občini Ptuj pomagamo, da so posamezne prireditve in dogodki v občini dobro obiskani in odmevni. Plakatiranje izvajamo na osnovi Odloka o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008).

V navedenem odloku je določen tudi način organiziranja, izvajanja in nadzorovanja plakatiranja. Določila odloka obvezujejo podjetja, organizacije, skupnosti, občane in druge organizatorje prireditvev, shodov in drugih oblik druženja občanov, da spoštujejo veljavni red pri namestitvi plakatov. Plakati se nameščajo na plakatna mesta po predhodni označitvi s strani izvajalca Komunalnega podjetja Ptuj, d .d. Prepovedano je samostojno nameščanje plakatov, kakor tudi plakatiranje na drugih lokacijah, kot so npr. drevesa, zidovi, avtobusna postajališča, Sankcioniranje nepravilnosti vršijo pristojne inšpekcijske službe.

Plakatiranje izvajamo na 31 lokacijah, na katerih je 48 stalnih plakatnih mest (enostranska, dvostranska in tristranska). Priporočljiva največja velikost plakata, ki ga nameščamo na naša plakatna mesta je 0,7 m<sup>2</sup> (format B1), možno pa je namestiti tudi supreme plakate velikosti 140 x 200 cm.

Izvedba plakatiranja se obračunava po veljavnem ceniku. Plakati se nameščajo za termin po želji naročnika. K osnovni ceni mora naročnik v skladu z Odlokom o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008), plačati tudi komunalno takso.

Zimsko službo izvajamo kot podizvajalec Javnim službam Ptuj d.o.o. in tudi za naročnike. Za izvajanje zimske imamo s podjetjem Javne službe Ptuj d.o.o. sklenjeno tri letno pogodbo, za naročnike pa sklepamo pogodbe vsako leto. Skrbimo za očiščenost cest, za naročnike pa skrbimo predvsem za očiščenost zasebnih parkirišč.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 74.429 EUR ter skupne odhodke v višini 72.702 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 1.727 EUR.

## Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Urejanje in čiščenje jav.površin 404600
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>566.450</b>
Neposredna povečanja - nakupi	5.650
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 99.212
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>472.888</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>500.062</b>
Amortizacija	12.483
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja -prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	- 99.212
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>413.333</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>66.388</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>59.555</b>

## 2.2. DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS

### 2.2.1. DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

#### 2.2.1.1. Opis dejavnosti

V letu 2016 nam je bila podeljena s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci, koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti, na reki Dravi in ptujskem jezeru za obdobje 15-ih let (SM 40-4900).



V sklopu podeljene koncesije smo v letu 2023 izvajali naslednje aktivnosti:

- pregled (kontrola stanja) objektov, pristanišča, vstopno izstopnih mest in drugih objektov za varnost plovbe (boje, obvestilne table in opozorilne table) dvakrat tedensko v času, ko je dovoljena plovba, enkrat pred začetkom plovbne sezone in enkrat po končani plovbni sezoni (ogled s kopnega in po vodi),
- redno odstranjevanje plavja in drugih ovir v vodi,
- odstranjevanje plavja in drugih ovir iz vode,
- nalaganje in odvoz na deponijo do 20 km,
- razrez plavja - dreves pred nalaganjem (žaga),
- vzdrževanje potrebnih globin v pristanišču in na plovni poti z ustreznim delovnim strojem,
- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (strojno)  
- 3 x letno,
- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (ročno)  
3 x letno,



- obrezovanje in obsekovanje rastlinja na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno izstopnih mestih - ročno, vključno z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno zbiranje odpadkov s plovil, odpadnih olj in drugih predmetov z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in vstopno izstopnih mest,
- čiščenje površin v pristanišču s planiranjem gramoza,
- čiščenje površin vstopno - izstopnih mest,
- manjša popravila plavajočih delov in obnove lesenih ter kovinskih delov (300 m<sup>2</sup>) - 1xletno,
- redno vzdrževanje in obnavljanje plovbnih označb:
  - v vodi,
  - na mostnih opornikih in na kopnem,
- vodenje poslovnika,
- vodenje evidence začasnih in trajnih uporabnikov,
- vožnja z turistično ladjo Čigra
- pobiranje pristojbin,
- izdelava pristaniškega reda s pogoji in načini koriščenja pristaniških storitev.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 104.657 EUR ter skupne odhodke v višini 97.751 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 6.906 EUR.

### Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Ranca 40-4900
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>38.245</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>38.245</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>10.715</b>
Amortizacija	3.924
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>14.639</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>27.530</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>23.606</b>

### 2.3. TRŽNE DEJAVNOSTI

Pod področje tržne dejavnosti, katera izvaja naše podjetje, spadajo naslednje aktivnosti:

- izgradnja vodovodnih cevovodov in objektov na vodovodnem sistemu
- izgradnja kanalizacijskega sistema
- izgradnja čistilnih naprav
- izgradnja kolesarskih stez in hodnikov za pešce
- izvajanje gradnje in nadzor nad izgradnjo novih vodovodnih priključkov
- izgradnja kanalizacijskih priključkov
- izvedba malih čistilnih naprav
- urejanje zelenic
- urejanje okolice in dvorišč itd.

Kot izvajalec GJS na območju posameznih občin, po izgradnji GJI, le to prevzemamo v poslovni najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni tako v proces načrtovanja kot tudi izgradnje GJI. Za objekte, pri katerih kot upravljavec aktivno sodelujemo, zagotavljamo najvišjo možno raven kvalitete izvedbe, kar z drugimi besedami pomeni, da posamezne občine, kot lastnice GJI prejmejo v last, v obnem pa tudi mi, kot upravljavec, v poslovni najem in upravljanje, kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo življenjsko dobo.

Na osnovi izvedenih investicij v preteklosti lahko ugotovimo pozitivne učinke v smislu kvalitete izvedbe pri investicijah, v katere smo, kot upravljavec, aktivno vključeni.

### 2.3.1 Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizkogradnje, komunalna infrastruktura)

Dejavnost gradenj v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu SM 60000. Za tržni del veljajo drugi pogoji dela, kar pomeni da se podjetje na trgu srečuje s konkurenčnimi izvajalci ter konkurenčnimi cenami, zato je poslovanje tudi na tem področju oteženo. Komunalno podjetje Ptuj d.d. nastopa na trgu za pridobitev dela, razpisanega na javnih razpisih. Z oddajo ponudb si podjetje povzroča dodatne stroške, ki jih je potrebno pokriti tudi, če dela ne pridobi.

Z izvajanjem tržnih dejavnosti ima podjetje boljši izkoristek kapacitet, ki so mu na voljo, dopolnjuje storitve, ki spadajo med gospodarsko javne službe.

Na enoti Gradnje opravljamo dela pridobljena na trgu - tržne storitve na področju vodovoda, kanalizacije in nizkih gradenj.

Na tem področju tržnih dejavnosti je družba nastopala samostojno kot izvajalec ali pa kot podizvajalec pri večjih naložbah lokalnih skupnosti.

Najpomembnejši projekti v letu 2023:

Št.	PROJEKTI 2023
1.	Izgradnja kanalizacije: »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj«
2.	Vodovod za novo naselje v občini Hajdina
3.	Podlehnik industrijska cona
4.	Izgradnja kanalizacije Lancova vas, Sela, Barislovci, Trnovec
5.	Vodovod Sovretova pot
6.	Vodovod Vrazov trg
7.	Vodovod Žabjak novo naselje

### 2.3.2. Izvedba vodovodnih priključkov

V letu 2023 smo v primerjavi z letom 2022 izvedli naslednje število vodovodnih priključkov za individualne porabnike in podjetja.

2. IZVEDBA VODOVODNIH PRIKLJUČKI TER PREVEZAV PRIKLJUČKOV	2022	2023
1. <i>INDIVIDUALCI</i>	173	238
2. <i>PODJETJA</i>	9	32
<b>SKUPAJ PRIKLJUČKOV:</b>	<b>182</b>	<b>270</b>



### 2.3.3. Izdaja soglasij

Soglasje se izda glede na projektne pogoje s katerimi se postavi zahteve za priklop, lahko se soglasje izda istočasno s soglasjem za priključitev.

V letu 2023 smo v primerjavi z letom 2022 izdali naslednje število projektnih pogojev, mnenj, smernic, izjav ter soglasij h gradnji:

3. IZDAJA SOGLASIJ	2022	2023
1. <i>INDIVIDUALCI</i>	573	492
2. <i>PODJETJA</i>	273	234
<b>SKUPAJ IZDANIH SOGLASIJ:</b>	<b>846</b>	<b>726</b>

Za izdelavo soglasij je potrebna izdelava katastra komunalne infrastrukture. Kataster se izdeluje za kanalizacijo, vodovod, odpadke ter zimsko službo.

V spremljanem obdobju na enoti Gradnje beležimo skupne prihodke v višini 6.774.184 EUR ter skupne odhodke v višini 6.640.334 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 133.850 EUR. Na dober rezultat so vplivala uspešno pridobljena dela na trgu.

#### 2.3.4. Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture

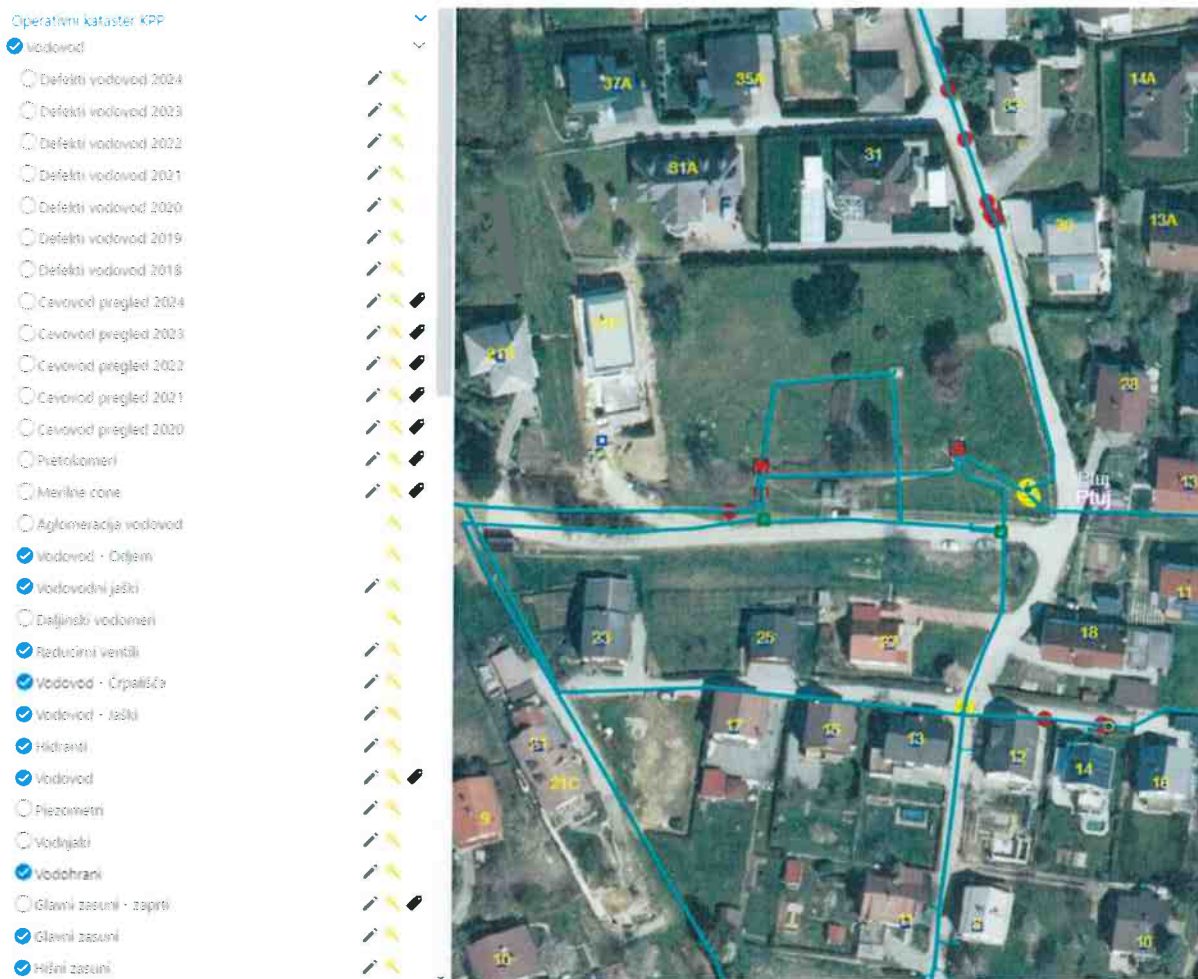
Dejavnost vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem SM 101300.

V skladu s 35. členom Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17 – ZAIID) občina izvaja lokalno geodetsko službo, katera obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra gospodarske infrastrukture ter posredovanje podatkov o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture v zbirni kataster gospodarske infrastrukture, lahko pa tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje podatkov v bazi topografskih podatkov ter druge naloge lokalnega pomena. V skladu s šestim odstavkom 35. člena zakona o geodetski dejavnosti občina vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje posameznega katastra gospodarske infrastrukture brez javnega razpisa poveri izvajalcu javen službe, ki upravlja z omrežji in objekti te gospodarske infrastrukture, in določi način financiranja vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja tega katastra ter predpisanega posredovanja podatkov.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je osnova, da lahko na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. opravljamo obvezno lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo v posamezni občini, v skladu s koncesijsko pogodbo. Brez njega je nemogoče opravljati vse obveznosti, katere nam nalaga koncesijska pogodba.

Spremembe in posnetke o novih zgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih cevovodih ter njihovih elementih v kataster vrisujemo sprotno.

Sami s pomočjo GPS sistema lahko posnamemo spremembe vrisov cevovodov, takoj na terenu, ko je cev odkopana. Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo modernizirano programsko in strojno opremo računalniškega katastra (spletna aplikacija GisMatrix). To nam omogoča hitrejše delo in dostop do podatkov katastra. Omogočen je tudi dostop potencialnih uporabnikov katastra Komunalnega podjetja Ptuj d.d do željenih podatkov preko interneta in aplikacije.

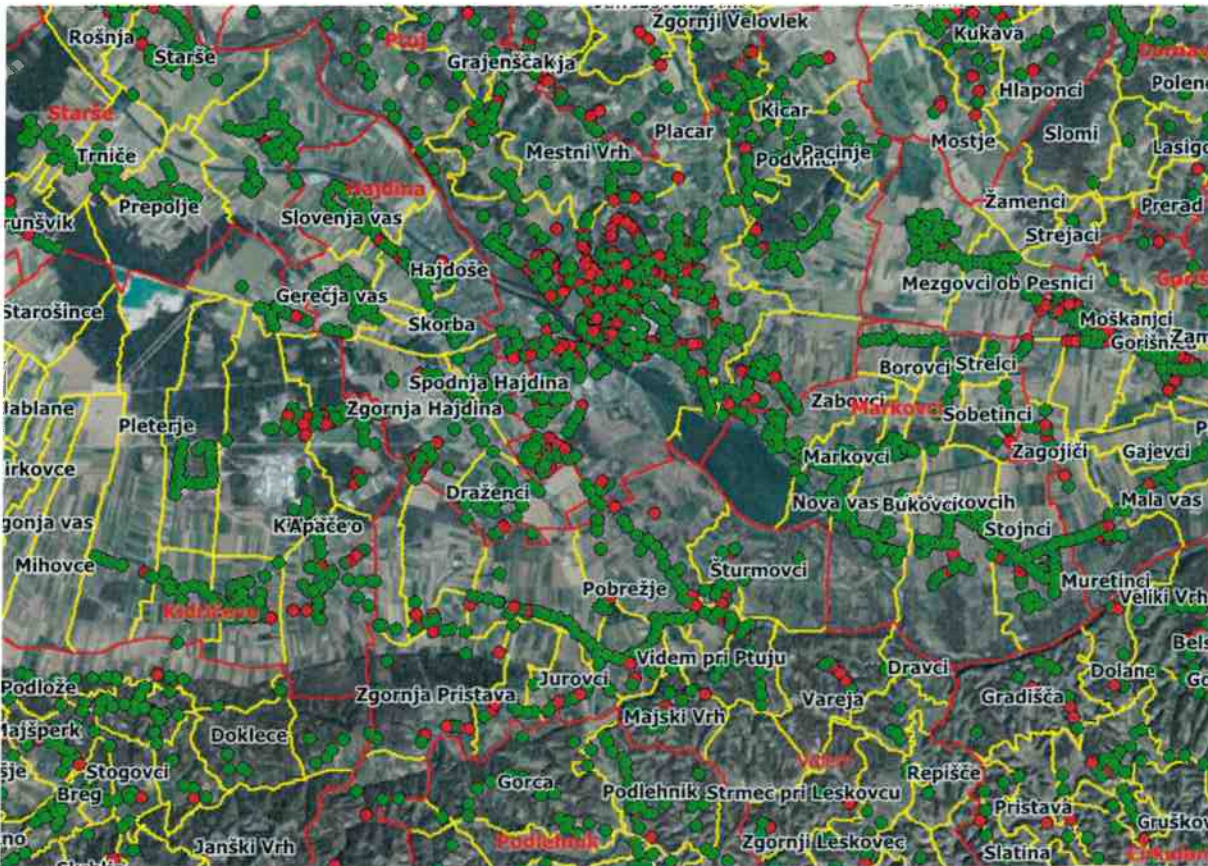


Ravno tako je omogočeno z uporabo hitrega prenosa podatkov preko interneta tudi dostop do računalniškega katastra pri operativnem delu na terenu. Z nabavo nove programske opreme je uvedeno enostavnejše in tudi sprotno noveliranje podatkov, kar omogoča dostop do vedno svežih podatkov o vodovodnem sistemu.

Preko katastra gospodarske javne infrastrukture vodimo reklamacije strank glede težav z dobavo vode in, če prihaja do zdravstveno neustreznih vzorcev (kataster je osnova za zdravstveni nadzor nad pitno vodo). V njega vrisujemo defekte na vodovodnem območju in tako dobimo lokacije na katerih se mora vodovod izpirati in dezinficirati. Preko vodovodnih območjih katere imamo vnesene v kataster izdajamo mnenja glede geotermalnih črpalk in vrtin.

Uredba o oskrbi s pitno vodo upravljalcem javnega vodovoda nalaga redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij, redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod, izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja, občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda, redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so

priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in priključevanje novih uporabnikov javne službe. Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. vsako leto preverjamo stanje delovanja hidrantov v posamezni občini in tako vodimo tudi kataster delovanja hidrantov.



Komunalno podjetje Ptuj d.d. je imelo v letu 2023 sklenjene pogodbe za vodenje katastra z naslednjimi občinami: Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Videm pri Ptuj, Občina Gorišnica, Občina Zavrč, Občina Dornava, Občina Juršinci, Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Sv. Andraž v Slov. goricah, Občina Trnovska vas, Občina Žetale, Občina Starše, Občina Cerkvenjak in Občina Cirkulane.

V MO Ptuj pa vodimo kataster na podlagi pogodbe o najemu javne infrastrukture.

Po pogodbi o vzpostavitvi, vodenju in vzdrževanju katastra komunalnih naprav je Komunalno podjetje Ptuj d.d. dolžno voditi in ažurirati obstoječe stanje, ažurirati nove odseke, posredovati podatke občini ali pooblaščenim institucijam za izdelavo študij, pripraviti podatke za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture, pošiljati podatke na Geodetsko upravo Republike Slovenije za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture in drugo v skladu z veljavnimi predpisi.

V spremljanem obdobju na omenjeni enoti beležimo skupne prihodke v višini 50.245 EUR in skupne odhodke v višini 63.512 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 13.267 EUR.

Na enoti kataster beležimo negativen rezultat v veliki meri zaradi modernizacije programske in strojne opreme računalniškega katastra (spletna aplikacija), s katero imajo delavci dostop do internega katastra vodovoda in možnost uporabe aplikacije na terenu (s tem imajo pogled na potek vodovoda, material, dimenzijo, vris defektov).

Modernizacija programske in strojne opreme računalniškega katastra ni bila zavedena v pogodbe o vzpostavitvi, vodenju in vzdrževanju katastra javnega vodovodnega omrežja, katere imamo sklenjene z občinami in katere so bile sklenjene že 10 do 15 let nazaj.

### **2.3.5. Kanalizacijske storitve**

V okviru teh storitev izvajamo tudi tržne storitve v povezavi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki se vodijo na stroškovnih mestih SM 20-2200 in SM 60-2100.

Stroškovno mesto SM 20-2200 vključuje storitve po naročilih posameznih strank, kot so čiščenje kanalizacije s pomočjo univerzalnih vozil kanal-jet, odvažanje fekalij z cisternami, ter dela, ki jih izvajamo na podlagi notranjih naročil. Pri notranjih naročilih upoštevamo 20% popust na veljavne cene. Največji delež notranjih naročil predstavljajo prevozi presežnega blata iz manjših čistilnih naprav na Čistilno napravo Ptuj, ki jih imamo v upravljanju v sosednjih občinah, ter preventivno čiščenje črpališč na gravitacijskih sistemih javnih kanalizacij.

Stroškovno mesto SM 60-2100 vključuje prihodke in stroške del, ki jih izvajamo v okviru del pridobljenih na trgu, kot so investicijsko vzdrževanje strojne in elektro opreme objektov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, sodelovanje pri izgradnji novih objektov, storitve čiščenja in odmaševanja odtokov hišne kanalizacije ter prihodke, povezane z manipulativnimi stroški okoljske dajatve.

Na tem SM beležimo v letu 2023 skupne prihodke v višini 133.641 EUR in skupne odhodke (zaradi vpliva internih storitev) v višini 146.328 EUR, kar pomeni primanjkljaj prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 12.687 EUR. Na slab izid omenjene dejavnosti je vplival višji strošek amortizacije, zaradi nakupa novega delovnega vozila (kanal-jet).



### 2.3.6. Mehanična delavnica

Na stroškovnem mestu 11-0100 je enota Mehanična delavnica za opravljanje interne servisne storitve za vsa stroškovna mesta v podjetju (popravila in vzdrževanje delovnih, tovornih in osebnih vozil), prav tako pa izvajamo servisne storitve na trgu.

Na tem SM v letu 2023 beležimo skupne prihodke v višini 2.289 EUR in skupne odhodke, (zaradi vpliva internih storitev) v višini 829 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v znesku 1.460 EUR.

### 2.3.7. Kemijski laboratorij

Dejavnost kemijskega laboratorija se v poslovnih knjigah evidentira na ločenem stroškovnem mestu (SM 202300).

Kemijski laboratorij kot samostojna enota deluje od 01.09.2002.

Glede stanje draginje in glede na finančno stanje enote ter vsakoletnega povečanja cen dobavljenega potrošnega materiala in storitev, predvidevamo, da še bomo povečali obsega dela pri zunanjih strankah in prilagodili cene storitev. Z dodatnim vzorčevalcem-analitikom smo imeli možnost, da bi lahko obseg dela tudi povečali. Zaradi zmanjšanja naročil novemu vzorčevalcu-analitikumu potem nismo podaljšali pogodbe. Cenik laboratorija smo morali v zadnjem obdobju kar večkrat spremeniti, saj so se vsako leto višali stroški materiala in storitev. Tudi v letu 2023 smo prilagodili cene naših analiz in analiz zunanjih ponudnikov ter dodali še nove parametre. Izdelali smo cenik 2156LAB2023.

Laboratorij je akreditiran pri SA (LP-056) za področje analiz odpadnih voda (emisijski monitoringi odpadnih voda) in pitnih voda (kemijske in mikrobiološke analize pitnih vod za namen notranjega nadzora internih in zunanjih naročnikov). V letu 2023 je bila sprejeta nova uredba pitni vodi, zato smo se začeli s postopkom razširitve obsega akreditiranih metod, ki jih izvajamo za pitne vode v sklopu notranjega nadzora za vodovodni sistem Mestne občine Ptuj.

Skupno smo za vodovod izvedli 11.832 analiz izvedenih na 1070 vzorcih za mikrobiološke in na 387 vzorcih za kemijske preiskave.

Prijavljali smo se tudi na manjše razpise za notranji nadzor pitne vode pri drugih vodooskrbnih sistemih, da si pridobimo potrebne reference za kasnejše večje razpise. Pridobili smo naročilo za notranji nadzor pitne vode v občini Velika Polana. Pri razpisu za notranji nadzor pitne vode v Lendavi pa smo bili dražji od drugih ponudnikov.

V letu 2023 in v prihodnje smo in bomo glede na zahteve zakonodaje in potreb na trgu še vedno izvajali veliko analiz (prve meritve, pregledi) za male komunalne čistilne naprave (mKČN < 50 PE). Izvajali smo tudi monitoringe odpadnih vod na čistilnih napravah in industriji.

- Skupno smo za CČN Ptuj izvedli 3.922 analiz in 236 meritev pretoka na 279 vzorcih.
- za druge čistilne naprave, ki so v opravljanju Komunalnega podjetja Ptuj, smo izvedli cca 595 analiz na 199 vzorcih.
- za zunanje naročnike (monitoringi čistilne naprave in industrija, pitne vode, živila, brisi, melko) smo izvedli cca. 4.842 analiz na 1512 vzorcih.

Za zunanje naročnike izvajamo tudi mikrobiološke analize pitne vode, živil, brisov in mleka.

- Za mikrobiološke analize živil in brisov obdobju januar - november 2023 izvedli cca 2282 analiz na 1035 vzorcih
- za mikrobiološke analize mleka v obdobju januar - november 2023 izvedli 218 analiz na 109 vzorcih

Na podlagi uspešnega zunanjega ocenjevanja (po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017) s strani Slovenske akreditacije, ki je potekalo v novembru 2022, smo v začetku leta 2023 prejeli novo prilogo k akreditacijski listini po novem standardu, št. 3150-0122/10-0018. Ohranili smo enak obseg akreditiranih metod z manjšimi dopolnitvami ali spremembami. Akreditirali smo novo metodo za TN in TOC - SIST EN ISO 20236:2022, ki bo zamenjala metodo SIST EN 12260:2003. Na pitnih in odpadnih vodah smo akreditirali metodo za merjenje električne prevodnosti pri 20 °C - SIST EN 27888:1998, katero smo do zdaj izvajali neakreditirano.

Naslednja zunanja presoja s strani SA po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017 je bila v februarju 2024.

Planirali smo tudi, da bi še uvedli in zvalidirali dodatno metodo za pretok, po venturiju ali V izrez. Odločili smo se za V-izrez in prijavili metodo za akreditacijo. Trenutno je v postopku

#### OSNOVNA SREDSTVA:

V letu 2023 smo uspeli glede na plan nabave osnovnih sredstev realizirati kar nekaj opreme:

- računalnik s programsko opremo MS Office, da imamo možnost pisanja letnih poročil v novih obrazcih
- pH meter za teren WTW + oprema (sonda, kabl)
- delno zamenjali računalnike s starimi in menjali operacijske sisteme windows XP ali 7 z novimi windows 10 (zahteva enote za informatiko zaradi varnostnih zahtev podjetja).
- vzorčevalnik ISCO Avalanche za vzorčenje odpadnih vod

- dodaten merilec pretoka ISCO Signature zaradi povečanja števila meritev pretoka
- izvajali smo še popravila nenačrtovane okvare opreme
- realizirali smo tudi nabave manjših pripomočkov in drobnega inventarja za potrebe analiz v laboratoriju.

Prizadevali si bomo za najnujnejše posodobitve opreme, predvsem nadaljnja menjava starih računalnikov z windows-i, ki so starejši od windows 10. Nabavo dodatnih merilnih instrumentov pa bomo poskušali realizirati glede na potrebe in plan nabave osnovnih sredstev, v kolikšni meri bo nam finančno stanje laboratorija in samega podjetja to dopuščalo. Najbolj pomembna oprema, ki bi jo morali nabaviti, pa je tista, ki jo po novem zahteva Slovenska akreditacija, vzorčevalniki (zamenjava starih), da lahko nemoteno izpolnimo predvidene plane v letu 2024 in še kakšen pH multimeter za teren WTW + oprema. V planu še imamo tudi vpeljavo alarmnega sistema za nadzor temperatur v mikrobiološke laboratoriju.

Skupaj z vodstvom podjetja si bomo še naprej prizadevali povečati obseg dela na področju pitnih vod predvsem pri notranjem nadzoru manjših zunanjih vodovodov, na področju odpadnih vod (čistilne naprave in industrija), ter ponudili storitve analiz tudi na živilih z brisi na čistočo in razne analize pri privatnih strankah ali podjetjih. Nadaljevali bomo tudi z mikrobiološkimi analizami mleka.

V letu 2024 bomo ponovno poskušali pridobiti dodatnega vzorčevalca, zato že postopoma sprejemamo dodatna naročila glede na zmožnosti laboratorija. Takšen trend želimo nadaljevati tudi v bodoče.

Na področju vzorčenja odpadnih voda pridobivamo delo preko javnih razpisov za monitoringe na čistilnih in industrijskih napravah. Storitve bomo tako kot v letu 2023, tudi v letu 2024 ponujali drugim komunalnim podjetjem, katere potrebujejo ali monitoringe odpadnih voda ali notranjih nadzor pitnih voda.

Na tem SM 023 beležimo v letu 2023 skupne prihodke 120.652 EUR in skupne odhodke v višini 115.827 EUR, kar pomeni presežek prihodkov v primerjavi z odhodki v višini 4.824 EUR.

### 3. FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2023

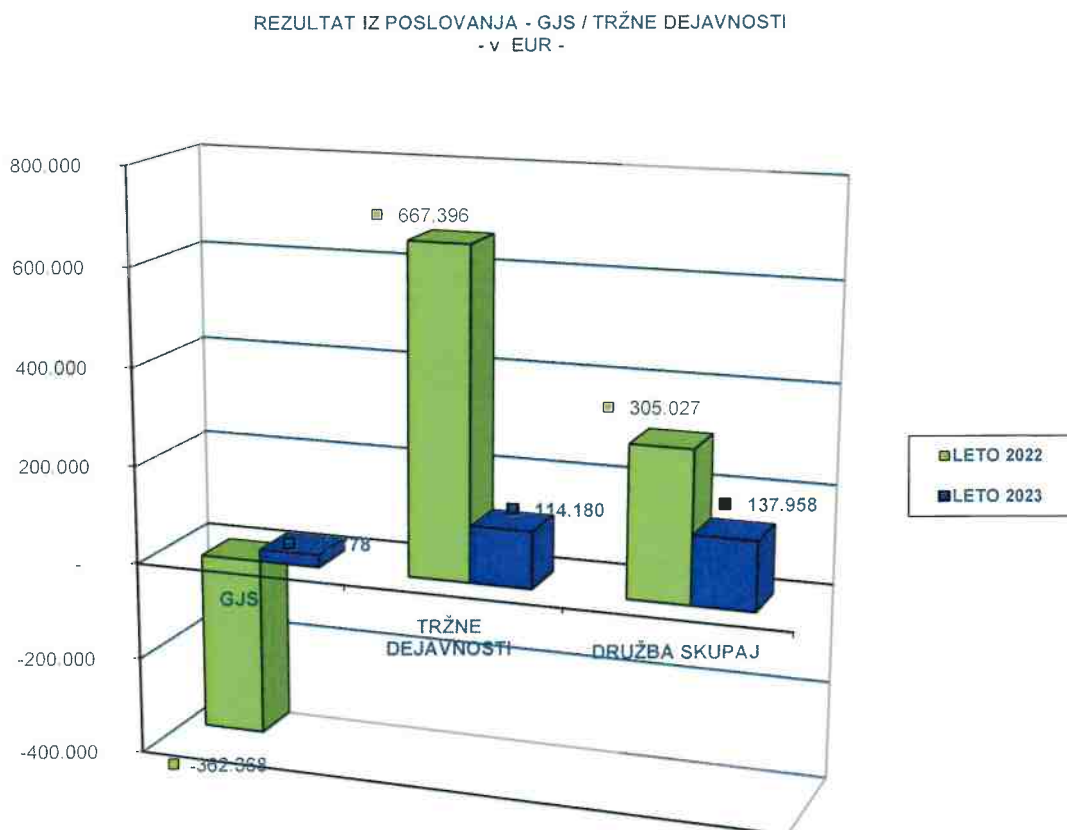
Grafične analize poslovanja v nadaljevanju zajemajo podatke iz tabel Primerjava poslovanja po stroškovnih mestih v letih 2023 in 2022.

V letu 2023 je družba dosegla dobiček pred obdavčitvijo in odloženimi davki v višini 137.958 EUR.

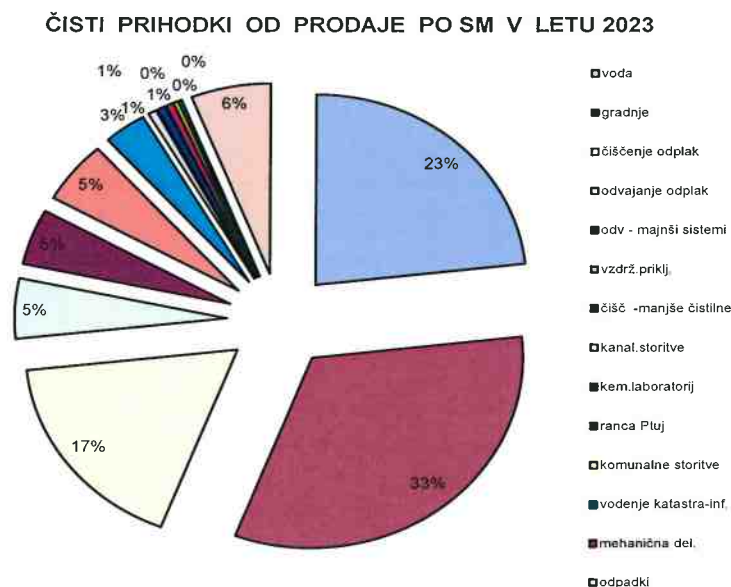
Na področju delovanja tržnih dejavnosti beležimo dobiček v višini 114.180 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Na področju izvajanja GJS pa v enakem obdobju beležimo ravno tako dobiček pred obdavčitvijo in odloženimi davki v znesku 23.778 EUR.

V prilogi so podani poslovni rezultati posameznih dejavnosti, kjer je strošek uprave prikazan posebej med stroški blaga, materiala in storitev (zaradi lažje prealitivne skupnega stroška uprave na posamezna stroškovna mesta).

Grafični prikaz poslovnega izida doseženega z dejavnostmi gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti:



## Grafični prikaz čistih prihodkov od prodaje po posameznih dejavnostih



Delež skupnih prihodkov ustvarjenih na področju gospodarskih javnih služb znaša na dejavnosti vodo oskrbe 23%. Na področju tržnih dejavnosti PE Gradnje ustvarja 33% delež v skupnih prihodkih podjetja.

### Skupni prihodki na zaposlenega

v EUR	2023	2022	index 23/22
prih. / zaposlenega	114.740	111.884	102,55

Kazalnik kaže, koliko skupnih prihodkov na zaposlenega je gospodarska družba ustvarila v določenem letu. Prihodki na zaposlenega so v primerjavi s preteklim letom višji.

### Dodana vrednost

v EUR	2023	2022	index 23/22
dodana vrednost	7.582.679	7.054.819	107,48
dodana vrednost/zaposl.	41.812	39.102	106,93

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenca izkazuje, kolikšna je povprečna novoustvarjena vrednost na zaposlenca. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo.

Indeks kazalnika dodane vrednosti na zaposlenega v družbi je v primerjavi z letom poprej višji, saj je družba ustvarila večjo kakovost proizvodov in storitev.

## 4. PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2023 IN 2022 PO PE

Opomba : znotraj postavk Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim Izkazom poslovnega izida, pripravljenim skladno z ZGD.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	17.821.099	19.163.476	20.013.050	104
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	973.728	927.086	761.658	82
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	54.500	49.086	5.309	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>18.849.327</b>	<b>20.139.648</b>	<b>20.780.016</b>	<b>103</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	12.715.904	13.795.855	13.974.092	101
- stroški blaga , materiala	3.681.359	4.501.610	4.579.738	102
- stroški storitev	7.839.925	8.080.535	8.035.718	99
* stroški skupnih služb	1.194.620	1.213.710	1.358.636	112
F. STROŠKI DELA	5.511.058	5.450.643	6.032.815	111
G. AMORTIZACIJA	455.337	449.607	426.860	95
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	39.300	146.911	214.275	146
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>127.728</b>	<b>296.633</b>	<b>131.974</b>	<b>44</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	6.230	7.983	10.131	127
- obresti iz razmerij do drugih	6.230	7.983	10.131	127
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	45	9.179	16.099	175
- odhodki za obresti	45	110	57	52
- drugi finančni odhodki	0	9.069	16.042	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>133.913</b>	<b>295.437</b>	<b>126.006</b>	<b>43</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			17.999	
	700	38.452		0
P. IZREDNI ODHODKI			6.047	
	500	28.863		0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>18.856.257</b>	<b>20.186.083</b>	<b>20.808.146</b>	<b>103</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>18.722.144</b>	<b>19.881.056</b>	<b>20.670.188</b>	<b>104</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>134.113</b>	<b>305.027</b>	<b>137.958</b>	<b>45</b>

Op.: v celotnem dobičku niso upoštevani odloženi davki ter davek od dohodka pravnih oseb.

OBVEZNE-IZBIRNE GJS	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	12.979.933	11.606.065	13.043.334	112
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	833.728	794.216	659.518	83
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.500	6.198	318	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>13.817.160</b>	<b>12.406.480</b>	<b>13.703.170</b>	<b>110</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	10.496.799	9.528.305	10.079.384	106
- stroški blaga , materiala	2.107.534	1.901.531	2.417.936	127
- stroški storitev	7.612.138	6.927.191	6.849.934	99
* stroški skupnih služb	777.127	699.582	811.513	116
F. STROŠKI DELA	3.070.913	2.894.753	3.194.855	110
G. AMORTIZACIJA	252.657	247.589	223.221	90
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	34.000	107.790	191.025	177
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-37.208</b>	<b>-371.957</b>	<b>14.685</b>	<b>-4</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	5.210	5.688	6.837	120
- obresti iz razmerij do drugih	5.210	5.688	6.837	120
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	25	5.181	8.837	171
- odhodki za obresti	25	87	57	66
- drugi finančni odhodki	0	5.094	8.780	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-32.023</b>	<b>-371.450</b>	<b>12.685</b>	<b>-3</b>
O. IZREDNI PRIHODKI	0	0	17.128	
	200	37.553	0	0
P. IZREDNI ODHODKI	0	0	6.035	
	500	28.471	0	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.822.570</b>	<b>12.449.720</b>	<b>13.727.135</b>	<b>110</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.854.893</b>	<b>12.812.089</b>	<b>13.703.357</b>	<b>107</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-32.323</b>	<b>-362.368</b>	<b>23.778</b>	<b>-7</b>

TRŽNE DEJAVNOSTI	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.841.167	7.557.411	6.969.716	92
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	140.000	132.870	102.139	77
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	51.000	42.888	4.991	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>5.032.167</b>	<b>7.733.169</b>	<b>7.076.846</b>	<b>92</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	2.219.105	4.267.550	3.894.709	91
- stroški blaga , materiala	1.573.825	2.600.079	2.161.802	83
- stroški storitev	227.787	1.153.344	1.185.784	103
* stroški skupnih služb	417.493	514.128	547.123	106
F. STROŠKI DELA	2.440.146	2.555.890	2.837.960	111
G. AMORTIZACIJA	202.680	202.018	203.639	101
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	5.300	39.120	23.250	59
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>164.936</b>	<b>668.590</b>	<b>117.289</b>	<b>18</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	1.020	2.295	3.293	143
- obresti iz razmerij do drugih	1.020	2.295	3.293	143
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	20	3.997	7.261	
- odhodki za obresti	20	23	0	
- drugi finančni odhodki	0	3.974	7.261	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>165.936</b>	<b>666.888</b>	<b>113.321</b>	<b>17</b>
O. IZREDNI PRIHODKI	0	0	871	
	500	899	0	
P. IZREDNI ODHODKI	0	0	12	
	0	391	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>5.033.687</b>	<b>7.736.363</b>	<b>7.081.011</b>	<b>92</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.867.251</b>	<b>7.068.967</b>	<b>6.966.831</b>	<b>99</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>166.436</b>	<b>667.396</b>	<b>114.180</b>	<b>17</b>



VODOOSKRBA SM 10-1000	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITE	4.491.428	3.947.636	4.680.435	119
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	222.188	203.842	147.653	72
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.000	5.332	20	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>4.715.616</b>	<b>4.156.811</b>	<b>4.828.108</b>	<b>116</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	2.974.284	2.682.472	2.936.283	109
- stroški blaga, materiala	1.220.464	1.129.720	1.362.527	121
- stroški storitev	1.494.983	1.305.641	1.277.438	98
* stroški skupnih služb	258.837	247.111	296.319	120
F. STROŠKI DELA	1.893.579	1.558.550	1.723.379	111
G. AMORTIZACIJA	91.451	88.848	89.053	100
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI DRUGI	20.000	77.605	149.099	192
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-63.698</b>	<b>-250.663</b>	<b>-69.706</b>	<b>28</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	5.000	5.387	6.451	120
- obresti iz razmerij do drugih	5.000	5.387	6.451	120
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	25	2.934	5.241	179
- odhodki za obresti	25	67	56	84
- drugi finančni odhodki		2.867	5.184	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-58.723</b>	<b>-248.210</b>	<b>-68.496</b>	<b>28</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			3.185	
	200	2.613		0
P. IZREDNI ODHODKI			4.377	
	500	1.243		0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.720.816</b>	<b>4.164.811</b>	<b>4.837.744</b>	<b>116</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.779.839</b>	<b>4.411.651</b>	<b>4.907.432</b>	<b>111</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-59.023</b>	<b>-246.839</b>	<b>-69.688</b>	<b>28</b>

GRADNJE SM 60-000	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.450.000	7.226.794	6.683.865	92
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	115.000	109.645	83.906	77
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	50.000	42.323	2.756	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>4.615.000</b>	<b>7.378.762</b>	<b>6.770.527</b>	<b>92</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	2.563.611	4.639.277	4.246.488	92
- stroški blaga , materiala	1.276.136	2.304.469	1.887.757	82
- stroški storitev	990.324	1.899.573	1.898.017	100
* stroški skupnih služb	297.151	435.236	460.714	106
F. STROŠKI DELA	1.819.393	1.978.831	2.208.220	112
G. AMORTIZACIJA	161.197	160.510	159.919	100
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	5.000	37.799	20.136	53
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>65.799</b>	<b>562.345</b>	<b>135.764</b>	<b>24</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	1.000	2.279	3.129	137
- obresti iz razmerij do drugih	1.000	2.279	3.129	137
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSI ARITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	3.037	5.561	
- odhodki za obresti		18	0	
- drugi finančni odhodki		3.019	5.561	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>66.799</b>	<b>561.587</b>	<b>133.333</b>	<b>24</b>
O. IZREDNI PRIHODKI		0	528	
	500	322	0	
P. IZREDNI ODHODKI		0	10	
		391	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.616.500</b>	<b>7.381.364</b>	<b>6.774.184</b>	<b>92</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.549.201</b>	<b>6.819.846</b>	<b>6.640.334</b>	<b>97</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>67.299</b>	<b>561.518</b>	<b>133.850</b>	<b>24</b>

VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKA SM 10-1200	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITE	1.039.357	1.030.986	1.099.139	107
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	3.000	2.412	1.738	72
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.042.357</b>	<b>1.033.397</b>	<b>1.100.877</b>	<b>107</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	1.035.082	1.015.357	1.088.403	107
- stroški blaga , materiala		0	0	
- stroški storitev	964.396	953.337	1.016.938	107
* stroški skupnih služb	70.685	62.021	71.464	115
F. STROŠKI DELA		0	0	
G. AMORTIZACIJA		0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	1.000	2.144	2.444	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>6.275</b>	<b>15.896</b>	<b>10.031</b>	<b>63</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	7	24	
- obresti iz razmerij do drugih		7	24	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>6.275</b>	<b>15.903</b>	<b>10.055</b>	<b>63</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.042.357</b>	<b>1.033.404</b>	<b>1.100.901</b>	<b>107</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.036.082</b>	<b>1.017.502</b>	<b>1.090.846</b>	<b>107</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>6.275</b>	<b>15.903</b>	<b>10.055</b>	<b>63</b>

VODENJE KATASTRA - INF. SM 10-1300	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	48.025	43.311	44.257	102
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	4.000	704	5.987	850
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>52.025</b>	<b>44.016</b>	<b>50.244</b>	<b>114</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	7.394	8.225	19.756	240
- stroški blaga , materiala		0	0	
- stroški storitev	3.863	4.948	15.544	314
* stroški skupnih služb	3.531	3.277	4.212	129
F. STROŠKI DELA	37.033	37.267	40.193	108
G. AMORTIZACIJA	7.592	7.516	3.296	44
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI		0	200	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>6</b>	<b>-8.992</b>	<b>-13.200</b>	<b>147</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	0	1	
- obresti iz razmerij do drugih		0	1	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	38	68	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		38	68	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>6</b>	<b>-9.029</b>	<b>-13.267</b>	<b>147</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>52.025</b>	<b>44.016</b>	<b>50.245</b>	<b>114</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>52.019</b>	<b>53.045</b>	<b>63.512</b>	<b>120</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>6</b>	<b>-9.029</b>	<b>-13.267</b>	<b>147</b>

MEHANIČNA DELAVNICA SM 11-0100	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	5.952	13.724	761	6
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	3.500	2.455	1.510	62
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>9.452</b>	<b>16.179</b>	<b>2.272</b>	<b>14</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	-112.542	-91.147	-120.527	132
- stroški blaga , materiala	185.986	197.408	182.940	93
- stroški storitev	-328.207	-319.626	-333.357	104
* stroški skupnih služb	29.679	31.071	29.890	96
F. STROŠKI DELA	111.881	104.698	114.008	109
G. AMORTIZACIJA	9.821	9.722	6.975	72
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	200	532	54	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>91</b>	<b>-7.626</b>	<b>1.761</b>	<b>-23</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	3	12	
- obresti iz razmerij do drugih		3	12	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	178	318	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		178	318	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>91</b>	<b>-7.802</b>	<b>1.455</b>	<b>-19</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			5	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>9.452</b>	<b>16.182</b>	<b>2.289</b>	<b>14</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>9.361</b>	<b>23.984</b>	<b>829</b>	<b>3</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>91</b>	<b>-7.802</b>	<b>1.460</b>	<b>-19</b>

ODVAJANJE ODPLAK SIM 20-2000	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.082.049	1.012.919	1.054.078	104
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	6.094	6.699	8.453	126
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.500	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.089.642</b>	<b>1.019.619</b>	<b>1.062.531</b>	<b>104</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	887.575	833.750	880.566	106
- stroški blaga , materiala	92.890	73.717	106.721	145
- stroški storitev	730.115	700.683	704.147	100
* stroški skupnih služb	64.570	59.350	69.698	117
F. STROŠKI DELA	187.816	177.709	204.532	115
G. AMORTIZACIJA	4.409	4.359	3.153	72
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	1.000	1.860	7.604	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>8.842</b>	<b>1.940</b>	<b>-33.325</b>	<b>-1.718</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	6	23	370
- obresti iz razmerij do drugih		6	23	370
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	430	602	
- odhodki za obresti		4	0	
- drugi finančni odhodki		426	602	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>8.842</b>	<b>1.516</b>	<b>-33.904</b>	<b>-2.236</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		1		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.089.642</b>	<b>1.019.626</b>	<b>1.062.554</b>	<b>104</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.080.801</b>	<b>1.018.109</b>	<b>1.096.458</b>	<b>108</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>8.842</b>	<b>1.517</b>	<b>-33.904</b>	<b>-2.234</b>

ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2100	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITE	3.992.456	3.446.815	3.577.183	104
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	70.025	62.824	38.847	62
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>4.062.481</b>	<b>3.509.638</b>	<b>3.616.029</b>	<b>103</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	3.503.347	2.956.878	2.864.496	97
- stroški blaga , materiala	577.535	465.944	629.264	135
- stroški storitev	2.682.504	2.292.492	2.023.557	88
* stroški skupnih služb	243.308	198.442	211.676	107
F. STROŠKI DELA	471.525	453.615	512.441	113
G. AMORTIZACIJA	59.832	58.843	33.900	58
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUG	8.000	10.773	15.346	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>19.777</b>	<b>29.529</b>	<b>189.846</b>	<b>643</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	10	24	77	328
- obresti iz razmerij do drugih	10	24	77	328
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	909	1.500	
- odhodki za obresti		4	0	
- drugi finančni odhodki		905	1.500	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>19.787</b>	<b>28.644</b>	<b>188.423</b>	<b>658</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			1.392	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			4	
		27.225		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.062.491</b>	<b>3.509.662</b>	<b>3.617.499</b>	<b>103</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.042.704</b>	<b>3.508.244</b>	<b>3.427.687</b>	<b>98</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>19.787</b>	<b>1.418</b>	<b>189.811</b>	<b>13.383</b>

KANALIZACIJSKE STORITVE SM 20-2200	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	188.628	154.944	131.275	85
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	6.000	4.864	1.516	31
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.000	565	466	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>195.628</b>	<b>160.373</b>	<b>133.256</b>	<b>83</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	-79.891	-132.251	-56.384	43
- stroški blaga , materiala	36.422	35.833	33.940	95
- stroški storitev	-161.812	-185.562	-112.605	61
* stroški skupnih služb	45.499	17.477	22.282	127
F. STROŠKI DELA	173.694	155.907	190.043	122
G. AMORTIZACIJA	2.100	2.178	11.647	535
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	100	528	245	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>99.625</b>	<b>134.010</b>	<b>-12.296</b>	<b>-9</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	20	10	65	663
- obresti iz razmerij do drugih	20	10	65	663
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	20	407	775	
- odhodki za obresti	20	5	0	
- drugi finančni odhodki		402	775	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>99.625</b>	<b>133.613</b>	<b>-13.006</b>	<b>-10</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			320	
		577		
P. IZREDNI ODHODKI			2	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>195.648</b>	<b>160.960</b>	<b>133.641</b>	<b>83</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>96.023</b>	<b>26.769</b>	<b>146.328</b>	<b>547</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>99.625</b>	<b>134.190</b>	<b>-12.687</b>	<b>-9</b>



KEMIJSKI LABORATORIJ SM 20-2300	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	148.561	118.637	109.557	92
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	11.500	15.202	9.220	61
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	1.769	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>160.061</b>	<b>133.839</b>	<b>120.547</b>	<b>90</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	-159.467	-156.554	-194.624	124
- stroški blaga , materiala	75.281	62.369	57.166	92
- stroški storitev	-276.380	-245.989	-281.815	115
* stroški skupnih služb	41.633	27.066	30.026	111
F. STROŠKI DELA	298.144	279.186	285.497	102
G. AMORTIZACIJA	21.969	22.093	21.801	99
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	0	261	2.614	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-585</b>	<b>-11.147</b>	<b>5.260</b>	<b>-47</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	3	86	
- obresti iz razmerij do drugih		3	86	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	337	540	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		337	540	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-585</b>	<b>-11.481</b>	<b>4.806</b>	<b>-42</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			19	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>160.061</b>	<b>133.842</b>	<b>120.652</b>	<b>90</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>160.646</b>	<b>145.323</b>	<b>115.827</b>	<b>80</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-585</b>	<b>-11.481</b>	<b>4.824</b>	<b>-42</b>

ODVAJANJE MANJŠI SISTEMI SM 20-2400	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	576.120	560.814	661.196	118
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	378.157	362.249	324.330	90
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>954.277</b>	<b>923.063</b>	<b>985.527</b>	<b>107</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	851.361	841.140	927.617	110
- stroški blaga , materiala	56.190	55.449	95.280	172
- stroški storitev	735.291	729.860	766.171	105
* stroški skupnih služb	59.880	55.831	66.166	119
F. STROŠKI DELA	109.037	97.191	105.532	109
G. AMORTIZACIJA		0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI		0	0	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-6.120</b>	<b>-15.267</b>	<b>-47.622</b>	<b>312</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	6	22	
- obresti iz razmerij do drugih		6	22	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-6.120</b>	<b>-15.261</b>	<b>-47.601</b>	<b>312</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>954.277</b>	<b>923.070</b>	<b>985.548</b>	<b>107</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>960.397</b>	<b>938.331</b>	<b>1.033.149</b>	<b>110</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-6.120</b>	<b>-15.261</b>	<b>-47.601</b>	<b>312</b>

ČIŠČENJE SM 20-2500 ( MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE )	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	525.707	454.570	581.080	128
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	114.064	108.503	95.970	88
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	739	136	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>639.771</b>	<b>563.812</b>	<b>677.186</b>	<b>120</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	612.548	565.622	619.573	110
- stroški blaga , materiala	79.628	76.261	134.517	176
- stroški storitev	505.562	465.451	455.030	98
* stroški skupnih služb	27.358	23.910	30.026	126
F. STROŠKI DELA	58.652	53.172	52.389	99
G. AMORTIZACIJA	300	272	227	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	2.000	6.937	8.315	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-33.729</b>	<b>-62.192</b>	<b>-3.318</b>	<b>5</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	3	9	
- obresti iz razmerij do drugih		3	9	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-33.729</b>	<b>-62.190</b>	<b>-3.309</b>	<b>5</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		3		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>639.771</b>	<b>563.814</b>	<b>677.195</b>	<b>120</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>673.500</b>	<b>626.007</b>	<b>680.504</b>	<b>109</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-33.729</b>	<b>-62.193</b>	<b>-3.309</b>	<b>5</b>

ODPADKI SM 40-4000	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.094.822	1.015.073	1.256.578	124
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	30.000	29.813	9.175	31
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.124.822</b>	<b>1.044.885</b>	<b>1.265.752</b>	<b>121</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	737.328	727.487	844.525	116
- stroški blaga , materiala	53.414	75.396	66.184	88
- stroški storitev	652.565	620.778	735.000	118
* stroški skupnih služb	31.349	31.314	43.341	138
F. STROŠKI DELA	318.662	332.915	372.834	112
G. AMORTIZACIJA	73.803	72.512	73.811	102
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	1.000	4.270	5.139	120
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-5.971</b>	<b>-92.299</b>	<b>-30.556</b>	<b>33</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	200	253	223	88
- obresti iz razmerij do drugih	200	253	223	88
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	336	513	
- odhodki za obresti		9	0	
- drugi finančni odhodki		327	513	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-5.771</b>	<b>-92.381</b>	<b>-30.846</b>	<b>33</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			633	
		2.550		
P. IZREDNI ODHODKI			7	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.125.022</b>	<b>1.047.689</b>	<b>1.266.609</b>	<b>121</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.130.793</b>	<b>1.137.520</b>	<b>1.296.828</b>	<b>114</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-5.771</b>	<b>-89.831</b>	<b>-30.220</b>	<b>34</b>

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	34.792	30.631	31.568	103
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	10.000	15.122	30.775	204
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	127	162	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>44.792</b>	<b>45.880</b>	<b>62.505</b>	<b>136</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	-176.843	-157.610	-151.740	96
- stroški blaga , materiala	23.419	21.649	23.006	106
- stroški storitev	-217.772	-196.737	-193.903	99
* stroški skupnih služb	17.509	17.477	19.157	110
F. STROŠKI DELA	196.595	195.210	200.334	103
G. AMORTIZACIJA	18.257	18.145	18.672	103
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI	1.000	4.201	3.079	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>5.783</b>	<b>-14.066</b>	<b>-7.840</b>	<b>56</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	2	7	
- obresti iz razmerij do drugih		2	7	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	405	711	
- odhodki za obresti		2	1	
- drugi finančni odhodki		402	710	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>5.783</b>	<b>-14.469</b>	<b>-8.543</b>	<b>59</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			11.917	
		32.388		
P. IZREDNI ODHODKI			1.647	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>44.792</b>	<b>78.270</b>	<b>74.429</b>	<b>95</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>39.010</b>	<b>60.351</b>	<b>72.702</b>	<b>120</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>5.783</b>	<b>17.919</b>	<b>1.727</b>	<b>10</b>

BD RANCA PTUJ SM 40-4900	PLAN 2023	REALIZACIJA JAN - DEC 2022	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	INDEX 2023/2022
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	143.201	106.621	102.076	96
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	200	2.753	2.579	94
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>143.401</b>	<b>109.374</b>	<b>104.655</b>	<b>96</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	72.118	63.208	69.660	110
- stroški blaga , materiala	3.993	3.395	437	
- stroški storitev	64.493	55.686	65.555	118
* stroški skupnih služb	3.632	4.127	3.668	89
F. STROŠKI DELA	35.046	26.391	23.414	89
G. AMORTIZACIJA	4.604	4.610	4.406	96
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI		0	0	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>31.634</b>	<b>15.166</b>	<b>7.175</b>	<b>47</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	0	2	
- obresti iz razmerij do drugih		0	2	
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	168	270	
- odhodki za obresti		0	0	
- drugi finančni odhodki		168	270	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>31.634</b>	<b>14.999</b>	<b>6.906</b>	<b>46</b>
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
		0		
P. IZREDNI ODHODKI			0	
		0		
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>143.401</b>	<b>109.375</b>	<b>104.657</b>	<b>96</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>111.767</b>	<b>94.376</b>	<b>97.751</b>	<b>104</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>31.634</b>	<b>14.999</b>	<b>6.906</b>	<b>46</b>

#### **4.1. POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA**

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2023.

Z Mestno občino Ptuj smo dne 31.12.2014 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, z veljavnostjo do 31.12.2024.

Mestni svet Mestne občine Ptuj je dne 25. 1. 2021 sprejel Sklep o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, za obdobje desetih let. S strani občinske uprave Mestne občine Ptuj je bila dne 28. 5. 2021 izdana Odločba o podelitvi koncesije Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. za opravljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, za obdobje desetih let, pri čemer koncesijsko razmerje v skladu z odločbo nastopi s 1. 1. 2025.

Mestni svet Mestne občine Ptuj je dne 25. 9. 2023 sprejel Sklep o razveljavitvi Sklepa o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, sprejet na 22. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, dne 25. 1. 2021.

Koncesijsko razmerje za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Mestni občini Ptuj, se tako izteče z dnem 31. 12. 2024.

Kot izhaja iz obrazložitve predloga Sklepa o razveljavitvi Sklepa o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj z dne 7. 9. 2023, je bila ponovna podelitev koncesije v letu 2021 predmet razprave iz razloga, ker je bilo Komunalno podjetje Ptuj, d.d., v postopku iskanja alternativnih rešitev, ki bi lahko v daljšem časovnem obdobju zagotovile ugodno cenovno rešitev prevzema in obdelave blata iz CČN Ptuj. Zaradi boljšega pogajalskega izhodišča pri morebitnih dogovorih za daljše obdobje in ne zgolj do izteka trenutne koncesijske pogodbe, je bil sprejet Sklep o soglasju k ponovni podelitvi koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj. Na podlagi predmetnega sklepa je bila Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. tudi že izdana odločba o podelitvi koncesije, vendar pa še ni bila sklenjena koncesijska pogodba, na podlagi katere bi lahko začelo koncesijsko razmerje teči. Ker namen, za katerega je bila predvidena ponovna podelitev koncesije, ni bil realiziran, je bila predlagana razveljavitev predmetnega sklepa, saj iz opisanih razlogov več ni bila potrebna predhodna podelitev koncesije. Kot je bilo navedeno

v obrazložitvi sklepa bo podelitev koncesije za predmetno gospodarsko javno službo potekala pred iztekom obstoječega koncesijskega razmerja, v skladu s predpisi in takratnimi potrebami.

Vsekakor si bomo prizadevali, da ponovno pridobimo koncesijo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj. Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja so predvsem v pripravi elaboratov o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zaradi novih kalkulacij cen.

Tako smo v začetku poslovnega leta 2024 pripravili in poslali nove elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih GJS varstva okolja čiščenje in odvajanje komunalnih in padavinskih vod na Mestno občino Ptuj, Občino Gorišnica, Občino Markovci, Občino Hajdina ter Občino Starše.

Na dan izdelave poročila so vse omenjene občine, razen Občine Starše prejete elaborate oz. nove cene tudi potrdile.

V pripravi pa je tudi elaborat o oblikovanju cen obveznih GJS oskrbe s pitno vodo za vse občine enotnega vodooskrbnega sistema.



**5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023**

**za družbo:**

**KOMUNALNO PODJETJE d.d. Ptuj**



**Vsebina:**

**RAČUNOVODSKI IZKAZI:**

**1. IZKAZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2023**

**2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 01.01.2023 DO 31.12.2023**

**3. IZKAZ DENARNEGA TOKA 2023**

**4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**

**5. RAČUNOVODSKO POROČILO**

**6. RAČUNOVODSKI IZKAZI**

Računovodski izkazi za leto 2023 so pripravljene na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016 (upoštevane tudi spremembe 2019). Ti standardi določajo strokovna pravila računovodenja, ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve Zakona o gospodarskih družbah, tudi spremenjenega v letu 2016 (sprememba ZGD – 1 – prenos Direktive 2013/34 EU v pravni red RS). Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Računovodsko obračunavanje je vrhni del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko bilanco stanja, obračunskim izkazom poslovnega izida, obračunskim izkazom denarnega toka, obračunskim izkazom gibanja kapitala in drugega vseobsegajočega donosa.

**Bilanca stanja** je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

**Izkaz poslovnega izida** je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa** je računovodski izkaz, ki vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznani v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala podjetja v obračunskem obdobju.

**Izkaz denarnih tokov** je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

**Izkaz gibanja kapitala** je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto in je predpisan s SRS 23 (2016).

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposlenci, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe po informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, pomembno zmanjša revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Želimo, da bi bili računovodski izkazi vsem uporabnikom razumljivi, bistveni, zanesljivi in primerljivi. Ker je stopnja bistvenosti lahko pri isti informaciji za različne uporabnike različna, bomo to pri sestavljanju izkazov upoštevali in se jim kar najbolj prilagajali, vendar s tem ne smemo nikakor in nikoli ogroziti pravic vseh uporabnikov do enake popolnosti in enake vsebine informiranja.

### Sodila za razporejanje posrednih stroškov

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 (2016) so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, uporabljamo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti, brez vpliva internih storitev.

V nadaljevanju navajamo sodila, ki jih uporabljamo za razporejanje prihodkov, stroškov in odhodkov na posamezna stroškovna mesta in dejavnosti:

#### **a) Razporejanje prihodkov**

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke. Kot druge prihodke izkazujemo odškodnine, prejete iz naslova zavarovanja sredstev.

#### **b) Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov**

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in

prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovne nosilce in poslovno izidna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

### **c) Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov**

Posredne proizvodjalne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti. V skupino posrednih proizvodjalnih stroškov uvrščamo stroške po funkcionalnih skupinah, ki so:

#### Stroški amortizacije

Stroške amortizacije evidentiramo skladno z razdelitvijo sredstev po posameznih poslovnoizidnih mestih in dejavnostih, kjer se uporabljajo.

#### Stroški avtostrojnega parka

ugotovljeni stroški v okviru avtostrojnega parka po posameznih avtomobilih in strojih, ki sočasni stroškovni nosilci, se prenašajo na končne stroškovne nosilce po dejavnostih oz. posameznih poslovnoizidnih mestih, kjer se ti uporabljajo.

Neposredni stroški, kot so poraba pogonskega goriva in potrošnega materiala ter nadomestnih delov, menjava avtogum, zavarovanje vozil, vzdrževanje, registracije, tehnični pregledi itd., so razporejeni na posamezne avtomobile in delovne stroje, ki sočasni stroškovni nosilci. Posredne stroške, med katere razvrščamo stroške dela mehanikov, amortizacijo delavnice, pomožni material, ki ga ni mogoče neposredno razporediti, razporejamo na osnovi ključa, izračunanega na podlagi neposrednih delovnih ur, opravljenih na posameznih vozilih oz. delovnih strojih. V primeru, da se ista vozila in stroji uporabljajo za opravljanje več dejavnosti, se skupni stroški razporedijo na posamezne dejavnosti na podlagi dejansko opravljenega števila ur uporabe.

#### Stroški vzdrževanja opreme in objektov

Stroške vzdrževanja opreme in objektov razporejamo direktno na stroškovne nosilce in poslovnoizidna mesta skladno z mestom uporabnosti.

### Popravki vrednosti

Popravke vrednosti terjatev in odpise obratnih sredstev oblikujemo vsako leto v skladu s standardi in našimi internimi akti in jih knjižimo neposredno na poslovnoizidna mesta, na katera se nanašajo.

### Drugi stroški materiala, energije in storitev

V to skupino stroškov uvrščamo porabljen pomožni in pisarniški material, nadomestne dele, kurivo za ogrevanje, stroške poštnih, telefonskih in drugih telekomunikacijskih storitev, stroške plačilnega prometa, zdravstvene, bančne in finančne storitve, svetovalne in revizorske storitve, izdatke za deratizacijo in analizo vode, stroške reklam ter druge stroške in jih knjižimo direktno na stroškovna mesta. Stroške skupnega pomena razporejamo na stroškovna mesta po dogovorjenih ključih.

### Zavarovalne premije

Stroške zavarovalnih premij razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, ki so začasni stroškovni nosilci in so oblikovana za vsako vozilo,
- ostala zavarovanja, kot so: strojelomno zavarovanje za vodovodno in kanalizacijsko omrežje razporejamo na podlagi vrednostih omrežij na temeljna stroškovna mesta, strojelomno zavarovanje za stroje pa na začasna stroškovna mesta posameznega stroja,
- zavarovanje požar-industrija razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi v posameznem sektorju in obremenjujejo splošno stroškovno mesto vodstva sektorja,
- zavarovanje splošne odgovornosti razporejamo glede na št. zaposlenih po posameznih poslovnoizidnih mestih, ostala zavarovanja pa na podlagi vrednosti zavarovalne opreme.

### **Razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti**

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovska službo z upravo,
- finančno - računovodsko službo,

- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Sodilo, ki ga uporabljamo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidina mesta posameznih dejavnosti, je delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila, ki so uporabljena pri razporejanju prihodkov, stroškov in odhodkov po občinah so pojasnjena na straneh od 198 - 206 in sicer tam, kjer se posamezna dejavnost gospodarske javne službe izvaja za več občin in je na enem stroškovnem mestu evidentiranih več občin.

## BILANCA STANJA

v EUR

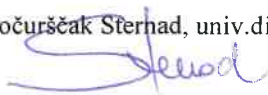
		31.12.2023	31.12.2022
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>4.478.606</b>	<b>4.205.877</b>
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	70.015	80.152
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	64.213	68.138
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5.802	12.014
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.805.967	3.610.980
1.	Zemljišča in zgradbe	2.094.943	2.135.726
a)	Zemljišča	311.231	311.231
b)	Zgradbe	1.783.712	1.824.495
2.	Proizvajalne naprave in stroji		
3.	Druge naprave in oprema	1.706.299	1.475.090
4.	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	4.725	164
a)	Opredmetena OS ki se pridobivajo	4.690	
b)	Predujmi za pridobitev OS	35	164
III.	Naložbene nepremičnine	177.414	180.978
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	14.106	16.271
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	5.258	5.258
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	5.258	5.258
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe		
2.	Dolgoročna posojila	8.848	11.013
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini		
b)	Druge dolgoročna posojila	8.848	11.013
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		
VI.	Odložene terjatve za davek	411.104	317.496
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>6.431.113</b>	<b>5.528.139</b>
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II.	Zaloge	163.380	246.691
III.	Kratkoročne finančne naložbe	2.166	7.079
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		
b)	Druge kratkoročne finančne naložbe		
2.	Kratkoročna posojila	2.166	7.079
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini		
b)	Druge kratkoročna posojila	2.166	7.079
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.009.687	2.941.805
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	1.226	1.226
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.528.071	2.531.516
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	480.390	409.063
V.	Denarna sredstva	3.255.880	2.332.564
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>50.667</b>	<b>170.761</b>
	<b>SREDSTVA SKUPAJ</b>	<b>10.960.386</b>	<b>9.904.777</b>
<b>Č.</b>	<b>Zabilančna sredstva</b>	<b>76.546.058</b>	<b>76.786.282</b>

<b>A.</b>	<b>Kapital</b>	<b>5.780.646</b>	<b>5.751.695</b>
I.	Vpoklicani kapital	2.006.418	2.006.418
1.	Osnovni kapital	2.006.418	2.006.418
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		
II.	Kapitalske rezerve	1.687.741	1.687.741
III.	Rezerve iz dobička	2.119.926	2.019.927
1.	Zakonske rezerve	70.642	70.642
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži ( kot odbitna postavka )		
4.	Statutarne rezerve	70.642	70.642
5.	Druge rezerve iz dobička	1.978.642	1.878.643
IV.	Revalorizacijske rezerve		
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-141.808	-95.382
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	108.369	132.991
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>661.992</b>	<b>546.481</b>
1.	Rezervacije	639.409	521.857
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	22.583	24.624
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
I,	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini		
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic		
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	600	600
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	600	600
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		
III.	Odložene obveznosti za davek		
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>4.115.747</b>	<b>3.252.594</b>
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini		
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank		
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti		
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.115.747	3.252.594
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.450.334	2.607.136
3.	Kratkoročne menične obveznosti		
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	31.199	32.626
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	634.214	612.832
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>312.805</b>	<b>353.407</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ</b>	<b>10.871.790</b>	<b>9.904.777</b>
<b>E.</b>	<b>Zabilančne obveznosti</b>	<b>76.546.058</b>	<b>76.786.282</b>

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, dd. 3  
Puhova ulica 10

Direktor :  
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :  
Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.






## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1.1. do 31.12.2023

v EUR

	1.1.2023 - 31.12.2023	1.1.2022 - 31.12.2022
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>20.013.050</b>	<b>19.163.476</b>
<b>2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki ( s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki )</b>	<b>766.967</b>	<b>976.172</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev ( 129+130+134 )</b>	<b>13.030.463</b>	<b>12.967.172</b>
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	4.620.080	4.537.674
b) Stroški storitev	8.410.383	8.429.498
<b>6. Stroški dela</b>	<b>6.893.905</b>	<b>6.221.747</b>
a) Stroški plač	4.827.222	4.448.124
b) Stroški socialnih zavarovanj ( posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj )	936.279	828.732
c) Stroški drugih socialnih zavarovanj	1.130.404	944.891
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>554.003</b>	<b>534.700</b>
a) Amortizacija	475.139	481.363
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.371	1.652
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	77.493	51.685
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>166.875</b>	<b>117.657</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini		
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Finančni prihodki iz danih posojil, danih družbam v skupini		
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>10.131</b>	<b>7.983</b>
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.131	7.983
<b>12. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb</b>		
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>57</b>	<b>110</b>
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic		
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	57	110
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>18.265</b>	<b>10.315</b>
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini		
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		
	18.265	10.315
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>17.999</b>	<b>38.452</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>6.621</b>	<b>29.355</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>19.787</b>	<b>0</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>-93.608</b>	<b>39.794</b>
<b>19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>211.779</b>	<b>265.232</b>
<b>20. Preneseni dobiček / Prenesena izguba</b>	<b>-3.410</b>	<b>-2.241</b>
<b>21. Zmanjšanje (sprostitve) kapitalskih rezerv</b>		
<b>22. Zmanjšanje (sprostitve) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv</b>		
<b>23. Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah</b>	<b>-100.000</b>	<b>-130.000</b>
<b>24. Bilančni dobiček / Bilančna izguba</b>	<b>108.369</b>	<b>132.991</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 znaša 181,35.

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor :  
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

## IZKAZ DENARNIH TOKOV ( različica II )

v EUR

Postavka		2023	2022
<b>A.</b>	<b>Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	<b>649.567</b>	<b>761.789</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.785.540	20.108.035
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-20.116.186	-19.346.246
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-19.787	0
	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	<b>1.057.605</b>	<b>-402.271</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-126.573	-98.046
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	126.306	-65.720
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	83.311	-158.115
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	857.091	-315.992
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	117.470	235.602
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>1.707.172</b>	<b>359.518</b>
<b>B.</b>	<b>Denarni tokovi pri investiranju</b>		
a)	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>7.082</b>	<b>39.030</b>
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	24.220
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	7.082	14.810
b)	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>-657.947</b>	<b>-403.504</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-29.669	-51.318
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-628.278	-352.186
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)</b>	<b>-650.865</b>	<b>-364.474</b>
<b>C.</b>	<b>Denarni tokovi pri financiranju</b>		
a)	<b>Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	<b>Izdatki pri financiranju</b>	<b>-132.991</b>	<b>0</b>
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	-110
	Izdatki za vračilo kapitala	-132.991	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
c)	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)</b>	<b>-132.991</b>	<b>-110</b>
<b>Č.</b>	<b>Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>3.255.880</b>	<b>2.332.564</b>
x)	<b>Denarni izid v obdobju ( seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc )</b>	<b>923.316</b>	<b>-5.066</b>
y)	<b>Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>2.332.564</b>	<b>2.337.630</b>

Direktor :

mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočuršak Sternad, univ.dipl. ekon.



KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhoва ulica 10



Letno poročilo 2023

GIBANJA KAPITALA 2022 v EUR

	I. Vpoklicani kapital		II. Kapitalne rezerve		III. Rezerve iz dobička					IV. Revalorizacijske rezerve		V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja poštenih vrednosti		VI. Preneseni čisti poslovni izid		VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj	
	1. Osnovni kapital		2. Navedeni kapitali (kot odbrina postavka)		1. Zakonske rezerve		2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (kot odbrina postavka)		3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbrina postavka)		4. Statutarne rezerve		5. Druge rezerve iz dobička		1. Preneseni čisti dobiček		2. Prenesena čista izguba		
	I/1	I/2	II/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII			
<b>A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2021)</b>	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.590.530	70.642	1.590.530										5.531.479	
a) Priračun za nazaj																		0	
b) Prilagoditve za nazaj																		0	
<b>A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2022)</b>	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.590.530	70.642	1.590.530										5.531.479	
<b>B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>																		0	
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala																		0	
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																		0	
c) Vpolic vpisanega osnovnega kapitala																		0	
d) Vnos dodatnih vpilacij kapitala																		0	
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																		0	
f) Odjavev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																		0	
g) Izdajo dividend																		0	
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora																		0	
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																		0	
<b>B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>																		220.216	
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta																		265.232	
b) Spremembe presežka iz prevrednotenja nepridmetenih sredstev																		0	
c) Spremembe presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev																		0	
d) Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih naložb																		0	
e) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja																		0	
<b>B.3 Spremembe v kapitalu</b>																		-45.016	
a) Razporeditev preostalega dela ostega dobička prmerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala																		0	
b) Razporeditev čiste dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																		0	
c) Razporeditev čiste dobička poročevalskega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine																		0	
d) Poravnava izgube kot odbrine sestavine kapitala																		0	
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala																		0	
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala																		0	
g) Druge spremembe v kapitalu: povečanje osnovnega kapitala iz drugih rezerv po sklepu skupščine																		0	
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2022)</b>	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.878.643	70.642	1.878.643										5.751.695	
<b>BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA</b>																		132.991	

Čisti dobiček družbe za 2022 znaša 265.232 EUR. Po pokritju izgube iz preteklih obdobj v višini 2.241 EUR, je bil skladno s Sklepom uprave del dobička v višini 130.000 EUR na podlagi 3. odstavka 230. člena ZGD-1 prerezporejen v druge rezerve iz dobička.

Letno poročilo 2023

GIBANJA KAPITALA 2023 v EUR

	I. Vpoklicani kapital		II. Kapitalne rezerve		III. Rezerve iz dobička					IV. Revalorizacijske rezerve		V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po posteljni vrednosti		VI. Preneseni čisti poslovni izid		VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj		
	1. Osnovni kapital	2. Nevpoklicani kapital (vključno s posteljno postavka)	I/1	II	1. Zakonske rezerve	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (kot odbitne postavke)	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitne postavke)	4. Statutarne rezerve	5. Druge rezerve iz dobička	IV	1. Preneseni čisti dobiček	2. Prenesena čista izguba	VI/1	VI/2	1. Čisti dobiček poslovnega leta	2. Čista izguba poslovnega leta	VI	VII	VIII	
<b>A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2022)</b>																				
a) Prerečuni za nazaj																				
b) Prilagoditve za nazaj																				
<b>A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2023)</b>																				
<b>B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>																				
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala																				
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																				
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala																				
d) Vnos dodatnih vpisanih kapitala																				
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																				
f) Odjave oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																				
g) Izplačila dividend																				
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora																				
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																				
<b>B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>																				
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta																				
b) Spremembe presežka iz vrednotenja neodredmetnih sredstev																				
c) Spremembe presežka iz vrednotenja opredmetnih osnovnih sredstev																				
d) Spremembe presežka iz vrednotenja finančnih naložb																				
e) Druge sestavne vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja																				
<b>B.3 Spremembe v kapitalu</b>																				
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala																				
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																				
c) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine																				
d) Preravnava izgube kot odbitne sestavne kapitala																				
e) Odločevanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala																				
f) Sprostitve rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala																				
g) Druge spremembe v kapitalu: povečanje osnovnega kapitala iz drugih rezerv po sklepu skupščine																				
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2023)</b>																				
BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA																				

Čisti dobiček družbe za 2023 znaša 211.779 EUR.. Po pokritju izgube iz preteklih obdobj v višini 3.410 EUR, je bil skladno s Sklepom uprave del dobička v višini 100.000 EUR na podlagi 3. odstavka 230. člena ZGD-I prerazporejen v druge rezerve iz dobička.

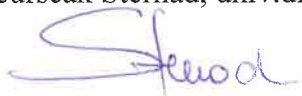
Na dan 31.12.2023 znaša knjigovodska vrednost delnice 34,15 EUR.

Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2023 znaša 1,2510 EUR. Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2022 je znašal 1,5668 EUR.

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.



Direktor :  
mag. Janko Širec



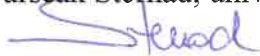
## IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	v EUR	
	2023	2022
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	211.779	265.232
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev		
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini ( vpliv sprememb deviznih tečajev )		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-49.836	-45.016
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>161.943</b>	<b>220.216</b>

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.



Direktor :  
mag. Janko Širec



### **Predlog razporeditve bilančnega dobička**

Družba je v letu 2023 ustvarila dobiček v višini 211.779 EUR. Na podlagi sklepa uprave je bil del dobička v višini 100.000 EUR prerazporejen v druge rezerve iz dobička. Bilančni dobiček na dan 31.12.2023 po pokrivanju preteklih izgub v višini 3.410 EUR tako znaša 108.369 EUR. Predlog uprave je, da se bilančni dobiček razdeli delničarjem družbe.

## RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2016, s spremembami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1). Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

## RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi na straneh 135 - 140 so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016, s spremembami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah.

Uporabljene računovodske usmeritve v letu 2023 so enake kot pri zadnjem letnem poročanju.

Računovodske usmeritve uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov za leto 2023 so naslednje:

### - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženjske pravice. So nedenarna sredstva in praviloma fizično ne obstajajo.

Za neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. V bilanci stanja se neopredmetena sredstva izkazujejo po knjigovodski vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena sredstva se pripoznavajo po modelu nabavne vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposodbitvi.



### ***Merjenje najemov***

Družba ni identificirala najemov po pogodbah na neopredmetenih osnovnih sredstvih.

### **- Opredmetena osnovna sredstva**

Kot opredmetena osnovna sredstva štejemo zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar.

Vsa opredmetena osnovna sredstva so v lasti družbe in se uporabljajo pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po knjigovodski vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva vključuje nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznavanju ovrednotijo z nakupno ceno povečano za ostale stroške ki so potrebni za njihovo usposobljenost.

Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, in se všttevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo s skladno z obračunano amortizacijo.

Sredstva izdelana v okviru družbe pa se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna pribitka splošnih stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti.

Pri amortiziranju amortizljivih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso bila več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastale dobičke oziroma izgubo knjižimo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma odhodke.

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove nadomestljive vrednosti. Nadomestljiva vrednost je poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja.

### ***Merjenje najemov***

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma, ali pogodba vsebuje najem. Pogodba je najemna pogodba oziroma vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe identificiranega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo.

Družba določi trajanje najema kot obdobje, v katerem najema ni mogoče odpovedati, skupaj z:

- a) obdobjem, za katero velja možnost podaljšanja najema, če je precej gotovo, da bo najemnik to možnost izrabil; in
- b) obdobjem, za katero velja možnost odpovedi najema, če je precej gotovo, da najemnik te možnost ne bo izrabil.

### ***Družba kot najemnik***

Družba uporablja enoten pristop pripoznavanja in merjenja za vse najeme, razen za kratkoročne najeme in najeme sredstev z majhno vrednostjo. Družba pripozna obveznost iz najema za plačila najemnin in pravico do uporabe sredstev, ki predstavlja pravico do uporabe sredstev v najemu.

### ***Pravica do uporabe sredstev***

Družba pripozna opredmeteno osnovno sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe na dan začetka najema (tj. na dan, ko je sredstvo v najemu na razpolago za uporabo).

Pravica do uporabe sredstev se izmeri po nabavni vrednosti, zmanjšani za popravek vrednosti in izgubo zaradi oslabitve, s prilagoditvijo nabavne vrednosti ob vsakem ponovnem merjenju obveznosti iz najema. Nabavna vrednost pravice do uporabe sredstev zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema, začetne neposredne stroške in plačila najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšana za prejete spodbude za najem.

Pravica do uporabe sredstev se amortizira enakomerno v obdobju trajanja najema ali ocenjeni dobi koristnosti sredstev.

Če se ob zaključku najema lastništvo nad najetim sredstvom prenese na družbo ali če družba izrabljuje opcijo nakupa, se amortizacija izračuna na podlagi ocenjene dobe koristnosti sredstva.

Družba prevrednotuje pravice do uporabe sredstev tudi za morebitno oslabitev.

### ***Obveznost iz najema***

Na dan začetka najema pripozna družba obveznost iz najema po sedanji vrednosti vseh plačil najemnin v celotnem obdobju trajanja najema, ki na ta dan še niso plačane.

Najemnine vključujejo nespremenljive najemnine, zmanjšane za vse terjatve za spodbude za najem, sprejemljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, in zneski, za katere se pričakuje, da jih bo najemnik plačal na podlagi jamstev za preostalo vrednost  $V$  najemnine je vključena tudi izpolnitvena cena možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo družba izrabila to možnost, in plačila kazni za odpoved najema, če trajanje najema kaže, da bo družba izrabila možnost odpovedi najema.

Spremenljive najemnine, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, se pripoznajo kot strošek (razen če so stroški nastali pri proizvodnji zalog) v obdobju, v katerem se zgodi ali dogodek ali pogoj, ki sproži plačilo.

Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin uporablja družba predpostavljeno obrestno mero za sposojanje na dan začetka najema, saj obrestne mere v najemni pogodbi ni mogoče določiti. Po datumu začetka najema se znesek obveznosti iz najema poveča za natečene obresti in zmanjša za vsa izvršena plačila najemnin. Poleg tega se knjigovodska vrednost obveznosti iz najema ponovno oceni v primeru prilagoditve ali spremembe obdobja trajanja najema, spremembe višine najemnine (npr. sprememba prihodnjih zneskov najemnine kot posledica spremembe indeksa ali stopnje za določanje višine najemnin) ali spremembe ocene opcije nakupa najetega sredstva.

Družba je obveznost iz najema pripoznala v postavki druge dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti.

### ***Kratkoročni najemi in najemi sredstev z majhno vrednostjo***

Družba uporablja izjemo od pripoznanja kratkoročnega najema (tj. pri najemih, katerih obdobje najema traja 12 mesecev ali manj in ne vključujejo opcije nakupa). Obenem uporablja družba izjemo od pripoznanja sredstev z majhno vrednostjo in sicer v povezavi z najemom sredstev, za katere velja, da so majhne vrednosti. Pri kratkoročnih najemih in najemu sredstev z majhno vrednostjo pripozna družba strošek najemnine enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema.

Organizacija je izvajalec gospodarske javne službe, ki računovodi po SRS 32 (2016) – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Družba v skladu s sprejetimi računovodskimi usmeritvami in identificirala najemov za katere bi bilo potrebno pripoznati pravico do uporabe in obveznosti iz najemov.

### ***Družba kot najemodajalec***

Najemne pogodbe v povezavi s katerimi ne pride do pomembnega prenosa tveganj in koristi, povezanih z lastništvom, so razvrščene med poslovne najeme. Prihodki od najemnin se obračunavajo enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema in pripoznajo med prihodki v izkazu poslovnega izida. Začetni neposredni stroški so dodatni stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno pogajanju in dogovarjanju o najemu, povečujejo knjigovodsko vrednost najetega sredstva in se pripoznajo v celotnem obdobju trajanja najema enako kot prihodki od najemnin. Pogojne najemnine se pripoznajo kot prihodek v obdobju, v katerem so zaslužene.

### **- Naložbene nepremičnine**

Naložbene nepremičnine se ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena in prepoznani stroški nakupa.

Med naložbene nepremičnine smo razvrstili počitniške kapacitete in nepremičnine, ki se dajejo v najem na podlagi pogodbe o poslovnem najemu.

Naložbene nepremičnine vrednotimo po modelu nabavne vrednosti. Amortizacija naložbenih nepremičnin se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

### ***Merjenje najemov***

Družba ni identificirala najemov po pogodbah na naložbenih nepremičninah

#### **- Amortizacija**

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, ki jo sestavljajo nakupna cena in pripoznani stroški nakupa, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za vsako posamezno osnovno sredstvo glede na dobo uporabnosti. V letu 2023 se amortizacijske stopnje niso spreminjale.

Med letom se stroški amortizacije obračunavajo na osnovi medletnih obračunov, v katerih se upoštevajo spremembe v stanju OOS (nabave in izločitve). Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje, po katerih se obračunava amortizacija so prikazane v preglednici :

AMORTIZACIJSKE SKUPINE	v %	
	najnižja	najvišja
<b>Neopredmetena sredstva</b>		
dolgoročne premoženjske pravice	33,30%	33,30%
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>		
<b>    Nepremičnine:</b>		
zidane zgradbe	1,30%	1,30%
druge zgradbe	1,50%	1,50%
<b>    Oprema:</b>		
računski stroji	12,50%	16,50%
oprema v gradb elektr	10,00%	25,00%
pohištvo	10,00%	10,00%
računalniki	33,30%	33,30%
strojna oprema	7,00%	33,30%
<b>    Motorna vozila:</b>		
transportna vozila	10,00%	18,00%
osebna vozila	15,50%	15,50%
<b>Naložbene nepremičnine (model nabavne vrednosti)</b>		
počitniške kapacitete	2,20%	2,20%
kogeneracija Volkmerjeva	1,30%	1,30%

Amortizacija opreme je bila obračunana po naslednjih stopnjah:

- gradbeni objekti : zidane zgradbe 1,3%, nadstrešnica 5%, ograje 1,5%, ureditev okolice 4%, parkirišča 3%, montažni objekti 12%
- računalniška oprema 33,3%, leseno pohištvo 10,0%, kovinsko pohištvo 10%, računski stroji 16,5%, vozila v gradbeništvu 16,5%, dvigala 16,6%.

#### - Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Nabavna vrednost finančnih naložb se določi na osnovi izvirne vrednosti, ki je enaka knjigovodski vrednosti. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih ima podjetje v posesti dalj kot leto dni in jih ne namerava prodati. Vključujejo naložbe v delnice in deleže ter dolgoročno dana posojila. Tiste dolgoročne finančne naložbe iz naslova danih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- finančna sredstva izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,

- finančne naložbe v posojila ali
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Finančne naložbe so sestavni del finančnih instrumentov podjetja in so finančna sredstva, ki jih ima podjetje naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevalo svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njegovega rednega poslovanja.

Finančne naložbe so večinoma naložbe v kapital drugih podjetij ali v finančne dolgove drugih podjetij, države, območja in občine ali drugih izdajateljev (finančne naložbe v posojila), pojavljajo pa se tudi kot finančna sredstva drugačne narave, ki niso vezana na proizvajanje in opravljanje storitev v proučevanem podjetju. Poslovne terjatve se ne štejejo kot finančne naložbe, razen tistih, ki so v posesti za trgovanje.

Če podjetje obračunava finančno naložbo po datumu poravnave, mora naložbo, ki bo pozneje izmerjena po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti, pripoznati na začetku po njeni pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla.

Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripisi obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančne naložbe na njihovo pošteno vrednost, prevrednotenje finančnih naložb zaradi oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve. Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

## **- Zaloge**

Količinska enota zaloge materiala se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge dajatve ter drugi neposredni stroški nabave. Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Zaloge materiala se razbremenjujejo po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen.

Med zalogami materiala se izkazujejo zaloge surovin in materiala ter zaloge drobnega inventarja in avtomobilskih gum v uporabi. Ob prenosu drobnega inventarja in gum v uporabo se v poslovnih knjigah evidentira stroške materiala, na kontih zalog pa se v glavni knjigi oblikuje popravek vrednosti.

Med drobnim inventarjem v zalogah izkazujemo drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta, pa tudi tisti drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od leta dni, če njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se ob koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se zaloge ne prevrednotujejo.

Zaloge nedokončanih proizvodnje in storitev ter proizvodov spadajo med kratkoročna sredstva in so v enotnem kontnem načrtu uvrščene v razred 6. Nedokončana proizvodnja so nastajajoči proizvodi, ki so še na proizvodjalnih mestih in jih ni mogoče uskladiščiti, proizvodi pa so opredmeteni poslovni učinki. Z ugotovitvijo stopnje dokončnosti del posameznega projekta se v ustreznem delu pripoznajo prihodki in stroški.

#### **- Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Posebej se izkazujejo terjatve do kupcev, sporne terjatve, in terjatve v tožbi, ter terjatve, povezane s finančnimi prihodki-obresti in druge terjatve iz poslovanja.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko ob koncu poslovnega leta ali med njim.

Terjatve izražene v tuji valuti se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje ali zmanjšanje terjatev zaradi preračuna v domačo valuto povečuje finančne prihodke ali finančne odhodke.

#### **- Kapital**

Celotni kapital podjetja se razčlenjuje na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (zakonske rezerve, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička), revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček in čisti dobiček tekočega leta 2023.



**- Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo prihodke (državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov), ki bodo v obdobju daljšem od leta dni pokrili odhodke. Z njimi pokrivamo stroške amortizacije teh sredstev oziroma določene druge stroške in se porabijo s prenašanjem med prihodke.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije se uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustrezne prihodke.

**- Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna prejeta posojila in dolgoročni dolgovi iz najema. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Dolgoročne obveznosti, ki so že zapadle v plačilo in dolgoročne obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za nezaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje kratkoročnih dolgov povečuje redne finančne odhodke, zmanjšanje dolgoročnih dolgov pa redne finančne prihodke.

#### **- AČR in PČR kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne AČR - gre za kratkoročno odložene stroške oz. prehodno nezaračunane prihodke, kratkoročne pasivne časovne razmejitve – gre za vnaprej zaračunane stroške oz. odložene prihodke.

**- Izkaz poslovnega izida** je namenjen izkazovanju prihodkov in izkazovanju stroškov poslovanja.

**Prihodki** se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

#### **a) Poslovni prihodki**

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev

oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

#### **b) Finančni prihodki**

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

#### **c) Drugi prihodki**

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku ter postopoma pri gradbeni dejavnosti.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Prihodki se postopno pripoznavajo

zgolj, če se lahko razumno izmeri napredek v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze, to je kadar ima družba zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obveze v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo izložkov.

#### **- Odhodki**

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

#### **- Poslovni odhodki**

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

#### **- Finančni odhodki**

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

#### **- Drugi odhodki**

Sem uvrščamo odhodke, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno izmed prikazanih kategorij, najpogosteje pa se nanašajo na pretekla obdobja.

#### **- Davki in zakonski prispevki**

Davek od dohodkov pravnih oseb se plačuje po stopnji 19 % od davčne osnove, ki je dobiček ugotovljen v davčnem izkazu.

Dobiček se ugotovi iz prihodkov in odhodkov davčnega zavezanca, ki se pripoznajo na podlagi predpisov in računovodskih standardov v zneskih, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida, ob upoštevanju določb davčne zakonodaje.

**- Zabilančna evidenca**

V zabilančni evidenci izkazujemo dana zavarovanja za obveznosti in prejeta zavarovanja za terjatve, ter dana poroštva in sredstva infrastrukture v lasti občin.

**- Izkaz poslovnega izida**

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz v katerem je prikazan poslovni izid za poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen po različici I.

**- Izkaz denarnih tokov**

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz v katerem so prikazane spremembe stanja denarnih sredstev .

**- Izkaz drugega vseobsegajočega donosa**

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala, in sicer:

- čisti poslovni izid obračunskega obdobja
- spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev
- spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti
- dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini ( vplivov sprememb deviznih tečajev )
- druge sestavine vseobsegajočega donosa
- celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja

## NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR

Opis	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Predujmi za neopredmetena sredstva	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost 31.12.2022</b>	<b>208.506</b>				<b>12.015</b>	<b>220.521</b>
Popravki po otvoritvi						0
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>208.506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.015</b>	<b>220.521</b>
Neposredna povečanja - nakupi	29.669					29.669
Neposredna povečanja - finančni najem						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - nakup						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštene vrednosti						0
Zmanjšanje poštene vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja	-753				-6.213	-6.966
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>237.422</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.802</b>	<b>243.224</b>
<b>Popravek vrednosti 31.12.2022</b>	<b>140.368</b>					<b>140.368</b>
Popravek po otvoritvi						0
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>140.368</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140.368</b>
Amortizacija v letu	33.593					33.593
Neposredna povečanja						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštene vrednosti						0
Zmanjšanje poštene vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja	-753					-753
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>173.209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173.209</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>64.213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.802</b>	<b>70.015</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>68.137</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.015</b>	<b>80.152</b>

Dolgoročne premoženjske pravice v višini 64.213 EUR se nanašajo na računalniške programe.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve v višini 5.802 EUR se nanašajo na dolgoročni del gradbenih zavarovanj.

## OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V EUR

V EUR

Postavka	Zemljišče	Zgradba	Oprema	Di	Investicija v teku	Skupaj
<b>A. Nabavna vrednost</b>						
1. zač.stanje 1.1.	311.231	2.862.580	6.628.581	307.117	-	10.109.509
2. Povečanja			599.847	29.932	4.690	634.469
3. izločitve/aktiviranja			- 214.962	- 8.765		- 223.727
4. prenos med konti						-
5. končno stanje 31.12.	311.231	2.862.580	7.013.466	328.284	4.690	10.520.251
<b>B. Popravek vrednosti</b>						
1. zač.stanje 1.1.	-	1.038.085	5.302.368	158.239	-	6.498.693
2. amortizacija v obdobju		40.782	375.389	21.811		437.982
3. Izločitve			- 213.999	- 8.358		- 222.356
4. prevrednotenje						-
5. končno stanje 31.12.	-	1.078.867	5.463.759	171.693	-	6.714.319
<b>C. Sedanja vrednost</b>						
1. začetno stanje 1.1.	311.231	1.824.494	1.326.213	148.877	-	3.610.816
2. končno stanje 31.12.	311.231	1.783.713	1.549.707	156.592	4.690	3.805.933

Posamične nabave osnovnih sredstev, ki vrednostno presegajo 3.338 EUR :

v EUR

šifra OS	Naziv OS	Datum nabave	Nabavna vrednost
6474	GV VW Caddy 5 Business Life 2.0 TDI	30.01.2023	24.344,26
6491	Aplikacija Predračuni	24.02.2023	6.949,25
6499	Tov. vozilo VW Caddy 5 Cargo	12.04.2023	17.457,85
6500	Tov. vozilo VW Caddy 5 Cargo	12.04.2023	17.457,85
6501	Tov. vozilo VW Caddy 5 Cargo	12.04.2023	17.457,83
6514	Aparat merilec pretoka Portaflow 333AB	29.05.2023	5.040,00
6516	Potopna črpalka KSB za vrtime tip UPA C150	14.06.2023	3.531,06
6519	Video nadzorni sistem Callisto	14.07.2023	3.822,62
6520	Alarmni sistem EVOHD	14.07.2023	3.589,23
6525	Notranja senčila	30.06.2023	5.008,92
6527	Kuvertirni sistem Fpi 2715	25.09.2023	8.890,80
6529	Kombinirano delovno vozilo za črpanje fekalij MAN	12.10.2023	405.000,00
6534	Program digitalne naročilnice	26.10.2023	4.045,30
6543	Program Predračuni	30.11.2023	3.838,75
6544	Tov. vozilo Toyota Hilux	24.11.2023	26.221,31
6547	Snežni plug SPA T25-2	19.12.2023	5.002,00
6549	Program Registracija časa z evidenco prisotnosti	29.12.2023	3.802,95
5808	Nadgradnja vozila Iveco Stralis	31.05.2023	22.000,00
<b>SKUPAJ:</b>			<b>583.459,98</b>

**Izločitve osnovnih sredstev v letu 2023:**

Knjigovodska vrednost izločenih osnovnih sredstev zaradi odpisa v letu 2023 znaša **1.370 EUR**, kar se nanaša na odpise opreme. Stopnje odpisanosti OS na dan 31.12.2023:

- Neopredmetena OS: 73 %
- Opredmetena osnovna sredstva ( zgradbe ): 38 %
- Opredmetena osnovna sredstva ( proizvodjalne naprave in stroji ): 78 %.

Osnovna sredstva niso zastavljena, prav tako ni finančnih obveznosti za njihovo pridobitev.

**NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

v EUR

Opis	Zemljišča	Zgradbe	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost 31.12.2022</b>	<b>2.009</b>	<b>242.350</b>	<b>244.359</b>
Popravki po otvoritveni bilanci			0
<b>Nabavna vrednost 01.01.2023</b>	<b>2.009</b>	<b>242.350</b>	<b>244.359</b>
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prenos iz kontov zalog (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	<b>2.009</b>	<b>242.350</b>	<b>244.359</b>
<b>Popravek vrednosti 31.12.2022</b>		<b>63.381</b>	<b>63.381</b>
Popravki po otvoritveni bilanci			0
<b>Popravek vrednosti 01.01.2023</b>	<b>0</b>	<b>63.381</b>	<b>63.381</b>
Amortizacija (+)		3.564	3.564
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>66.945</b>	<b>66.945</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>2.009</b>	<b>175.405</b>	<b>177.414</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2022</b>	<b>2.009</b>	<b>178.969</b>	<b>180.978</b>



Knjigovodska vrednost naložbenih nepremičnin na dan 31.12.2023 znaša 177.414 EUR in se nanaša na sredstva, ki se jih daje v najem, in sicer na počitniške apartmaje na Pagu v vrednosti 24.403 EUR (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 4.798 EUR, vrednost stroškov tekočega vzdrževanja pa znaša 316 EUR) in prostori SPTE - Volkmerjeva v vrednosti 153.011 EUR, ki so dani v najem družbi Top energija d.o.o. za proizvodnjo električne energije (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 9.541 EUR, stroškov vzdrževanja prostorov SPTE v letu 2022 ni bilo). Ocena vrednosti naložbenih nepremičnin s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ni bila narejena, zato poštena vrednost ni znana.

**Dolgoročne finančne naložbe**

v EUR

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>5.258</b>	<b>5.258</b>
Dolgoročne finančne naložbe deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	5.258	5.258
Dolgoročne finančne naložbe v deleže pridruženih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	0	0
<b>Dana dolgoročna posojila</b>	<b>8.848</b>	<b>11.013</b>
Dani dolgoročni depoziti bankam v državi	8.848	11.013
<b>Skupaj:</b>	<b>14.106</b>	<b>16.271</b>

# DOUGROVA POSOJILA

(Vključuje dani posojili, zaskupnbovanje, črni in čisti in obdobje, ki se jih vključuje v izračun finančnega izjava)

Nobela	Vstopaj oz. odstopaj	Nabava	Nabava posredovane obratne vrednosti	Nabava posredovane obratne vrednosti			Ropaek vrednosti			Ključne vrednosti		Zabeleže
				Nabava posredovane obratne vrednosti 01/01/2023	Nabava posredovane obratne vrednosti 31/12/2023	Razlika	Razlika	Razlika	31/12/2023	31/12/2022		
Nobela	064	213	213	0	0	0	0	0	0	0	213	Nezabeleže
Nobela	038	124	124	0	0	0	0	0	0	0	124	Nezabeleže
Nobela	000	415	415	0	0	0	0	0	0	0	415	Nezabeleže
Nobela	00	344	344	0	0	0	0	0	0	0	344	Nezabeleže
<b>SKUPAJ DOUGROVA POSOJILA</b>		<b>1104</b>	<b>1104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>884</b>	<b>1104</b>

Naložba za ustanovitveni delež 60% za ustanovitev družbe TOP-ENERGIJA d.o.o. znaša 5.258 EUR. Naložba je ovrednotena po nabavni vrednosti. Družba TOP-ENERGIJA d.o.o. izkazuje na dan 31.12.2023 čisto izgubo poslovnega leta v višini 122.827 EUR. . Po stanju na dan 31.12.2023 znaša osnovni kapital družbe 8.763 EUR, celotni kapital pa znaša 710.315 EUR.

Delovanje kogeneracij v Sloveniji je zasnovano za obdobja 10-ih let. Po preteku tega obdobja je potrebna obnova celotnega postrojenja, saj prvenstveno obratovanje brez obratovalne podpore ni ekonomično zaradi prevelikih stroškov zemeljskega plina. Deset letni cikel se je Top energiji d.o.o. iztekal konec leta 2016, ko se je znašla v zelo težki situaciji zaradi dveh razlogov:

- 1.) prenehanje obratovalne podpore (konec 10 letnega cikla) in takrat neznane situacije okrog nadaljnjih podpor na ravni celotne države;
- 2.) razmišljanje in delovanje MO Ptuj v smeri pridobivanja gradbenega dovoljenja za izgradnjo kurilnice na lesno biomaso, kar bi lahko privedlo do porušitve koncepta obratovanja obstoječe kogeneracije v sistemu daljinskega ogrevanja v MO Ptuj.

Zaradi vseh nejasnosti okrog lesne biomase in velikosti le-te je bila Top energija d.o.o. v zadnjih sedmih letih primorana omejiti proizvodnjo na mesece leta z višjo prodajna cena el. energije, kar je v danih razmerah najoptimalnejši način poslovanja brez obratovalne podpore za proizvedeno električno energijo.

Top energija je v letu 2023 obratovala drugo polovico februarja in marca, ter novembra in decembra z obstoječim motorjem. Začetek proizvodnje še le v drugi polovici februarja je bila posledica vojne v Ukrajini, katera je privedla do drastičnega dviga cen zemeljskega plina v Evropi in posledično pomanjkanje zemeljskega plina na stari celini. Razmere na mednarodnem trgu zemeljskega plina so se začele umirjati šele proti koncu leta 2022. Konec januarja 2023 smo šele dobili edino ponudbo za dobavo zemeljskega plina (Adriaplin), kar nam je omogočilo začetek proizvodnje kogeneracije v februarju 2023. V drugi polovici leta so se cene zemeljskega plina še naprej umirjale in dobre prodajne cene električne energije lajšale ekonomično upravičenost proizvodnje.

MO Ptuj je skupaj z Javnimi službami Ptuj (koncesionar) po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja nadaljevalo z izgradnjo kotla na lesno biomaso v glavni kurilnici Rabelčja Vas Zahod. Začetek poskusnega obratovanja biomasnega kotla se je začel v februarju 2023. Kljub obratovanju kotla na lesno biomaso je še vedno zadostna potreba po toploti iz naše kogeneracije, saj lahko obratovanje znižujemo do 50% nazivne moči. Takšen variabilen način delovanja kogeneracije omogoča optimizacijo kurilnice po toplotni energiji, saj sta kotel na lesno biomaso

in toplota iz kogeneracije cenejša, kot bi bila proizvodnja toplote iz obstoječih kotlov na zemeljski plin.

Za leto 2024 pa so se vse kogeneracije, sončne elektrarne, bioplinarne,... v Sloveniji znašle pred drugo težavo in sicer zelo nizke ponujene odkupne cene električne energije s strani vseh slovenskih ponudnikov. Ponujene vrednosti odkupne cene so le 50% prodajne cene do končnih odjemalcev in brez obratovalne podpore proizvodnja električne energije iz OVE ali URE ni ekonomična.

V kolikor se bodo cene zemeljskega plina na evropskem trgu še naprej nižale in ponujene trenutne odkupne cene elektrike ostanejo na tej ravni (verjetno se bodo cene elektrike zvišale), lahko tudi v prihodnje obratujemo z obstoječo kogeneracijo, saj so potrebe po cenejši toploti v sistemu daljinskega ogrevanja še vedno velike in sam kotel na lesno biomaso le teh ne more proizvesti.

V februarju 2023 smo podali vlogo za postavitve sončne elektrarne na objekte Centralno čistilne naprave Ptuj (CČN) v velikosti cca. 600 kW. CČN je v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. in na sami lokaciji je zadostna potreba po električni energiji iz sončne elektrarne. S strani elektro distributerja smo v maju 2023 pridobili soglasje za priključitev. Za nadaljevanje postopka izgradnje sončne elektrarne pa nismo dobili soglasja s strani lastnikov zgradb (4 občine).

Smo pa v mesecu novembru na ELES podali novo vlogo za postavitve sončne elektrarne na naših lastnih zgradbah, kjer je Komunalno podjetje Ptuj lastnik le teh in bi lahko začeli z izgradnjo takoj po pridobitvi Soglasja za priključitev (v prvi polovici leta 2024).

- Dana dolgoročna posojila v višini 8.848 EUR se v celoti nanašajo na dane dolgoročne depozite - NKBM, za izdajo dolgoročnih garancij za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer:
  1. Po pogodbi številka 151001291292 v višini 1.242 EUR, skupna obrestna mera 0,085 %, zapadlost 1.10.2025
  2. Po pogodbi številka 4200-11005407 v višini 4.157 EUR, skupna obrestna mera 0,00 %, zapadlost 30.10.2025.
  3. Po pogodbi številka 4203-11007799 v višini 3.449 EUR, skupna obrestna mera 0,00 %, zapadlost 13.01.2032.

## ODLOŽENI DAVKI

Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerjene so po davčnih stopnjah, ki bodo veljale v poslovnem letu 2024 – 22%.

IZKAZ GIBANJA ODLOŽENIH TERJATEV ZA DAVEK V 2023

EUR

	I. Odloženi davki za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	II. Odloženi davki od oblikovanja popravkov vrednosti terjatev	III. Odloženi davki iz naslova prenosa olajšave za investicijska vlaganja	IV. Odloženi davki iz naslova davčne izgube	V. Skupaj
A. Stanje odloženih terjatev za davek 01.01.2023	33.657	114.583	98.890	70.366	317.496
B. Oblikovanje odloženih terjatev za davek v 2023	126	17.184	65.187	11.111	93.608
C. Odprava odloženih terjatev za davek v 2023	-	-	-	-	-
Č. Stanje odloženih terjatev za davek 31.12.2023	33.783	131.767	164.077	81.477	411.104

Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1.1.2010.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od davčno nepriznane vrednosti.

V skladu z določbo 64. člena ZORZFS znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 22%.

## ZALOGE

v EUR

	31.12.2023			Od tega zaloge na dan 31.12.:		31.12.2022
	Nabavna vrednost (+)	Popravek vrednosti zaradi slabitve zalog (-)	Knjigovodska vrednost	nabavljene pri družbah v skupini	zastavljene kot jamstvo za obveznosti	
Surovine in material	162.339		162.339			245.650
Drobni inventar	1.041		1.041			1.041
Nedokončana proizvodnja in storitve						
Proizvodi			0			0
Trgovsko blago			0			0
Prejudjmi za zaloge			0			0
<b>SKUPAJ</b>	<b>163.380</b>	<b>0</b>	<b>163.380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>246.691</b>

Knjigovodska vrednost materiala dan 31.12.2023 znaša na 163.380 EUR. Knjigovodska vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti zalog .

Na dan 31.12.2023 je bilo ugotovljeno za 71 EUR inventurnega manjka materiala.

Zaloge niso zastavljene.

## KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

v EUR

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	Nabavna / poštena / odplačna vrednost KFN na dan 31.12.	Od tega KFN v družbe:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve	Knjigovodska vred.	
		v skupini	pridružene	druge		31.12.2023	31.12.2022
	=	+	+	+	-	=	=
Kratkoročne finančne naložbe (+)	2.166			2.166		2.166	7.079
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih naložb (+)							
<b>SKUPAJ KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>2.166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.166</b>	<b>0</b>	<b>2.166</b>	<b>7.079</b>

Kratkoročno dana posojila v višini 2.166 EUR se v celoti nanašajo na kratkoročne depozite v bankah v državi, od tega:

- Po pogodbi številka 5517692 v višini 2.166 EUR, skupna obrestna mera 0,64 %, zapadlost 18.11.2024.

## KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

v EUR

	Kratkoročne poslovne terjatve	Kratkoročne poslovne terjatve do družb:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve*	31.12.2023	31.12.2022
		v skupini	pridruženih	drugih			
	=	+	+	+	-	=	+
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.380.621	1.226		3.379.395	-856.299	2.524.322	2.530.536
Dani kratkoročni predujmi in varščine	0			0		0	0
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	0					0	0
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**	6.940			6.940	-1.965	4.975	2.206
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	480.390			480.390		480.390	409.063
Druge kratkoročne poslovne terjatve	0			0		0	0
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.867.951</b>	<b>1.226</b>	<b>0</b>	<b>3.866.725</b>	<b>-858.264</b>	<b>3.009.687</b>	<b>2.941.805</b>

v EUR

	Kratkoročne poslovne terjatve	Kratkoročne poslovne terjatve do družb:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve*	31.12.2023	31.12.2022
		v skupini	pridruženih	drugih			
	=	+	+	+	-	=	+
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.380.621	1.226		3.379.395	-856.299	2.524.322	2.530.536
Dani kratkoročni predujmi in varščine	0			0		0	0
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	0					0	0
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**	6.940			6.940	-1.965	4.975	2.206
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	480.390			480.390		480.390	409.063
Druge kratkoročne poslovne terjatve	0			0		0	0
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.867.951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.866.725</b>	<b>-858.264</b>	<b>3.009.687</b>	<b>2.941.805</b>

Kratkoročne poslovne terjatve vključujejo terjatve do kupcev, terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne poslovne terjatve.

Terjatve do državnih institucij v skupnem znesku 480.390 EUR so ne zapadle in so sestavljene iz:

- terjatve iz naslova DDV: 441.496 EUR
- terjatve do državnih institucij : 38.683 EUR, od tega :
  - terjatve iz naslova refundacije bolniške nad 30 dni : 33.791 EUR
  - Druge kratkoročne terjatev do državnih institucij : 4.892 EUR
3. ostale kratkoročne terjatve: 211 EUR

**POPRAVEK VREDNOSTI KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV  
ZARADI OSLABITVE**

v EUR

	2023	Od tega popr. vr. kratk. terjatev do družb:			2022
		v skupini	pridruženi h	drugih	
<b>Stanje 1.1.</b>	<b>831.477</b>			<b>831.477</b>	<b>1.565.214</b>
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila terjatev (-)	- 5.309			- 5.309	- 24.866
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi dokončnega odpisa terjatev (-)	-45.397			-45.397	-760.556
Oblikovanje popravkov vrednosti v letu zaradi oslabitve (+)	77.493			77.493	51.685
<b>Stanje 31.12.</b>	<b>858.264</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>858.264</b>	<b>831.477</b>

Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila v višini 5.309 EUR povečuje prevrednotovalne poslovne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Na dan 31.12.2023 znaša stanje oblikovanega popravka vrednosti terjatev 858.264 EUR. Znesek zajema v pretežnem delu popravke terjatev, ki so bile oblikovane v letih pred letom 2019.

Na kontu 1203 (sporne terjatve) in 1204 (osebni stečaji) ter 1208 ( sporne terjatve –zapuščina ) je na dan 31.12.2023 saldo 879.694 EUR. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu je izkazan popravek vrednosti oz. oslabitev terjatve iz naslova spornih terjatev ter osebnih stečajev v skupnem znesku 858.264 EUR, od tega predvsem za podjetja:

- Alma sol d.o.o. 11.071 EUR
- Nizke gradnje Ptuj v stečaju 570.056 EUR
- Občina Videm 29.253 EUR
- Občina Kidričevo 16.153 EUR
- Agis Technologies d.d. 9.528 EUR
- Prevent Gradnje NGR v stečaju 20.312 EUR
- Primorje d.d. v stečaju 8.573 EUR
- fizične osebe v skupnem znesku 155.070 EUR (ogrevanje 21.371 EUR, voda 84.251 EUR, odpadki 13.093 EUR in ostale sporne terjatve )
- osebni stečaji in zapuščina pravnih in fizičnih oseb v znesku 64.015 EUR
- ter ostale redne terjatve, katerih zapadlost je nad ½ leta.

Podjetje nima terjatev do članov uprave in nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

**Analiza že zapadlih terjatev do kupcev :**

Analiza zapadlih terjatev do kupcev na dan 31.12.2023 je naslednja (nezapadle terjatve na dan 31.12.2023 znašajo 2.134.271 EUR).

ANALIZA ŽE ZAPADLIH TERJATEV DO KUPCEV	v EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Zapadle v letu 2023	461.229	
Zapadle v letu 2022	49.127	334.196
Zapadle v letu 2021	25.092	22.875
Zapadle v letu 2020	21.930	20.411
Zapadle v letu 2019 in prej	688.971	722.497
<b>SKUPAJ že zapadle terjatve do kupcev</b>	<b>1.264.350</b>	<b>1.124.857</b>

Oslabitev terjatev knjižimo preko popravkov vrednosti po določenih Pravilnika o računovodstvu:  
 -za tožbe se formira popravek vrednosti v znesku 70%, za tožbe za katere ocenimo da ne bodo poplačane, formiramo po lastni presoji popravek vrednosti 100%,  
 -za komunalne storitve oz. vse redne terjatve in obresti, osebni stečaji in zapuščina v deležu 100% nad ½ leta

Podjetje za izterjavo dolgov med letom pošilja dolžnikom pisne opomine, zapira terjatve s kompenzacijami ter pogodbami o odstopu terjatev, vlaga izvršilne predloge itd. Terjatve niso zavarovane.

**DENARNA SREDSTVA**

Med denarnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na transakcijskih računih pri bankah v državi (2.724.462 EUR) in blagajni, ki se vodi na sedežu podjetja (1.418 EUR) in sredstva iz naslova depozita na odpoklic (NLB d.d. v višini 530.000 EUR EUR).

	v EUR	
	31.12.2023	31.12.2022
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	1.418	1.078
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	2.724.462	1.701.480
Sredstva iz naslova depozita na odpoklic in vezanih sredstev z dospelostjo do 3 mesece	530.000	630.006
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.255.880</b>	<b>2.332.564</b>

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitvev na tekočih računih pri bankah.



## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

v EUR

	31.12.2023	31.12.2022
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	46.950	75.414
Kratkoročno nezaračunani prihodki	3.717	93.619
Vrednotnice		
DDV od prejetih predujmov		1.728
<b>SKUPAJ</b>	<b>50.667</b>	<b>170.761</b>

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene stroške v višini 46.950 EUR iz naslova prejetih računov za naročnine in strokovne revije za leto 2023, plačane zavarovalne premije, odloženi stroški nabave materiala ter kratkoročno nezaračunane prihodke v višini 3.717 EUR.

Znesek načrtovanih časovnih razmejitev in črpanih je enak.

## KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31.12.2023 znaša 5.780.646 EUR in se je v letu 2023 povečal za 0,5 %. Po sklepu 30. redne seje Skupščine, z dne 29.6.2023, se je bilančni dobiček družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je znašal 132.991 EUR, v celotni višini razdelil delničarjem za izplačilo dividend. Dividenda na eno delnico je znašala 0,7856 EUR.

Sprememba višine kapitala je posledica ugotovljenega čistega dobička družbe v poslovnem letu 2023 v višini 211.779 EUR.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana poglavju 1.1. Predstavitev podjetja.

Kapital v višini 5.780.646 EUR je sestavljen iz :

- osnovnega kapitala v višini 2.006.418 EUR
- kapitalskih rezerv v višini 1.687.741 EUR, oblikovanih iz naslova revalorizacije osnovnega kapitala družbe v preteklih letih
- zakonskih rezerv v višini 70.642 EUR
- statutarnih rezerv v višini 70.642 EUR
- drugih rezerv iz dobička v višini 1.978.642 EUR
- rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini -141.808 EUR
- čistega dobička po pokrivanju preteklih izgub in prerazporeditvi v rezerve, doseženega v poslovnem letu 2023, v višini 108.369 EUR.

Bilančni dobiček družbe znaša 108.369 EUR.

Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2023 znaša 2.006.418 EUR, od tega :

- 100,00 % občine 2.006.418 EUR

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 169.286 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.

REZERVACIJE in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Za podjetje je bil z računalniškim programom »Pokojnine v8.1.01« narejen izračun potrebnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade na dan 31.12.2023.

NAMEN IN PREDMET AKTUARSKEGA POROČILA

Rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se oblikujejo z namenom, da bi podjetje v naprej zbralo sredstva, ki bodo v prihodnosti, kar sicer ni z gotovostjo določeno, omogočala pokrivanje takrat dejansko nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Predmet poročila je aktuarski izračun pričakovane sedanje vrednosti rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi za potrebe računovodskega poročanja v skladu s SRS 10 in MRS 19. Izračun rezervacij je narejen po zaposlencu z upoštevanjem stroška odpravnine ob upokojitvi, kar mu pripada po pogodbi o zaposlitvi in stroška vseh pričakovanih jubilejnih nagrad za skupno delovno dobo oziroma delovno dobo v podjetju do upokojitve po pogojih Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ - 2.

## UPORABLJENE PREDPOSTAVKE

V izračunu potrebne višine rezervacij na dan 31.12.2023 so bile uporabljene naslednje predpostavke

Izbrani so bili osnovni parametri za izračun jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi po kolektivni in individualni pogodbi v naslednji višini:

<i>Vrsta nagrade</i>	<i>Izbrana osnova izračuna</i>	<i>Višina osnove</i>	<i>Število mesecev povprečja plač</i>	<i>Procent osnove</i>
<i>10 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>40</i>
<i>20 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>60</i>
<i>30 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>80</i>
<i>35 let dobe</i>	<i>Brez</i>			<i>0</i>
<i>40 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>100</i>
<i>Odpr. ob up.</i>	<i>Povpr. mes. plač delavca</i>		<i>9-11/2023</i>	<i>300</i>

Podatki za kolektivno pogodbo

OPOMBA! Izbrana osnova za odpravnine ob upokojitvi iz zgornje tabele je bila primerjana z 300,00% Povpr. mes. plača v RS 2.202,44€. Upoštevana je bila višja vrednost.

<i>Vrsta nagrade</i>	<i>Izbrana osnova izračuna</i>	<i>Višina osnove</i>	<i>Število mesecev povprečja plač</i>	<i>Procent osnove</i>
<i>10 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>40</i>
<i>20 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>60</i>
<i>30 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>80</i>
<i>35 let dobe</i>	<i>Brez</i>			<i>0</i>
<i>40 let dobe</i>	<i>Povpr. mes. plača v RS</i>	<i>2.202,44</i>	<i>8-10/2023</i>	<i>100</i>
<i>Odpr. ob up.</i>	<i>Povpr. mes. plač delavca</i>		<i>9-11/2023</i>	<i>300</i>

Podatki za individualno pogodbo

OPOMBA! Izbrana osnova za odpravnine ob upokojitvi iz zgornje tabele je bila primerjana z 300,00% Povpr. mes. plača v RS 2.202,44€. Upoštevana je bila višja vrednost.

Pri izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi je bila upoštevana naslednja delovna doba:

Delovna doba (v podjetju)

Delovna doba (izven podjetja) / s.p.

Pri izračunu rezervacij za jubilejne nagrade je bila upoštevana naslednja delovna doba:

Delovna doba (v podjetju)

Delovna doba (izven podjetja) / s.p.

Izbrane so bile tablice umrljivosti: Slovenske 2007 mešane. Modifikacija je bila izvedena z namenom, da smrtnost s starostjo narašča.

V izračunu je bila upoštevana letna rast plač v podjetju v višini 3 %,

Letni procent rasti plač zaradi kariernih napredovanj delavcev v podjetju je bil upoštevan v višini 0 %,

Na dan 31.12.2023 je bila izbrana diskontna stopnja v višini povprečne vrednosti donosnosti slovenskih državnih obveznic z dospelostjo 10 let ali več: 3 %,

Upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine, kot jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2.

Upoštevani so bili mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnje veljavni uredbi. Za višje priznane odpravnine in jubilejne nagrade od mejnih zneskov niso bili obračunani prispevki delodajalca na bruto 1.

V izračun niso bile vključene odpravnine za krajšo delovno dobo od 5 let pri zadnjem delodajalcu.

Fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatki o fluktuaciji so bili prejeti s strani podjetja in znaša 2,4 %.

Fluktuacija zaposlencev:

Starostni razred	Število odhodov
25 - 35	0
36 - 45	0
46 - 55	2
56 -	2

## ANALIZA OBČUTLJIVOSTI

Analiza občutljivosti je izdelana za primer spremembe pomembnejših aktuarskih predpostavk.  
Analiza občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke

<i>Postavka</i>	<i>Obdobje</i>	<i>Predpostavka</i>	<i>Odmik</i>	<i>Odpravnine</i>	<i>Jubilejne</i>	<i>Skupaj</i>
<i>Stanje obveznosti (DBO)</i>	<i>01.01.2023 - 31.12.2023</i>	<i>Oblikovane rezervacije</i>	<i>0,00%</i>	<i>415.422,94</i>	<i>223.986,06</i>	<i>639.409,00</i>
<i>Stanje obveznosti (DBO)</i>	<i>01.01.2023 - 31.12.2023</i>	<i>Sprememba diskontne obrestne mere</i>	<i>-0,5%</i>	<i>437.296,80</i>	<i>231.235,88</i>	<i>668.532,68</i>
<i>Stanje obveznosti (DBO)</i>	<i>01.01.2023 - 31.12.2023</i>	<i>Sprememba diskontne obrestne mere</i>	<i>+0,5%</i>	<i>395.183,43</i>	<i>217.163,88</i>	<i>612.347,31</i>
<i>Stanje obveznosti (DBO)</i>	<i>01.01.2023 - 31.12.2023</i>	<i>Sprememba rasti plač</i>	<i>-0,5%</i>	<i>394.825,80</i>	<i>223.986,06</i>	<i>618.811,86</i>
<i>Stanje obveznosti (DBO)</i>	<i>01.01.2023 - 31.12.2023</i>	<i>Sprememba rasti plač</i>	<i>-0,5%</i>	<i>437.531,80</i>	<i>223.986,06</i>	<i>661.517,86</i>

Izračun potrebnih rezervacij je primerna podlaga za oblikovanje rezervacij za nagrade zaposlencem ob upokojitvi in za jubilejne nagrade na dan 31.12.2023 za podjetje Komunala Ptuj d.d..

	Rezervacije						Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			SKUPAJ
	Reorganiza cija podjetja	Pokrivanje prihodnjih stroškov oz. zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve prvotnega stanja	Rezerv acije za kočljiv e pogod be	Rezervacij e za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi*	Rezerva cije za dana jamstva	Druge rezervac ije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	Prejete državne podpore	Prejete donacije	Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	
Stanje 31.12.2022	0	0	0	521.857	0	0	0	21.482	3.142	546.481
Popravki po otvoritveni bilanci										0
Stanje 01.01.2023	0	0	0	521.857	0	0	0	21.482	3.142	546.481
Oblikovanje (+)				168.126	0	0		0	3.548	171.674
Druge povečanja (+)										0
Koriščenje (-)				-50.575		0	0	-2.447	-3.141	-56.163
Odprava (-)										0
Druge zmanjšanja (-)										0
Stanje 31.12.2023	0	0	0	639.408	0	0	0	19.035	3.549	661.992

- Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine znašajo 639.408 EUR in so namenjene pokrivanju prihodnjih stroškov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Na dan 31.12.2023 je bilo stanje rezervacij vzpostavljeno na osnovi aktuarskega izračuna in se v višini 415.423 EUR nanaša na odpravnine ob upokojitvi in v višini 223.985 EUR na jubilejne nagrade.
- Prejete donacije v višini 19.035 EUR se nanašajo na prejeto donacijo za obnovo plovila Čigra. PČR se postopoma prenašajo v prihodke za pokrivanje obračunane amortizacije.
- Druge dolgoročne PČR v višini 3.549 EUR se nanašajo na dolgoročno vračunane stroške nagrade upravi za poslovno uspešnost.

## POTENCIALNE OBVEZNOSTI DRUŽBE

Seznam pravnih in ostalih sodnih zadev, ki se vodijo pred sodišči :

### 1. Zadeva » Okoljska dajatev »

Družba v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (v nadaljevanju Uredba) izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Do konca leta 2014 je od zavezancev za plačilo okoljske dajatve prejela sredstva v višini 1.073.361 EUR, ker je cena okoljske dajatve, oblikovano v skladu z Uredbo, neupravičeno zvišala za 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo. Obveznosti so bile zaradi zastaranja odpisane v letu 2016 v višini 211.908 EUR, v letu 2017 v višini 629.908 EUR in v letu 2018 v višini 179.902 EUR

Glede neupravičenega zvišanja 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo, se je v letu 2020 pred sodiščem pričela kazensko – preiskovalna zadeva, opr. št. I Kpr 5022/2020, ki pa je bila zoper družbo ustavljena. Obstaja možnost, da bi bila podjetju naložena vrnitev protipravno pridobljene premoženjske koristi, če bi se ta v kazenskem postopku ugotovila, in sicer gre za znesek v višini 512.150 EUR in pripadajoče zakonsko zamudne obresti. Verjetnost, da bo v tej zadevi prišlo do odločitve, da mora Komunalno podjetje Ptuj d.d. povrniti premoženjsko korist, je glede na dosedanji potek kazenskega postopka, kateri pa ne poteka zoper Komunalno podjetje Ptuj d.d., manj kot 50%.

Če bo družbi v kazenskem postopku naložena vrnitev protipravne pridobitve premoženjske koristi, bo to v prihodnje pomembno vplivalo na finančni, premoženjski in poslovnoizidni položaj družbe.

### 2. Pravdna zadeva fizične osebe kot tožeče stranke

Tožnik je v navedenem pravnem postopku po spremenjenem tožbenem zahtevku uveljavljal od podjetja :

- odškodnino za negmotno škodo v višini 44.616,59 EUR,
- odškodnino za doslej nastalo premoženjsko škodo (prikrajšanje pri plači) v skupnem znesku 119.357,43 EUR, kar bi naj predstavljalo prikrajšanje pri plači za čas od 30.9.2006 do 31.12.2019,
- mesečno rento v znesku 988,77 EUR za čas od 1.1.2020 do prenehanja pogojev za izplačevanje rente.

Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. in Mestni občini Ptuj je bilo, kot nerazdelnima dolžnikoma, naloženo plačilo zneska 1.313,19 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 12.11.2009 do

plačila, pri čemer pa je bilo istočasno odločeno, da vse pravnne stroške trpi tožnik. Komunalno podjetje Ptuj d.d. je svoj del obveznosti do tožeče stranke v celoti poravnalo, delno pa so mu že bili poravnani pravdni stroški s strani tožnika.

### **3. Pravdna zadeva dveh fizičnih oseb kot tožečih strank**

Pravdni postopek se vodi pred Okrožnim sodiščem na Ptuju pod opr.št. P 77/2022. Tožeči stranki zahtevata plačilo uporabnine v višini 28.896,87 EUR iz naslova neupravičene obogatitve zaradi rabe nepremičnin tožečih strank s strani tožene stranke za skladiščenje gradbenih materialov v času izgradnje kanalizacije v letih 2019, 2020 in 2021. Tožbo smo prejeli novembra 2022 in smo v decembru 2022 podali odgovor na tožbo. V letu 2023 je bilo razpisanih več glavnih obravnav, s strani obeh pravnih strank je bilo vloženih več pripravljivih vlog. Trenutno je postopek v fazi pridobivanja izvedenskega mnenja s strani izvedenca gradbene stroke. Po mnenju pooblaščenega odvetnika v tej pravdni zadevi obstaja možna obveza družbe, vendar ne v znesku, kot jo vtožujeta tožnika. Zneska ni mogoče zanesljivo izmeriti, verjetnost, da obveza družbe obstaja je manjša od 50%.

**Za nobeno od zgoraj navedenih zadev, rezervacije za ta namen v poslovnem letu 2023 niso bile oblikovane, so pa razkrite kot potencialne obveznosti.**

## **DOLGOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI**

Dolgoročne poslovne obveznosti v višini 600 EUR se nanašajo na prejeto kavcijo iz naslova najema pisarniškega prostora.



## KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

v EUR

A. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	31.12.2023	31.12.2022
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih meničnih obveznosti	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - druge družbe	0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini	0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe		
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	3.450.334	2.607.136
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - družbe v skupini		
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - pridružene družbe		
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - druge družbe	31.199	32.626
Kratkoročne menične obveznosti	0	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - družbe v skupini		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - pridružene družbe		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe	634.214	612.832
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>4.115.747</b>	<b>3.252.594</b>
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema)- družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - banke	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - obveznice	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - druge družbe	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - družbe v skupini		
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti - banke		
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti - obveznice		
Kratkoročne finančne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe		
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - druge družbe	0	0
<b>SKUPAJ kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SKUPAJ kratkoročne finančne in poslovne obveznosti</b>	<b>4.115.747</b>	<b>3.252.594</b>

**Kratkoročne poslovne obveznosti**

v EUR

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2023	31.12.2022
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do družb v skupini kot dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do pridruženih družb kot dobaviteljev	0	0
Kratkoročne obveznosti do drugih družb kot dobaviteljev	3.450.334	2.607.136
<b>Skupaj kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>3.450.334</b>	<b>2.607.136</b>
- od tega že zapadle obveznosti na dan 31.12.2023	0	0
Kratkoročni del dolgoročnih meničnih obveznosti	0	0
Kratkoročne menične obveznosti	0	0
<b>Skupaj kratkoročne menične obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti iz predujmov	0	0
Kratkoročne obveznosti za predujme	31.199	32.626
<b>Skupaj kratkoročne obveznosti za predujme</b>	<b>31.199</b>	<b>32.626</b>
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	455.035	421.271
Kratkoročne obveznosti do države in drugih	179.179	191.561
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - družbe v skupini		
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - pridružene družbe		
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti** - druge družbe		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - družbe v skupini		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - pridružene družbe		
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe		
<b>Skupaj druge kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>634.214</b>	<b>612.832</b>
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>4.115.747</b>	<b>3.252.594</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini **3.450.334** EUR se nanašajo na :

- Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 173.213 EUR,
- Obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva v višini 1.667.124 EUR,
- Obveznosti do občin iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav 1.599.319 EUR ,
- Obveznosti do dobaviteljev v tujini v višini 10.678 EUR

**Kratkoročne obveznosti do države in drugih v višini 179.179 EUR se nanašajo na :**

1. obveznost do FURS za okoljsko dajatev december 2023, poravnana v januarju 2024 :

OBČINA	ZNESEK V EUR
MESTNA OBČINA PTUJ	13.126,70
MAJŠPERK	5.278,21
VIDEM	8.128,73
GORIŠNICA	1.763,03
ZAVRČ	1.705,79
DORNAVA	2.194,53
JURŠINCI	3.625,60
HAJDINA	2.135,36
MARKOVCI	1.604,47
PODLEHNIK	3.092,11
SV. ANDRAŽ	1.966,74
TRNOVSKA VAS	1.701,21
ŽETALE	1.320,93
CIRKULANE	3.455,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>51.098,87</b>

2. obveznost do uporabnikov iz naslova zaračunane okoljske dajatve zavezancem, ki presega obveznost za okoljsko dajatev, obračunano kot obveznost do občin :

Občina	Okoljska dajatev v letu 2014	Okoljska dajatev v letu 2015	Okoljska dajatev v letu 2016	Okoljska dajatev v letu 2017	Okoljska dajatev v letu 2018	Okoljska dajatev v letu 2019	Okoljska dajatev v letu 2020	Okoljska dajatev v letu 2021	Okoljska dajatev v letu 2022	Okoljska dajatev v letu 2023	SKUPAJ
Ptuj	-19.879	-839	-45.469	-35.402	1.858	926	1.948	511,18	565	-8.941	-104.722
Kidričevo	9.808	-742	-8.750	8.629	-1	0	0	0	0	0	8.945
Majšperk	8.661	7.102	11.332	-11.137	900	-1.107	-88	465	-348	-1.133	14.649
Videm	6.310	2.633	274	-4.968	-822	748	330	2.320	408	-4.503	2.730
Gorišnica	16.116	-3.248	7.974	-2.302	-841	-2.518	-2.324	-2.963	-1.525	-2.357	6.013
Zavrč	-1.632	-2.058	1.996	-2.126	1.431	22	33	157	507	-424	-2.095
Dornava	-926	-21.945	17.566	4.425	-2.283	-84	58	236	9	459	-2.486
Juršinci	4.072	2.767	-128	-3.156	-633	921	-38	78	-52	-810	3.020
Desternik	24.622	-8.050	-70	6	1	0	0	0	0	0	16.508
Hajdina	-12.678	20.611	-2.666	-666	59	2.928	216	48	10	408	8.268
Markovci	-428	-1.205	-131	-1.472	18	-1.561	-1.264	-177	-67	-656	-6.943
Podlehnik	3.844	8.737	-2.161	-453	619	433	89	7	874	-376	11.612
Sv. Andraž	9.398	-1.208	1.074	-2.894	-1.771	604	162	132	83	-1.715	3.866
Trnovska v	5.512	7.978	-2.920	-2.902	1.214	-1.211	951	-142	1	337	8.819
Slov. Bistri	555	-5.557	0	0	-1	0	0	0	0	0	-5.002
Ormož	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113
Žetale	1.962	-547	11	-1.590	-623	-705	55	24	75	-776	-2.113
Cirkulane	105	-9.471	8.356	432	471	166	425	9	-47	-2.274	-1.828
<b>Skupaj</b>	<b>55.535</b>	<b>-5.042</b>	<b>-13.712</b>	<b>-55.575</b>	<b>-405</b>	<b>-437</b>	<b>554</b>	<b>705</b>	<b>492</b>	<b>-22.761</b>	<b>-40.646</b>

3. obveznost za davek od izplačanih plač v višini 65.379 EUR
4. obveznost za davek od dohodka iz dejavnosti v višini 19.787 EUR
5. obveznost do Mestne občine Ptuj iz naslova izplačila dobička na dejavnosti Parkirišča in modra cona za leta 2013,2014 in 2015 v višini 25.587 EUR
6. ostanek obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture 50.006 EUR, gre za prenos in razdelitev gospodarske infrastrukture od izvajalca k občinam, ki pa še ni dokončno razrešen.

Znesek je pobotano stanje terjatev (1.114.734 EUR) in obveznosti do občin (1.164.740 EUR), nastalih s prenosom GJI v upravljanje občinam po stanju na dan 01. 01. 2010. Stanje terjatve in obveznosti do občin se glede na pretekla leta ni spremenilo, problematika v zvezi z razdelitvijo GJI med občine pa je razvidna iz preteklih letnih poročil ter iz poročil neodvisnega revizorja iz leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017. Vse terjatve in obveznosti je potrebno urediti z medsebojnimi dogovori. Do dneva poročila neodvisnega revizorja dogovori z občinami – lastnicami GJI še niso sklenjeni. Ker je infrastruktura razdeljena po teritorialnem načelu, obstaja tveganje, da nekatere občine dobijo presežno ali prenizko najemnino oziroma amortizacijski del omrežnine, glede na dejansko amortizacijo infrastrukture, ki je evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic GJI.

7. obveznost do Občine Dornava iz naslova odvajanja odplak 8.909 EUR

Družba ima na dan 31.12.2023 naslednje ne zapadle obveznosti do uprave , lastnikov ter članov Nadzornega sveta in revizijske komisije:

- uprava v višini 4.207 EUR iz naslova izplačila plače
- lastniki – občine v višini :

v EUR

MO Ptuj	1.030.958,31
Občina Gorišnica	293.059,32
Občina Markovci	49.702,67
Občina Kidričevo	14.422,33
Občina Cirkulane	26.511,52
Občina Zavrč	6.626,57
Občina Majšperk	34.314,52
Občina Hajdina	28.415,89
Občina Videm	9.255,56
Občina Dornava	25.281,57
Občina Žetale	6.420,20
Občina Juršinci	6.595,12
Občina Podlehnik	22.820,09
Občina Destričnik	11.903,67

Občina Trnovska vas	5.541,79
Občina Sv. Andraž	2.681,30
Občina Starše	23.181,29

V pretežnem delu gre za obveznost iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav.

- Do članov nadzornega sveta in revizijske komisije družba na dan 31.12.2023 nima obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	v EUR	
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2023	31.12.2022
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	268.158	206.526
Kratkoročno odloženi prihodki	133.243	146.881
DDV od danih predujmov		
<b>SKUPAJ</b>	<b>401.401</b>	<b>353.407</b>

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej zaračunane stroške za najemnino infrastrukturnih objektov in naprav v višini 28.031 EUR, na vnaprej zaračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta v višini 148.389 EUR, na vnaprej zaračunane stroške nadomestila kmetovalcem na VVO območjih v višini 88.596 EUR, na vnaprej zaračunane stroške nagrade poslovodstvu v višini 3.142 EUR, na kratkoročno odložene prihodke iz naslova investicijskih vlaganj v višini 50.456 EUR, na kratkoročno odložene prihodke iz naslova gradbenih situacij v višini 79.786 EUR ter odložene prihodke Telemach v višini 3.000 EUR.

Znesek načrtovanih časovnih razmejitev in črpanih je enak.

## ZABILANČNA EVIDENCA

Zabilančna evidenca v skupni višini 76.546.058 EUR se nanaša na :

- 2.381.341 EUR bančne garancije
- Terjatve do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.164.740 EUR
- Obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.114.734 EUR
- 71.885.243 EUR se nanaša na knjigovodsko vrednost gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin, za katere Komunalno podjetje Ptuj d.d. vodi register osnovnih sredstev v zabilančni evidenci. Gre pa za naslednje občine :

V EUR

	GIS-vodovodskrbna				GIS ODVAJANJE ODPLAK			GIS ČIŠČENJE ODPLAK			GIS-DRUGE		
	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	sred. v pridobivanju	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.
MESTNA OBČINA PTUJ	14.013.423,30	7.241.409,70	6.772.013,60		24.467.787,70	8.363.749,65	16.104.038,05	14.454.371,10	9.714.748,89	4.739.622,21			
KIDRIČEVO	3.775.637,22	1.159.380,20	2.616.257,02		10.694.034,94	2.915.449,78	7.778.585,16	2.306.083,66	1.676.488,96	629.594,70	1.106.212,49	669.509,11	436.703,38
MAJSPEK	3.732.419,18	1.678.886,19	2.053.532,99		1.583.856,86	573.179,85	1.010.677,01	1.096.841,23	503.980,94	592.860,29			
VIDEM	7.707.379,01	4.388.867,73	3.318.511,28	119.459,24									
ZAVRČ	1.735.088,19	1.028.470,19	706.618,00		995.517,31	328.630,49	666.886,82	220.058,95	137.781,57	82.277,38			
DORNAVA	807.530,55	599.709,26	207.821,29										
JURŠINCI	2.018.214,58	1.432.488,24	585.726,34										
STARŠE	376.316,05	105.543,38	270.772,67					891.945,60	645.144,91	246.800,69			
HAJDINA	5.193.218,64	3.103.131,38	2.090.087,26		9.580.352,59	2.081.325,20	7.499.027,39	791.457,74	572.236,02	219.221,72	29.513,10	29.513,10	0,00
MARKOVCI	2.146.975,87	715.486,56	1.431.489,31		9.596.085,90	2.238.908,61	7.357.177,29	1.383.955,54	843.984,34	539.971,20	78.226,93	52.546,81	25.680,12
PODLEHNIK	2.578.259,78	1.938.939,70	639.320,08										
ŽETALE	2.771.594,66	1.509.478,55	1.262.116,11										
CIRKULANE	2.297.957,30	1.510.073,89	787.883,41		1.229.217,68	255.144,40	974.073,28	263.849,89	143.412,15	120.437,74			
SKUPAJ	49.154.014,33	26.411.864,97	22.742.149,36	119.459,24	58.146.852,98	16.756.387,98	41.390.465,00	21.408.563,71	14.237.777,78	7.170.785,93	1.213.952,52	751.569,02	462.383,50
SKUPAJ SEDANJA VREDNOST V EUR	71.885.243,03												

## Pregled izdanih bančnih garancij in menic na dan 31.12.2023:

	ZA ODPRAVO NAPAK	znesek	veljavnost do	projekt	upravičenec
menica	za odpravo napak	40.284,03	12.12.2024	izg. Sek kan Sodnici Suha veja	MOP
BG	za odpravo napak	21.658,16	11.11.2024	kanalizacija Cunkovci	občina Gorišnica
menica	za odpravo napak	23.642,50	16.12.2024	izvedba cest v Občini Gorišnica Formin	občina Gorišnica
BG	za odpravo napak	14.994,53	20.11.2024	ureditev infstr.-novo naselje	občina Juršinci
menica	za odpravo napak	40.284,03	12.12.2024	izg.sek.fek.kan. Sodinci 1.faza	MOP
menica	za odpravo napak	5.108,46	30.05.2025	kan osmica Lancova vas	CPP
BG	za odpravo napak	12.452,20	01.10.2025	kanalizacija Dolane	občina Cirkulane
menica	za odpravo napak	4.735,96	23.12.2024	cevovod tehnološke vode	CPP
menica	za odpravo napak	1.903,50	12.06.2025	izg krožišča Kidričevo	CPP
menica	za odpravo napak	14.395,25	27.10.2025	fek kan s črpališčem in vodovod Videm	Občina Videm
BG	za odpravo napak	18.268,04	14.03.2025	AC Draženci -MMP Gruškojke	Pondus
BG	za odpravo napak	6.676,14	13.06.2027	mestna tržnica	Makro5 gradnje
menica	za odpravo napak	14.395,25	27.10.2025	fek kan s črpališčem in vodovod Videm	Občina Videm
BG	za odpravo napak	27.711,30	23.10.2025	širitev ČN Majšperk	Občina Majšperk
menica	za odpravo napak	41.600,75	18.06.2026	sodince-suha veja	MOP
menica	za odpravo napak	715,49	03.09.2024	izgradnja pločnika	CPP
menica	za odpravo napak	2.411,40	04.10.2026	vodovod Kicar	MOP
menica	za odpravo napak	876,30	31.01.2025	izdelava KKAN Lancova vas	GVO
izvršnica	za odpravo napak	2.175,20	21.10.2024	infrastrukturna ureditev markovci	CPP
menica	za odpravo napak	6.006,49	16.06.2026	izg.kom.kanal.	MOP
BG	za odpravo napak	22.989,00	06.01.2032	vodovod obrtna cona Zlatoličje	Občina Starše
menica	za odpravo napak	1.184,22	07.01.2027	izgr.kom.infras. Hajdina	CPP
menica	za odpravo napak	3.102,62	14.07.2025	izdelava KKAN Sp. Velovjek	GVO
menica	za odpravo napak	32.147,51	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm
menica	za odpravo napak	31.358,16	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm
menica	za odpravo napak	28.496,47	06.10.2025	izgrad.sekun.kan v MOP	MOP
menica	za odpravo napak	4.086,89	19.01.2026	rekonstr.Rogoznica-Senarska	CCP
menica	za odpravo napak	1.081,49	31.12.2028	izgradnja KKAN	GVO
menica	za odpravo napak	42.944,48	30.09.2028	izg.kan. Lancova vas, Sela, Trnovec....	občina Videm
menica	za odpravo napak	50.405,41	10.07.2028	kanalizacija LC 456211	občina Videm
menica	za odpravo napak	10.255,30	18.10.2028	odvodnja padavinskih vod Rogozniška c	MOP
menica	za odpravo napak	55.793,98	25.10.2028	infrastruktura OPPN za EUP PQ5 Podlehnik	občina Podlehnik
menica	za odpravo napak	4.637,16	31.08.2028	izg. fekalne kanalizacije Pacinje	MOP
	<b>ZA DOBRO IZVEDBO DEL</b>	<b>znesek</b>	<b>veljavnost do</b>	<b>projekt</b>	<b>upravičenec</b>
menica	za dobro izvedbo del	1.945,29	01.05.2024	izdelava KKAN	GOV d.o.o.
menica	za dobro izvedbo del	3.485,00	01.04.2024	izdelava KKAN	GOV d.o.o.
BG	za dobro izvedbo del	1.325.597,75	30.04.2024	Odvodnjavanje in čiščenje odpadne v porečju Drave	MOP
BG	za dobro izvedbo del - podaljšanje	2.496,74	23.05.2024	Ranca	MO Ptuj + Občina Markovci

## POJASNILA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

A. Poslovni prihodki	Poslovni prihodki ustvarjeni z družbami			2023	2022
	v skupini	pridruženimi	drugimi		
Čisti prihodki od prodaje	12.061		20.000.989	20.013.050	19.163.476
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in ned. proizvodnje			0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			0	0	0
Drugi poslovni prihodki*			766.967	766.967	976.172
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.061</b>	<b>0</b>	<b>20.767.956</b>	<b>20.780.017</b>	<b>20.139.648</b>

## ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

## Čisti prihodki od prodaje po področnih odsekih

v EUR

Proizvod, blago ali storitev	2023	2022
Proizvodnja in distribucija vode	4.680.436	3.947.636
Vzdrževalnina priključkov	1.099.139	1.030.986
Vodenje katastra	44.257	43.311
Odvajanje odplak	1.054.078	1.012.919
Čiščenje odplak	3.577.184	3.446.815
Kanalizacijske storitve	131.275	154.944
Kemijski laboratorij	109.557	118.637
Odvajanje odplak manjše občine	661.196	560.814
Čiščenje odplak manjše občine	581.080	454.570
Mehanična delavnica	761	13.724
Odpadki	1.256.578	1.015.073
Ranca	102.076	106.621
Komunalne storitve	31.568	30.631
Nizke gradnje	6.683.865	7.226.795
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.013.050</b>	<b>19.163.476</b>

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2023 realizirani v višini 20.013.050 EUR, od tega:

- na področju izvajanja obveznih in izbirnih GJS znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2023 13.043.334 EUR, v letu 2022 pa 11.606.065 EUR
- na področju izvajanja tržnih dejavnosti znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2023 6.969.716 EUR, v letu 2022 pa 7.557.411 EUR.



## Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki v višini 766.967 EUR se nanašajo na :

- Prihodki od odprave rezervacij v višini 1.354 EUR,
- Prihodki od trošarin v višini 10.538 EUR ,
- Prihodki od letovanja zaposlenih v višini 4.798 EUR
- Prihodki od izterjanih odpisanih terjatev 13.421 EUR
- Prihodki od refundacij – bolniška nad 30 dni 190.816 EUR
- Refundacija iz naslova sofinanciranja projekta ( Evropski socialni sklad ) v višini 2.960 EUR
- Prihodek iz naslova zmanjšanja PČR ( amortizacija plovilo Čigra ) v višini 2.447 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v Mestni občini Ptuj v višini 7.476 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Majšperk v višini 24.982 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Gorišnica v višini 60.297 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Zavrč v višini 24.425 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Dornava v višini 10.677 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Hajdina v višini 136.648 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Markovci v višini 203.520 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Podlehnik v višini 26.583 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Trnovska vas v višini 26.648 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Žetale v višini 1.225EUR

- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Cirkulane v višini 12.841 EUR

## Poslovni odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine, članom nadzornega sveta oziroma storitve iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami.

### ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV

v EUR

	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	SKUPAJ 2023	SKUPAJ v letu 2023 nabavljeno pri:			SKUPAJ 2022
					družbah v skupini	pridruženih družbah	drugih družbah	
<b>A. Analiza stroškov in odhodkov</b>								
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala				0			0	0
Stroški materiala	4.579.738		40.342	4.620.080			4.620.080	4.537.674
Stroški storitev	8.035.718		374.665	8.410.383			8.410.383	8.429.498
Stroški dela	6.032.816		861.089	6.893.905			6.893.905	6.221.747
Amortizacija	426.860		48.279	475.139			475.139	481.363
Prevrednotovalni poslovni odhodki*	78.811		53	78.864			78.864	53.337
Rezervacije	0		0	0			0	0
Drugi poslovni odhodki	135.463		31.412	166.875			166.875	117.657
Finančni odhodki iz finančnih in posl obv	16.099		2.223	18.322			18.322	10.425
Drugi odhodki	6.048		573	6.621			6.621	29.355
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.311.553</b>	<b>0</b>	<b>1.358.636</b>	<b>20.670.189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.670.189</b>	<b>19.881.056</b>

v EUR		
<b>B. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	2023	2022
Iz naslova neopredmetenih sredstev		
Iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev	1.371	1.652
Iz naslova nekratkoročnih sredstev		
Iz naslova zalog		
Iz naslova poslovnih terjatev	77.493	51.685
Iz naslova poslovnih obveznosti		
Iz naslova stroškov dela		
Iz naslova naložbenih nepremičnin		
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.864</b>	<b>53.337</b>

v EUR		
<b>D. Razčlenitev stroškov dela</b>	2023	2022
Stroški plač	4.827.223	4.448.123
Stroški pokojninskih zavarovanj	101.160	74.040
Stroški drugih zavarovanj	835.119	754.692
Drugi stroški dela	1.130.403	944.892
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.893.905</b>	<b>6.221.747</b>

V letu 2023 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb, zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, kateri bi organizacija nasprotovala.

v EUR		
<b>C. Prejemki članov NS, uprave</b>	2023	2022
Člani uprave	92.903	87.973
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	12.579	7.841
Zaposleni na podlagi individualnih pogodb		
<b>SKUPAJ</b>	<b>105.482</b>	<b>95.814</b>

V letu 2023 je Nadzorni svet družbe zasedal na 6 rednih in 2 izrednih sejah ; v letu 2022 pa na 4 rednih sejah. Revizijska komisija družbe je v letu 2023 zasedala na 4 rednih in 1 izredni seji; v letu 2022 pa na 2 rednih in 2 korespondenčnih sejah.

Stroški revidiranja računovodskih izkazov za leto 2023 znašajo 13.318 EUR.

E. Skupni prejemki članov organov vodenja in nadzora v poslovnem letu 2023 (294. člen ZGD-1, 5. odstavek)

v EUR

Ime in priimek člana organa vodenja ali nadzora	Funkcija	Fiksni del prejemkov	Variabilni del prejemkov	Udeležba v dobičku	Povračila stroškov	Opcije in druge nagrade	Zavarovalne premije	Provizije	Druge dodatna plačila	Skupaj prejemki
JANKO ŠIREC	direktor Komunalno podjetje Ptuj d.d.	73.933	6.580		7.479		2.740		2.171	92.903
MARIJA MAGDALENC	NS predsednica	2.080								2.080
MATEVŽ CESTNIK	NS član	1.600								1.600
VALERIJA ŠAMPERL	NS član	1.400								1.400
MATEJ TOPLAK	NS član	1.600								1.600
FRANC BRMEŽ	NS član	1.600								1.600
RAJKO FAJT	NS član	1.400								1.400
MARIJA MAGDALENC	REVIZIJSKA KOMISIJA član	832								832
MATEVŽ CESTNIK	REVIZIJSKA KOMISIJA član	640								640
BRANKA NEFFAT	REVIZIJSKA KOMISIJA zunanji član	1.040			387					1.427
<b>Skupaj</b>		<b>86.125</b>	<b>6.580</b>	<b>0</b>	<b>7.866</b>	<b>0</b>	<b>2.740</b>	<b>0</b>	<b>2.171</b>	<b>105.482</b>

## FINANČNI PRIHODKI IN FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB

v EUR

	Skupaj	Od tega iz naslova družb			Skupaj
		2023	v skupini	pridruženih	
<b>A. Finančni prihodki iz finančnih naložb</b>					
Finančni prihodki iz deležev - deleži v dobičku, dividende	0				0
Finančni prihodki iz deležev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz posojil - obresti	0			0	0
Finančni prihodki iz posojil - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti	10.131			10.131	7.983
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - deleži	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - posojila	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - deleži	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - posojila	0				0
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.131</b>	<b>7.983</b>

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev - obresti se nanašajo na prihodke za zamudne obresti od nepravočasno plačanih storitev v višini 10.131 EUR.

v EUR

B. Finančni odhodki iz finančnih naložb	Skupaj	Od tega iz naslova družb			Skupaj
	2023	v skupini	pridruženih	drugih	2022
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - obresti	57			57	110
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - obresti	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - obresti	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - obresti	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti - obresti*	18.265	0	0	18.265	10.315
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0
Finančni odhodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki iz sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida	0				0
Finančni odhodki iz oslabitve	0				0
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.322</b>	<b>10.425</b>

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti 2023 v višini 18.322 EUR se v višini 57 EUR nanašajo na nepravočasno plačane račune, obrestovano po zakonski obrestni meri, v višini 18.265 EUR pa na obresti iz naslova aktuarskega obračuna za odpravne ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

## Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 17.999 EUR in se nanašajo na :

- prihodek iz naslova izterjanih, odpisanih terjatev v višini 11.888 EUR
- prihodek iz naslova vračila stroškov odvetniških storitev v višini 1.392 EUR
- druge prihodke v višini 4.719 EUR

## Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 6.621 EUR se nanašajo na :

- odškodnine v višini 5.854 EUR
- ostali odhodki v višini 767 EUR

**ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**

v EUR

Vrsta dobička / izgube	2023	2022
Dobiček / izguba iz poslovanja	134.771	298.372
Dobiček / izguba iz financiranja	- 8.191	-2.443
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	11.378	9.097
Davki	19.787	0
Odloženi davki	93.608	-39.794
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>211.779</b>	<b>265.232</b>

**POSILI MED POVEZANIMI OSEBAMI**

Povezane osebe družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d v skladu z MRS 24. so naslednje:

Pokrajinski muzej Ptuj	Muzejski trg 1, Ptuj
Zgodovinski arhiv Ptuj	Vičava 5, Ptuj
Dijaški dom Ptuj	Arbajterjeva ul. 6, Ptuj
Knjižnica Ivana Potrča	Prešernova 33 – 35, Ptuj
Ljudska univerza	Mestni trg 2, Ptuj
Zveza kulturnih društev Ptuj	Potrčeva c. 34, Ptuj
Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj	Potrčeva c. 19 a, Ptuj

Javni zavod Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča	Potrčeva c. 23 – 25, Ptuj
Javni zavod Lekarne Ptuj	Trstenjakova ul. 9, Ptuj
Vzgojnovarstveni zavod VRTEC Ptuj	Prešernova ul. 29, Ptuj
Dom upokojencev Ptuj	Volkmerjeva c. 10, Ptuj
Center za socialno delo	Trstenjakova ul. 5 a, Ptuj
ZZZS, Območna enota Maribor, Izpostava Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Center interesnih dejavnosti Ptuj	Osojnikova c. 9, Ptuj
Zavod za šport Ptuj	Čučkova ul. 7, Ptuj
Javni zavod Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj	Vičava 1, Ptuj
ZRS BISTRA	Slovenski trg 6, Ptuj
ZVKD Slovenije – OE Maribor	Slomškov trg 6, Maribor
ZVKDS, Center za preventivno arheologijo, Izpostava Ptuj	Prešernova ul. 18, Ptuj
Mestno gledališče Ptuj	Slovenski trg 13, Ptuj
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Ptuj	Jadranska 13, 2250 Ptuj
JAVNE SLUŽBE PTUJ	Ul. heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
TOP ENERGIJA	Puhova ul. 10, 2250 Ptuj
Osnovna šola BREG	Rogaška c. 6, Ptuj
Osnovna šola MLADIKA	Žnidaričevo nabrežje 1, Ptuj
Osnovna šola LJUDSKI VRT	Župančičeva ul. 10, Ptuj

Podružnična šola GRAJENA	Grajena 60, Ptuj
Osnovna šola OLGE MEGLIČ	Prešernova ul. 31, Ptuj
Osnovna šola dr. LJUDEVITA PIVKA	Raičeva ul. 2, Ptuj
Glasbena šola Ptuj	Dravska ul. 11, Ptuj
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Biotehniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Poklicna in tehniška strojna šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Elektro in računalniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Ekonomska šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Gimnazija	Volkmerjeva c. 15, Ptuj
Center šolskih in obšolskih dejavnosti Območna enota Spuhlja	Spuhlja 34 a, Ptuj

Z vsemi navedenimi subjekti je družba Komunalno podjetje Ptuj posredno povezana oseba (več kot 25 % jih obvladuje Mestna občina Ptuj ali v nekaterih primerih Republika Slovenija), neposredno povezana oseba je le družba TOP Energija d.o.o..



**Skupni promet s povezanimi osebami, kjer je Komunalno podjetje Ptuj kupec, dobavitelji so povezane osebe je znašal v letu 2023: 798.293,03 EUR.**

Posebej pojasnjujemo transakcije z naslednjo povezano osebo – dobaviteljem :

- Javne službe Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

**Poslovanje z dobaviteljem: Javne službe Ptuj (skupni promet z DDV: 786.469,66 EUR).**

Dobavitelj je Komunalni Ptuj v letu zaračunal transakcije v skupni višini: 786.469,66 EUR. V letu 2023 so Javne službe Ptuj opravljale 2023 naslednje storitve:

- Pogodba o prevzemu odpadkov iz dejavnosti čiščenja in odvajanja odpadnih vod z dne 11.11.2016
- Odvoz odpadkov,
- Pogodba o poslovnem sodelovanju PS-04/2014 (opravljanje storitev izterjave s strani Javnih služb Ptuj, kateri so tudi upravljalec nekaterih večstanovanjskih objektov. Komunala Ptuj opravlja za te objekte storitve in tudi izdaja račune upravljalcu (ki jih ta prezaračuna stanovalcem). Izterjavo opravlja družba Javne službe Ptuj. Za prevzem obveznosti in rizika neplačevanja storitev s strani etažnih lastnikov ter vodenje postopkov izterjave pripada upravniku plačilo v višini 10 % od celotnega zneska posameznega računa. Za to storitev izdaja račune Komunalni Ptuj),
- Pogodba o poslovnem sodelovanju z dne 11.10.2016 (oglaševanje na lokalni Pe TV),
- Pogodba o izvajanju storitev inkaso (mestna blagajna). Sklenjena je pogodba o izvajanju storitve inkasa z dne 18.3.2015. Za plačane položnice na mestni blagajni, Komunala plača 0,46 EUR za vsako plačano položnico,
- Zapora cest.

**Skupni promet s povezanimi osebami, kjer je Komunalno podjetje Ptuj dobavitelj, kupci so povezane osebe, je znašal v letu 2023: 820.571,35 EUR, od tega na področju izvajanja gospodarskih javnih služb ( vodooskrba, odvajanje odplak, čiščenje odplak, odpadki ) 632.422,79 EUR in na področju ostalih storitev 188.148,56 EUR:**

- Top Energija d.o.o.
- Javne službe Ptuj
- Splošna bolnišnica Jožeta Potrča

- Dom upokojencev Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

### **Top Energija (skupni promet s kupcem: 14.714,64 EUR)**

Višina transakcij s kupcem TOP Energija znaša 14.714,64 EUR. Pojasnjujemo višino transakcij s kupcem, katera temelji na naslednjih pravnih podlagah:

- Pogodba o opravljanju računovodskih storitev (izvajalec: Komunala Ptuj)
- Pogodba o prenosu uporabe objekta, z dne 24.8.2006 (Komunala Ptuj daje pravico uporabe nepremičnine, parcelna št. 561/2 in trafo postajo v izmeri 13,63 m<sup>2</sup>) in Pogodba o plačilu najemnine za ta objekt (pogodba z dne 12.1.2007).

### **Javne službe Ptuj (skupni promet s kupcem: 384.032,33 EUR)**

Komunala Ptuj zaračunava družbi Javne službe Ptuj:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,
- Popravila avtomobilov,
- Čiščenje z Iveco kanal-jet,
- Zimska služba- Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Grajena z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Breg-Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Maribor – Ob Studenčnici z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020 ter Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Breg Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020,
- Vzorčenje in analiza izcedne vode Cero Gajke,
- Sanacija kanalizacijskega priključka Cero Gajke
- najemnina za poslovne prostore ter obratovalne in redne stroške po najemni pogodbi z dne 29.08.2013 ter Aneksom št. 1 k najemni pogodbi.

### **Splošna bolnišnica Jožeta Potrča (skupni promet s kupcem: 89.411,32 EUR, vrednost z DDV)**

Komunala Ptuj ima naslednje transakcije s kupcem Splošna bolnišnica Jožeta Potrča:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,

- Opravljanje monitoringa za odpadne vode.

**Dom upokojencev Ptuj (skupni promet s kupcem: 118.581,44 EUR, vrednost z DDV)**

- Komunala Ptuj dobavlja vodo in opravlja storitve odvajanja in čiščenja ter
- Opravljanje monitoringa za odpadne vode iz pralnice.

## DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

v EUR

Davek od dohodka pravnih oseb	2023	2022
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	20.808.146	20.186.083
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)	-5.986	-30.475
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)		
<b>Davčno priznani prihodki</b>	<b>20.802.160</b>	<b>20.155.608</b>
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih (+)	20.670.188	19.881.056
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)	-267.629	-175.860
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)	70.007	776.868
<b>Davčno priznani odhodki</b>	<b>20.472.566</b>	<b>20.482.064</b>
<b>RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI</b>	<b>329.594</b>	<b>-326.456</b>
Sprememba davčne osnove pri spremembah davčne osnove pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)	-48.131	-43.895
Povečanje davčne osnove za predhodno ugotovljene davčne olajšave (+)		
<b>DAVČNA OSNOVA</b>	<b>281.463</b>	<b>0</b>
<b>DAVČNA IZGUBA</b>	<b>0</b>	<b>-370.351</b>
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (največ do 63% davčne osnove) (-)	-177.322	0
<b>OSNOVA ZA DAVEK</b>	<b>104.141</b>	<b>0</b>
<b>DAVEK (19%)</b>	<b>19.787</b>	<b>0</b>

### Odobritev oz. sprejetje letnega poročila

Revidirano letno poročilo bo obravnavano na seji Nadzornega sveta družbe predvidoma v maju 2024.

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA GJS IN TRŽNO DEJAVNOST

Opomba : znotraj postavk Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim Izkazom poslovnega izida, pripravljenim skladno z ZGD, kar pa ne vpliva na celotni dobiček.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	OBVEZNE- IZBIRNE GJS	TRŽNE DEJAVNOSTI	SKUPAJ 1-12-2023
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	13.043.334	6.969.716	20.013.050
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODI IN NEDOK. PROIZ.			-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	659.836	107.130	766.966
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	10.079.382	3.894.709	13.974.092
- stroški blaga , materiala	2.417.936	2.161.802	4.579.738
- stroški storitev	6.849.934	1.185.784	8.035.718
* stroški uprave	811.513	547.123	1.358.636
F. STROŠKI DELA	3.194.855	2.837.960	6.032.815
G. ODPISI VREDNOSTI	414.246	226.889	641.135
- amortizacija	223.221	203.639	426.860
- prevrednotovalni poslovni odhodki	191.025	23.250	214.275
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI			-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.837	3.293	10.130
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	57	-	57
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	8.780	7.261	16.042
O. DRUGI PRIHODKI	17.128	871	17.999
P. DRUGI ODHODKI	6.035	12	6.047
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.727.135</b>	<b>7.081.011</b>	<b>20.808.146</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.703.357</b>	<b>6.966.831</b>	<b>20.670.188</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>23.778</b>	<b>114.180</b>	<b>137.958</b>

Op.: v celotnem dobičku niso upoštevani odloženi davki ter davek od dohodka pravnih oseb.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 PO DEJAVNOSTIH GJS

OBVEZNE OBČINSKE GJS	Vrednostna skupaj SM 10-1000 in SM 10-1200	Odvajanje odpadka SM 20-2000	Odvajanje manjši sistemih SM 20-2400	Čiščenje odpadka SM 20-2100	Čiščenje (manjše) (zastilne nadzrave) SM 20-2500	Odpadki SM 40-4000	Kom. storitve- vzdrževanje SM 40-4600	SKUPAJ OBVEZNE OBČINSKE GJS	BD RANCA Pluj SM 40-4900	SKUPAJ OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	5.779.574	1.054.078	661.196	3.577.183	581.080	1.256.578	31.588	12.941.257	102.076	13.043.334
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEKOK. PROIZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	149.411	8.453	324.330	38.847	96.106	9.175	30.937	657.259	2.579	659.836
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.024.685	880.566	927.617	2.864.497	619.573	844.525	-151.741	10.009.722	69.660	10.079.384
- stroški blaga, materiala	1.362.527	106.721	95.280	629.264	134.517	66.184	23.006	2.417.499	437	2.417.936
- stroški storitev	2.294.376	704.147	766.171	2.023.557	455.030	735.000	-193.903	6.784.378	65.555	6.849.934
* stroški uprave	367.783	69.698	66.166	211.676	30.026	43.341	19.157	807.847	3.668	811.513
F. STROŠKI DELA	1.723.379	204.532	105.532	512.441	52.389	372.834	200.334	3.171.441	23.414	3.194.855
G. ODPISI VREDNOSTI	240.596	10.757	0	49.246	8.542	78.950	21.751	409.842	4.406	414.246
- amortizacija	89.053	3.153	0	33.900	227	73.811	18.672	218.816	4.406	223.221
- prevrednotovalni poslovni odhodki	151.543	7.604	0	15.346	8.315	5.139	3.079	191.026	0	191.025
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEZEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.475	23	22	77	9	223	7	6.836	2	6.837
L. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	56	0	0	0	0	0	0	57	0	57
N. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	5.184	602	0	1.500	0	513	710	8.509	270	8.760
O. DRUGI PRIHODKI	3.185	0	0	1.392	0	633	11.917	17.127	0	17.128
P. DRUGI ODHODKI	4.377	0	0	4	0	7	1.647	6.035	0	6.035
PRIHODKI SKUPAJ	5.938.645	1.062.554	985.548	3.617.499	677.195	1.266.609	74.429	13.622.479	104.657	13.727.135
ODHODKI SKUPAJ	5.998.278	1.096.458	1.033.149	3.427.687	680.504	1.296.828	72.702	13.605.606	97.751	13.703.357
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-59.633	-33.904	-47.601	189.811	-3.309	-30.220	1.727	16.870	6.905	23.778

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO PO OBČINAH

	SKUPAJ 2023	MESTNA OBČINA PTUJ 38,03%	OBČINA DESTNIK 3,51%	OBČINA DORNJAVA 3,35%	OBČINA GORIŠNICA 4,73%	OBČINA IJUSIČI 2,86%	OBČINA KIDRIČEVO 6,50%	OBČINA MAJŠPERK 4,69%	OBČINA VIDEM 6,66%	OBČINA ZAVRČ 1,22%	OBČINA ČERVENJAK 2,27%	OBČINA HAUDINA 4,68%	OBČINA MARKOVI 5,96%
v EUR													
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.680.435	1.779.969	164.283	156.795	221.385	134.797	304.228	219.512	312.653	61.782	106.246	219.044	278.954
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	147.673	56.160	5.183	4.947	6.985	4.253	9.599	6.926	9.865	1.949	3.352	6.911	8.801
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.936.284	1.116.669	103.064	98.366	138.886	84.565	190.858	137.712	196.144	38.759	66.654	137.418	175.003
- stroški blaga, materiala	1.362.577	518.169	47.825	45.645	64.448	39.241	88.564	63.903	91.017	17.985	30.929	63.766	81.207
- stroški storitev	1.277.438	485.810	44.838	42.794	60.423	36.790	83.033	59.912	85.333	16.862	28.998	59.784	76.135
* stroški uprave	296.319	112.690	10.401	9.927	14.016	8.534	19.261	13.897	19.794	3.911	6.726	13.868	17.661
F. STROŠKI DELA	1.723.379	655.401	60.491	57.733	81.516	49.633	112.020	80.826	115.122	22.749	39.121	80.654	102.713
G. ODPISI VREDNOSTI	238.152	90.569	8.359	7.978	11.265	6.859	15.480	11.169	15.909	3.144	5.406	11.146	14.194
- amortizacija	89.053	33.867	3.126	2.983	4.212	2.565	5.788	4.177	5.949	1.175	2.022	4.168	5.308
- prevrednotovalni poslovni odhodki	149.099	56.702	5.233	4.995	7.052	4.294	9.691	6.993	9.960	1.968	3.385	6.978	8.886
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.451	2.453	226	216	305	186	419	303	431	85	146	302	384
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSOJITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	56	21	2	2	3	2	4	3	4	1	1	3	3
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	5.184	1.971	182	174	245	149	337	243	346	68	118	243	309
O. DRUGI PRIHODKI	3.185	1.211	112	107	151	92	207	149	213	42	72	149	190
P. DRUGI ODHODKI	4.377	1.665	154	147	207	126	285	205	292	58	99	205	261
PRIHODKI SKUPAJ	4.837.744	1.839.794	169.805	162.064	228.825	139.327	314.453	226.890	323.161	63.858	109.817	226.406	288.330
ODHODKI SKUPAJ	4.907.432	1.866.296	172.251	164.399	232.122	141.334	318.983	230.159	327.816	64.778	111.399	229.668	292.483
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	69.688	26.502	2.446	2.335	3.296	2.007	4.530	3.268	4.655	920	1.582	3.261	4.133

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

Letno poročilo 2023

SKUPAJ 2023	OBČINA PODLEHNIK 2,92%	OBČINA SV. ANDRAJ 1,37%	OBČINA TRNOVSKA VAS 1,67%	OBČINA ŽETALE 0,74%	OBČINA CIRKULANE 2,67%	OBČINA DUPEK 0,03%	OBČINA LEVART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,11%	OBČINA SL.BISTRICA 0,07%	OBČINA STAREŠE 4,98%	OBČINA SV. JURJ OBČANINO 0,10%	OBČINA SV. TROJICA 0,73%
v EUR												
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	136.669	64.122	78.163	34.635	124.968	1.404	1.404	5.148	3.276	232.150	4.660	34.167
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	4.312	2.023	2.466	1.093	3.943	44	44	162	103	7.325	148	1.078
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	85.739	40.227	49.036	21.729	78.399	881	881	3.230	2.055	145.640	2.936	21.435
- stroški blaga, materiala	39.786	18.667	22.754	10.088	36.379	409	409	1.499	954	67.581	1.363	9.946
- stroški storitev	37.301	17.501	21.333	9.453	34.108	383	383	1.405	894	63.361	1.277	9.325
* stroški uprave	8.653	4.060	4.949	2.198	7.912	89	89	326	207	14.697	296	2.163
F. STROŠKI DELA	50.323	23.610	28.780	12.753	46.014	517	517	1.896	1.206	85.480	1.773	12.581
G. ODPISI VREDNOSTI	6.954	3.263	3.977	1.762	6.359	71	71	262	167	11.812	238	1.739
- amortizacija	2.600	1.220	1.487	659	2.378	27	27	98	62	4.417	89	650
- prevrednotovalni poslovni odhodki	4.354	2.043	2.490	1.103	3.981	45	45	164	104	7.395	149	1.088
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.451	88	108	48	172	2	2	7	5	320	6	47
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH IN.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBEVZNOSTI	56	1	1	-	1	-	-	-	-	3	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBEVZNOSTI	5.184	151	87	38	138	2	2	6	4	257	5	38
O. DRUGI PRIHODKI	3.185	93	53	24	85	1	1	4	2	158	3	23
P. DRUGI ODHODKI	4.377	128	73	32	117	1	1	5	3	217	4	32
PRIHODKI SKUPAJ	4.837.744	141.262	80.790	35.799	129.168	1.451	1.451	5.322	3.386	239.952	4.838	35.316
ODHODKI SKUPAJ	4.907.432	143.297	81.954	36.315	131.028	1.472	1.472	5.998	3.435	243.409	4.907	35.824
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>69.688</b>	<b>-2.035</b>	<b>-1.164</b>	<b>-516</b>	<b>-1.861</b>	<b>-21</b>	<b>-21</b>	<b>-77</b>	<b>-49</b>	<b>-3.457</b>	<b>-70</b>	<b>-509</b>

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV PO OBČINAH

	SKUPAJ 2023	MESTNA OBČINA PTUJ 38,03%	OBČINA DESTRIK 5,51%	OBČINA DORNAVA 3,35%	OBČINA GORIŠNICA 4,73%	OBČINA JURŠINCI 2,88%	OBČINA KIDRIČEVO 6,50%	OBČINA MAJŠPERK 4,69%	OBČINA VIDEM 6,68%	OBČINA ZAVRČ 1,32%	OBČINA ČERVENJAK 2,27%	OBČINA HAJDUINA 4,68%	OBČINA MARKOVCI 5,96%
v EUR													
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.099.139	418.003	38.580	36.821	51.989	31.655	71.444	51.550	73.422	14.509	24.950	51.440	65.509
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV IN NEODK. PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.738	661	61	58	82	50	113	82	116	23	39	81	104
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.088.403	413.920	38.203	36.462	51.481	31.346	70.746	51.046	72.705	14.367	24.707	50.937	64.869
- stroški blaga, materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	1.016.938	386.742	35.695	34.067	48.101	29.288	66.101	47.694	67.931	13.424	23.084	47.593	60.610
* stroški uprave	71.464	27.178	2.508	2.394	3.380	2.058	4.645	3.352	4.774	943	1.622	3.345	4.259
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPIS VREDNOSTI	2.444	929	86	82	116	70	159	115	163	32	55	114	146
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- prevrednotovalni poslovni odhodki	2.444	929	86	82	116	70	159	115	163	32	55	114	146
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	24	9	1	1	1	1	2	1	2	-	1	1	1
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.100.901</b>	<b>418.673</b>	<b>38.642</b>	<b>36.880</b>	<b>52.073</b>	<b>31.706</b>	<b>71.559</b>	<b>51.632</b>	<b>73.540</b>	<b>14.532</b>	<b>24.990</b>	<b>51.522</b>	<b>65.614</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.090.846</b>	<b>418.849</b>	<b>38.289</b>	<b>36.543</b>	<b>51.597</b>	<b>31.416</b>	<b>70.905</b>	<b>51.161</b>	<b>72.869</b>	<b>14.399</b>	<b>24.762</b>	<b>51.052</b>	<b>65.014</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>10.055</b>	<b>3.824</b>	<b>353</b>	<b>337</b>	<b>476</b>	<b>290</b>	<b>654</b>	<b>472</b>	<b>672</b>	<b>133</b>	<b>228</b>	<b>471</b>	<b>599</b>

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdrževalne priključka so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.



Letno poročilo 2023

VZDRŽEVALNINA SM 110-1200	SKUPAJ 2023	OBČINA PODLEHNIK 2,92%	OBČINA SV. ANDRAŽ 1,37%	OBČINA TRNOVSKA VAS 1,67%	OBČINA ŽITALE 0,74%	OBČINA CIRKULANE 2,67%	OBČINA DUPEK 0,03%	OBČINA LENART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,11%	OBČINA SL. BISTRICA 0,07%	OBČINA STARŠE 4,96%	OBČINA SV. JURIJ OBŠČAVNICI 0,10%	OBČINA SV. TROJICA 0,73%
v EUR													
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.099.139	32.095	15.058	18.356	8.134	29.347	330	330	1.209	769	54.517	1.099	8.024
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEKOV. PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.738	51	24	29	13	46	1	1	2	1	86	2	13
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.088.403	31.781	14.911	18.176	8.054	29.060	327	327	1.197	762	53.985	1.088	7.945
- stroški blaga, materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	1.016.938	29.695	13.932	16.983	7.525	27.152	305	305	1.119	712	50.440	1.017	7.424
* stroški uprave	71.464	2.087	979	1.193	529	1.908	21	21	79	50	3.545	71	522
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPISI VREDNOSTI	2.444	71	33	41	18	65	1	1	3	2	121	2	18
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- prevrednotovalni poslovni odhodki	2.444	71	33	41	18	65	1	1	3	2	121	2	18
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	24	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH IN.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.100.901	32.146	15.082	18.385	8.147	29.394	330	330	1.211	771	54.605	1.101	8.037
ODHODKI SKUPAJ	1.090.846	31.853	14.945	18.217	8.072	29.126	327	327	1.200	764	54.106	1.091	7.963
P. CELOVNI DOBIČEK (IZGUBA)	10.055	294	138	168	74	268	3	3	11	7	499	10	73

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdrževalnine prikjučka so po občinah razporejeni po ključu količin prodane vode.

Letno poročilo 2023

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH

	MESTNA OBČINA PTUJ 20-2000	MAJŠPERK 20-2403	VDEM 2404	GORIŠNICA 20-2405	ZAVRČ 20-2406	DORNAVA 2407	20- JURŠINCI 2408	20- HAJDNA 2412	MARKOVCI 20-2413	PODLEHNIK 20-2414	TRNOVSKA VAS 20-2416	ČIRKULANE 20-2424	ŽETALE 20-2420	SKUPAJ
v EUR														
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.054.078	38.326	15.355	183.431	10.169	83.662	6.003	131.582	157.316	6.489	9.566	18.887	382	1.715.274
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROZ. IN NEDOK. PROZ.														
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE														
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	8.463	19.228	17	32.580	22.586	11.469	7	87.810	110.991	14.682	17.908	5.827	1.225	332.783
E. STROŠNI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	880.566	49.549	4.272	212.244	31.467	93.518	630	222.439	250.910	18.290	24.301	18.770	1.226	1.808.183
- stroški blaga, materiala	106.721	6.207	35	12.258	2.413	30.887	25	29.303	13.668		485			202.001
- stroški storitev	704.147	39.539	3.422	188.449	26.609	55.838	198	177.511	219.443	16.796	21.913	18.227	1.226	1.470.318
* stroški uprave	69.698	3.804	815	14.537	2.446	6.793	408	15.624	17.798	1.495	1.902	543		135.864
F. STROŠKI DELA	204.522	8.637	10.540	11.019	5.990	11.036	5.088	15.134	18.833	4.388	6.327	7.221	1.388	310.064
G. ODPISI VREDNOSTI	10.757													6.714
- amortizacija	3.163													5.494
- preureditveni poslovni odhodki	7.604													1.220
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI														
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV														
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL														
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	23	1	0	4	4	2	0	4	6	0	1	0		26
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.														
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI														
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	602													297
O. DRUGI PRIHODKI														3
P. DRUGI ODHODKI														2
<b>PRIHODKI I SKUPAJ</b>	<b>1.062.554</b>	<b>57.555</b>	<b>15.372</b>	<b>216.014</b>	<b>32.769</b>	<b>95.133</b>	<b>6.010</b>	<b>219.397</b>	<b>288.312</b>	<b>21.181</b>	<b>27.494</b>	<b>24.714</b>	<b>1.607</b>	<b>2.048.102</b>
<b>ODHODKI I SKUPAJ</b>	<b>1.096.458</b>	<b>58.187</b>	<b>14.812</b>	<b>223.263</b>	<b>37.458</b>	<b>104.554</b>	<b>5.638</b>	<b>237.573</b>	<b>269.743</b>	<b>22.679</b>	<b>30.627</b>	<b>25.991</b>	<b>2.624</b>	<b>2.129.607</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>33.904</b>	<b>631</b>	<b>559</b>	<b>7.249</b>	<b>4.699</b>	<b>9.421</b>	<b>372</b>	<b>18.176</b>	<b>1.431</b>	<b>1.497</b>	<b>3.433</b>	<b>1.277</b>	<b>1.017</b>	<b>81.505</b>

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO OBČINAH

	MOPTUJ 20-2100, del OBČINA HAJDUVA, del OBČINA STARŠE	KIDRIČEVO 20-2502	MAJSERK 20-2503	VIDEM 20-2504	GORIŠNICA 20- 2505	ZAVRČ 20-2506	DORNAVA 20-2507	JURŠINCI 20- 2408	del STARŠE 20-2511	del HAJDUVA 20-2512	MARKOVCI 20-2513	PODLEHNIK 20-2514	TRNOVSKA VAS 20-2516	CIRKULANE 20-2524	ŽETALE 20-2520	SKUPAJ
	v EUR															
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.577.183	-	49.476	31.749	157.082	12.086	69.028	7.404	-	-	207.818	12.569	12.950	19.787	1.131	4.158.263
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZJIN NEDOK.PROIZ.																
C. USREDSTVENI LASTNI PROZVODI IN LASTNE STORITVE																
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	38.847	-	5.892	13	9.417	2.118	3.172	10	-	2.013	49.422	11.973	8.829	3.246	-	134.953
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.864.497	-	61.308	21.354	133.491	19.466	66.799	7.587	-	-	237.217	25.275	24.443	21.247	1.385	3.484.070
- stroški blaga, materiala	629.264	-	12.500	778	55.646	8.919	28.884	238	-	-	24.289	601	189	2.276	198	763.781
- stroški storitev	2.023.557	-	45.140	20.032	72.547	8.917	33.976	6.942	-	-	201.787	23.316	22.895	18.292	1.187	2.478.587
* stroški uprave	211.676	-	3.668	543	5.299	1.630	3.940	408	-	-	11.141	1.359	1.359	679	-	241.702
F. STROŠKI DELA	512.441	-	5.636	4.894	8.874	4.808	5.857	4.760	-	13	3.373	2.692	5.820	4.921	741	564.830
G. ODPISI VREDNOSTI	49.246	436	3.248	734	395	156	338	220	-	381	1.993	352	125	171	54	57.788
- amortizacija	33.900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227	-	-	-	-	34.127
- prevrednotovalni poslovni odhodki	15.346	436	3.248	734	395	156	338	220	-	381	1.705	352	125	54	23.661	
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERIJATEV	77	-	1	0	3	0	1	0	-	-	3	1	1	0	-	86
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	1.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500
O. DRUGI PRIHODKI	1.392	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.392
P. DRUGI ODHODKI	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
PRIHODKI SKUPAJ	3.617.499	-	55.370	31.762	166.502	14.203	72.201	7.414	-	2.013	257.244	24.542	21.779	23.033	1.131	4.294.694
ODHODKI SKUPAJ	3.427.687	436	70.192	26.981	142.759	24.430	72.994	12.568	-	394	242.523	28.320	30.388	26.339	2.180	4.108.191
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	189.811	436	14.822	4.782	23.742	10.226	793	5.154	-	1.619	14.721	3.778	8.609	3.306	1.049	186.502

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST ODPADKI

ODPADKI SM 40-4000	OBČINA GORIŠNICA OBČINA HAJDINA OBČINA JURŠINCI OBČINA MARKOVCI
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.256.578
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	9.175
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	844.525
- stroški blaga, materiala	66.184
- stroški storitev	735.000
* stroški uprave	43.341
F. STROŠKI DELA	372.834
G. ODPISI VREDNOSTI	78.950
- amortizacija	73.811
- prevrednotovalni poslovni odhodki	5.139
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	223
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	513
O. DRUGI PRIHODKI	633
P. DRUGI ODHODKI	7
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.266.609</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.296.828</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>-30.220</b>

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST KOMUNALNE  
STORITVE – VZDRŽEVANJE**

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600	MESTNA OBČINA PTUJ SM 40-4600
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	31.568
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	30.937
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	-151.740
- stroški blaga , materiala	23.006
- stroški storitev	-193.903
* stroški uprave	19.157
F. STROŠKI DELA	200.334
G. ODPISI VREDNOSTI	21.751
- amortizacija	18.672
- prevrednotovalni poslovni odhodki	3.079
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	7
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	711
O. DRUGI PRIHODKI	11.917
P. DRUGI ODHODKI	1.647
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>74.429</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>72.702</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>1.727</b>

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ZA DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

BD RANCA PTUJ SM 40-4900	MESTNA OBČINA PTUJ OBČINA MARKOVCI SM 40-4600
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	102.076
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.579
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	69.660
- stroški blaga, materiala	437
- stroški storitev	65.555
* stroški uprave	3.668
F. STROŠKI DELA	23.414
G. ODPISI VREDNOSTI	4.406
- amortizacija	4.406
- prevrednotovalni poslovni odhodki	-
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	270
O. DRUGI PRIHODKI	-
P. DRUGI ODHODKI	-
<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	<b>104.657</b>
<i>ODHODKI SKUPAJ</i>	<b>97.751</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>6.906</b>

## IZJAVA UPRAVE

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. december 2023 in uporabljene računovodske usmeritve.

## DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2023.

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2023.

Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Ptuj, 23.05.2024

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor:  
mag. Janko Širec



## 6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d.

#### POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

##### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d. d.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

**Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d. d., na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.**

##### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti)*, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

##### Poudarjanje zadeve

Bralce letnega poročila opozarjamo:

a) **na razkritje o kratkoročnih obveznostih do države in drugih**, kjer uprava razkriva, da na dan 31. 12. 2023 izkazuje neto obveznost do občin - lastnic gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) v višini 50.006 EUR. Znesek je pobotano stanje terjatev (1.114.734 EUR) in obveznosti do občin (1.164.740 EUR), nastalih s prenosom GJI v upravljanje občinam po stanju na dan 01. 01. 2010. Stanje terjatve in obveznosti do občin se glede na pretekla leta ni spremenilo, problematika v zvezi z razdelitvijo GJI med občine, pa je razvidna iz preteklih letnih poročil ter iz poročil neodvisnega revizorja iz leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017. Vse terjatve in obveznosti je potrebno urediti z medsebojnimi dogovori. Do dneva poročila neodvisnega revizorja dogovori z občinami – lastnicami GJI še niso sklenjeni.

Ker je infrastruktura razdeljena po teritorialnem načelu, obstaja tveganje, da nekatere občine dobijo presežno ali prenizko najemnino oziroma amortizacijski del omrežnine, glede na dejansko amortizacijo infrastrukture, ki je evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic GJI.

b) **na razkritje potencialne obveznosti družbe**, kjer uprava razkriva, da je družba v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (v nadaljevanju Uredba)



izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Do konca leta 2014 je od zavezancev za plačilo okoljske dajatve prejela sredstva v višini 1.073.361 EUR, ker je ceno okoljske dajatve, oblikovano v skladu z Uredbo, neupravičeno zvišala za 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo. Obveznosti so bile zaradi zastaranja odpisane v letu 2016 v višini 211.908 EUR, v letu 2017 v višini 629.908 EUR in v letu 2018 v višini 179.902 EUR.

Glede neupravičenega zvišanja 10 % zaradi neplačnikov, stroškov izterjave in drugo, se je v letu 2020 pred sodiščem pričela kazensko – preiskovalna zadeva, opr. št. I Kpr 5022/2020, ki je bila zoper družbo ustavljena. Obstaja možnost, da bi bila podjetju naložena vrnitev protipravno pridobljene premoženjske koristi, če bi se ta v kazenskem postopku ugotovila, in sicer gre za znesek v višini 512.150 EUR in pripadajoče zakonsko zamudne obresti. Verjetnost, da bo v tej zadevi prišlo do odločitve, da mora Komunalno podjetje Ptuj d.d. povrniti premoženjsko korist, je glede na dosedanja potek kazenskega postopka, kateri pa ne poteka zoper Komunalno podjetje Ptuj d.d., manj kot 50%. Če bo družbi v kazenskem postopku naložena vrnitev protipravne pridobitve premoženjske koristi, bo to v prihodnje pomembno vplivalo na finančni, premoženjski in poslovnoizidni položaj družbe.

Naše mnenje v zvezi s tema zadevama ni prilagojeno.

### **Ključne revizijske zadeve**

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Kot ključno revizijsko zadevo smo obravnavali naslednjo:

### **PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV OD PRODAJE**

Ključna revizijska zadeva	Revizijski pristop v zvezi z zadevo
<p>Družba je v letu, ki se je končalo 31.12.2023, v izkazu poslovnega izida pripoznala prihodkov od prodaje v višini 20.013.050 EUR (v letu 2022 19.163.476 EUR). Računovodske usmeritve glede prihodkov od prodaje so vključene v pojasnilih k računovodskim izkazom v letnem poročilu in sicer v poglavju 5: Računovodsko pojasnilo za leto 2023. Družba opravlja tako gospodarsko javno službo kot tržno dejavnost in na tej osnovi ustvarja prihodke. Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo na osnovi določil posamezne kupoprodajne pogodbe ob prenosu obvladovanja blaga in storitev na kupeca v znesku, ki odraža nadomestilo, do katerega <b>KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d. meni, da bo upravičena v zameno za tako blago ali storitve.</b></p> <p>Prihodki od prodaje iz opravljanja gospodarske javne službe se pripoznajo v skladu s SRS 15 in SRS 32 in sicer družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku. Pri izvajanju gradbene</p>	<p>Pri izvajanju revizijskih postopkov smo presodili ustreznost računovodskih usmeritev družbe za pripoznavanje prihodkov in njihovo skladnost s SRS. Preverili smo zasnovo, izvedbo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v družbi nad pripoznavanjem prihodkov z vidika morebitnih napak, preprečevanja prevar in obdobja pripoznavanja prihodkov, za vsako dejavnost posebej. Preverili smo razporeditve prihodkov med gospodarsko javno službo in tržno dejavnostjo v letu v skladu z zahtevami SRS 32. Na podlagi izbranega vzorca prihodkov smo preverili ustreznost evidentiranja posameznih prihodkov in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregledali smo ročne knjižbe, ki so povezane s prihodki, s poudarkom na nenavadnih in popravljalnih vnosih na kontih prihodkov, z namenom preveriti primernost in točnost ročnih knjižb;</li> <li>• na izbranem vzorcu izdanih računov in dobropisov, izdanih v poročevalskem obdobju in po datumu bilance stanja, smo preverili, ali so prihodki pripoznani</li> </ul>

<p>dejavnosti (izvajanju tržne dejavnosti), se izračunava stopnja dokončnosti. Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45, pri tem uporablja metodo izločka.</p> <p>Pripoznavanje prihodkov v skladu s SRS 15 in SRS 32 je zaradi izvajanja različnih dejavnosti in delitve prihodkov na gospodarsko javno službo ter tržno dejavnost pomembno. Glede na pomembnost prihodkov v računovodskih izkazih in z njimi povezanimi specifičnimi obračuni pri izvajanju gospodarske javne službe ter pravilne časovne razmejitve prihodkov, predvsem pri izvajanju tržne dejavnosti, smo pripoznavanje prihodkov opredelili kot ključno revizijsko zadevo.</p>	<p>v ustreznem obračunskem obdobju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za odprte delovne naloge na dan 31. 12. 2023 pri izvajanju gradbene dejavnosti smo preverili ustreznost pripoznavanja prihodkov glede na dokončnost posla ter pravilnost uporabe metode napredka (ponovnim izračunom) in doslednost uporabljene metode.</li> </ul> <p>Pregledali smo tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenili ustreznost in zadostnost razkritij prihodkov iz pogodb s kupci s SRS 15 in SRS 32.</p>
---	--

#### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

#### *Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji in Uredbo, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklično nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe, kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preperečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

### **POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZADEVAH**

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

#### **Potrdilo revizijski komisiji**

Potrdujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji ki smo ga izdali dne 23. 05. 2024.

#### **Prepovedane storitve**

Potrdujemo, da za družbo **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d.**, nismo izvajali storitev iz prvega dostavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

#### **Druge storitve revizijske družbe**


Revizijska družba za družbo **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ, d. d.** in njeno odvisno družbo poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

#### **Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor**

Revidicom revizijska družba, d.o.o., je bila imenovana na skupščini družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d. d.** dne 29. 06. 2023, predsednica nadzornega sveta Marija Magdalenc pa je pogodbo o revidiranju podpisala 22. 08. 2023. Pogodba je sklenjena za obdobje 3 let. Obvezne revizije računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 02. 10. 2015 (devet let, vendar četrto leto kot revizija subjekta javnega interesa).

V imenu Revidicom revizijska družba, d.o.o., je za opravljeno revizijo odgovorna Ksenija Florjančič pooblaščen revizorka.

Maribor, 23. 05. 2024

 **REVIDICOM**  
Revizijska družba, d.o.o.  
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor  
REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.  
Ksenija Florjančič, univ. dipl. ekon  
pooblaščen revizorka

*Ksenija Florjančič*