

Na podlagi 10. in 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter 19. in 42. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj« (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/23 in 1/24) je svet zavoda na svoji 3. korespondenčni redni seji, dne 13. 6. 2024 sprejel naslednji

STATUT

Javnega zavoda Ptuj

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Splošno)

Statut določa statusne določbe zavoda, organizacijo zavoda in delovanje zavoda, oblikovanje, pristojnosti in način dela organov zavoda, sredstva za delovanje, nadzor, poslovne knjige, splošne in druge akte zavoda ter druga vprašanja, pomembna za delo zavoda.

2. člen (Spolna slovnična oblika)

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen (Ustanovitev)

(1) Javni zavod za mladino, šport in turizem (skrajšano: zavod) je nastal s potrditvijo Mestnega sveta Mestne občine Ptuj na njegovi 8. redni seji dne 25. 9. 2023 in objavo Sklepa o pripojitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj in javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj dne 28. 9. 2023. Dne 23. 10. 2023 je bil sprejet in dne 8. 11. 2023 objavljen Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ptuj (skrajšano: Odlok), na podlagi katerega sta bila Zavod za šport Ptuj in Center interesnih dejavnosti pripojena k javnemu zavodu Javni zavod za turizem Ptuj, ki pa se je z dnem pripojitve 29. 1. 2024 tudi preimenoval v Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj.

(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod vl. št. 2016/13381.

4. člen (Ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Javni zavod za mladino, šport in turizem Ptuj.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod Ptuj.
- (3) Ime zavoda v angleškem jeziku glasi: Public Institute for Youth, Sports and Tourism Ptuj.
- (4) Skrajšano ime zavoda v angleškem jeziku glasi: Public Institute Ptuj.
- (4) Sedež zavoda je Ptuj.
- (5) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

(Zavod v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(Žig)

Žig zavoda je določen z Odlokom. Zavod ima in uporablja žig premera 30 mm okrogle oblike, z besedilom na obodu Javni zavod Ptuj.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(Dejavnosti)

Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene v Odloku.

8. člen

(Sorodne dejavnosti)

V skladu z Odlokom lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

9. člen
(Obseg dejavnosti)

(1) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela, ki ga pripravi direktor in sprejme svet zavoda. Letni program mora biti pripravljen v skladu z razvojnimi in strateškimi dokumenti Mestne občine Ptuj.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen
(Organizacija)

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- mladina,
- šport,
- turizem.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor ob predhodnem soglasju župana.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen
(Organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za mladino,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem.

1. SVET ZAVODA

12. člen
(Svet zavoda)

(1) Svet zavoda sestavlja 9 (devet) članov, in sicer:

- 5 (pet) članov ustanoviteljice s področja poznavanja dejavnosti zavoda,
- 1 (en) član predstavnik zaposlenih, delavcev zavoda,
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja mladine,
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja športa in
- 1 (en) član predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma.

(2) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

13. člen (Imenovanje predstavnikov)

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

(2) Predstavnik delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve najkasneje šestdeset dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur. Pravico predlaganja kandidatov imajo vsi delavci zavoda. Predlagane kandidate se po njihovem predhodnem soglasju h kandidaturi sporoči direktorju zavoda, ki pripravi volilno listo. Volilno komisijo imenuje svet zavoda. Podrobnejši postopek in način volitev določa interni akt.

(3) Predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda na predlog strokovnih svetov imenuje župan, po predhodno opravljenem pozivu javnosti, ki ga opravi direktor.

(4) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(5) Velja nezdružljivost funkcij.

14. člen (Naloge Sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja mestnemu svetu,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov zavoda,
- daje ustanoviteljici in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
- ustanoviteljici predlaga spremembo in razširitev dejavnosti,

- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorju v soglasju z ustanoviteljico,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa, turizma, kulture in prireditev ter drugih prostočasnih dejavnosti občanov,
- ustanoviteljici predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

15. člen

(Imenovanje predsednika in namestnika Sveta zavoda ter vodenje sej)

(1) Predsednika Sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta izmed članov sveta Javnega zavoda Ptuj.

(2) Seje Sveta zavoda vodi predsednik ali njegov namestnik. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

(3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov – odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov sveta zavoda.

(4) Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na zahtevo članov sveta zavoda, direktorja ali ustanovitelja.

16. člen

(Konstitutivna seja sveta zavoda)

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov ustanovitelja. Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Člani sveta zavoda na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

17. člen

(Razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi,

- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov skupine, ki ga je imenovala,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

18. člen
(Gradivo za sejo)

(1) Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovnikom.

2. DIREKTOR

19. člen
(Pristojnosti in naloge direktorja)

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen in odgovoren svetu zavoda, ki ga je dolžan obveščati o svojih ugotovitvah. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(3) Direktor mora izpolnjevati splošne pogoje v skladu z Odlokom.

(4) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let, ki se posodablja na vsaki 2 leti,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovski načrt,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

20. člen
(Mandat)

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

21. člen

(Postopek izbire, imenovanje, pogodba)

(1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(1) Kandidat mora predložiti k prijavi:

- program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

(3) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik.

(4) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

22. člen

(Nadomeščanje direktorja)

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

23. člen

(Razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

24. člen

(Vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, vendar se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. STROKOVNI SVETI

25. člen

(Strokovni sveti)

(1) Zavod ima:

- strokovni svet za mladino,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem.

(2) Vsak strokovni svet ima na svojem področju naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

(3) Seje strokovnega sveta skliče in vodi direktor zavoda.

(4) Mandat članov Strokovnega sveta traja 4 leta.

(5) Za delo strokovnih svetov se smiselno uporablja Poslovnik sveta zavoda.

26. člen

(Strokovni svet za mladino)

(1) Strokovni svet za mladino ima 5 članov. Direktor objavi javni poziv za oblikovanje strokovnega sveta za mladino, na podlagi katerega na predlog direktorja mestni svet imenuje enega člana predstavnika sveta zavoda, enega člana predstavnika Mestne občine Ptuj, enega člana predstavnika zaposlenih in dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki izhajajo iz pristojnih zvez, društev oziroma drugih organizacij, ki imajo sedež v Mestni občini Ptuj in katerih status se izkazuje z delovanjem na področju mladine.

27. člen
(Strokovni svet za šport)

(1) Strokovni svet za šport ima 5 članov. Direktor objavi javni poziv za oblikovanje strokovnega sveta za šport, na podlagi katerega na predlog direktorja mestni svet imenuje enega člana predstavnika sveta zavoda, enega člana predstavnika Mestne občine Ptuj, enega člana predstavnika zaposlenih in dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki izhajata iz pristojne športne zveze in društev ter drugih organizacij, ki imajo sedež v Mestni občini Ptuj ter uspešno kandidirajo na Javnem razpisu za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog Letnega programa športa v Mestni občini Ptuj.

28. člen
(Strokovni svet za turizem)

(1) Strokovni svet za turizem ima 5 članov. Direktor objavi javni poziv za oblikovanje strokovnega sveta za turizem, na podlagi katerega na predlog direktorja mestni svet imenuje enega člana predstavnika sveta zavoda, enega člana predstavnika Mestne občine Ptuj, enega člana predstavnika zaposlenih in dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki izhajata iz pristojne zveze, društva oziroma druge (gospodarske) organizacije, ki ima sedež v Mestni občini Ptuj in katere status se izkazuje z delovanjem na področju turizma.

29. člen
(Delovanje strokovnih svetov)

(1) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov Strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov – odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov Strokovnega sveta.

(2) Za delovanje strokovnih svetov se smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

30. člen
(Imenovanje strokovnih svetov)

(1) Predlagatelji sporočijo svoje kandidate na javni poziv, ki mora biti objavljen najmanj 60 dni pred potekom mandata članom Strokovnega sveta.

(2) Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku petnajst (15) dni od objave javnega poziva.

(3) Javni poziv mora biti objavljen na spletni strani med razpisi in/ali drugimi javnimi objavami posameznega sektorja.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

31. člen (Zagotavljanje sredstev)

(1) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter prostore in opremo.

(2) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanoviteljica in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri definirata vrsto dejavnosti, pogoje in način uporabe nepremičnin, prostorov, opreme in naprav, ki so v upravljanju zavoda.

32. člen (Viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanoviteljice,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev sofinanciranja EU in drugih tujih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- drugih virov v skladu z zakonom, vse na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

33. člen (Sredstva iz občinskega proračuna)

(1) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela s finančnim načrtom.

(2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

34. člen (Zadolževanje)

(1) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

35. člen
(Presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

36. člen
(Primanjkljaj)

(1) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. POSLOVNE KNJIGE

37. člen
(Poslovne knjige)

(1) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, športa in mladine.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

38. člen
(Pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. Mestni svet:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,

Mestni trg 4 , 2250 Ptuj / www.visitptuj.eu / www.cid.si / www.sport-ptuj.si / www.kinoptuj.si / galerijamp.si

- imenuje člane strokovnih svetov,
- potrjuje Strategijo delovanja zavoda za obdobje 5 let,
- v skladu s proračunskimi možnostmi zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, Odlokom in drugimi predpisi.

2. Župan:

- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja zavoda,
- predlaga predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- na predlog strokovnih svetov imenuje predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda, skladno z Odlokom,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z načrti oziroma programi občine,
- daje predhodno soglasje k aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje drugega odstavka 21. člena Odloka,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, Odlokom in drugimi predpisi.

39. člen

(Pravice in obveznosti zavoda)

Zavod je v skladu z zakonom in Odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanoviteljice, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, Odlokom in drugimi predpisi.

40. člen

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določata zakon in Odlok.
- (2) Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora člani pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:
 - zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
 - pregledovati dokumentacijo zavoda,
 - ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
 - ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.
- (3) Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanoviteljice.
- (4) Druge pooblaščen osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odločbo, v kolikor ne opravljajo nadzorne funkcije že po samem zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen (Splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.
- (2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.
- (3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in Odlokom.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

42. člen (Veljavnost določb)

- (1) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

Javni zavod Ptuj

Datum:

Sandra Pjanić,
predsednica Sveta zavoda Javnega zavoda Ptuj