

VESTNIK

LETO XVIII

30. MAREC 2012



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 4

Vsebina

22. ODLOK	- str. 1	25. PRAVILNIK	- str. 4
o prenosu dela premoženja Mestne občine Ptuj v upravljanje četrtnim skupnostim		o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračunskih sredstev Mestne občine Ptuj	
23. SKLEP	- str. 3	26. PRAVILNIK	- str. 6
o ugotovitvi javnega interesa		o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj	
24. SOGLASJE	- str. 3	27. JAVNI RAZPIS	- str. 8
k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj		za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2012	

22.

Na podlagi 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 12. člena v povezavi s 84. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 15. seji, dne 27. februarja 2012, sprejel

ODLOK

o prenosu dela premoženja Mestne občine Ptuj v upravljanje četrtnim skupnostim

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju: mestna občina) zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb krajanov in zaradi zadovoljevanja krajevnih interesov prenaša del premoženja v upravljanje četrtnim skupnostim z namenom

racionalnejšega izvrševanja nekaterih aktivnosti lokalnega pomena.

2. člen

Ta odlok ureja medsebojna razmerja med mestno občino in četrtnimi skupnostmi glede pogojev in načina upravljanja s premoženjem, ki je v lasti občine in je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva glede:

- vrste sredstev, ki se predajajo v upravljanje,
- načina gospodarjenja s sredstvi v upravljanju,
- obsega in vrste pooblastil pri upravljanju s sredstvi.

II. VRSTA SREDSTEV

3. člen

S tem odlokom se prenaša na četrtne skupnosti pravica uporabe, upravljanja in gospodarjenja s sredstvi v stanju, v kakršnem so, ki jih tvorijo:

- nepremičnine, navedene v 4. členu tega odloka za posamezno četrtno skupnost,
- premičnine, ki jih vodijo četrtne skupnosti v svojih evidencah.

4. člen

- (1) Četrtni skupnosti Breg-Turnišče se daje v upravljanje:
- Dom krajanov Ivan Spolenak Breg, Zadružni trg 12, Ptuj, parc. št. 1880/1 k.o. Ptuj s stavbo št. 2002 in 4333,
 - Dom krajanov Turnišče, Selska cesta 2, Ptuj, parc. št. 3362/3 k.o. Ptuj s stavbo št. 1718;
- (2) Četrtni skupnosti Center se daje v upravljanje:
- Dom dr. Jožeta Potrča, Potrčeva c. 34, Ptuj, parc. št. 542 k.o. Ptuj s stavbo št. 225 in 237,
 - Prostori na Jadranski ulici 6, Ptuj, parc. št. 1252 in 1256 k.o. Ptuj s stavbo št. 1119;
- (3) Četrtni skupnosti Jezero se daje v upravljanje:
- Dom krajanov Budina-Brstje, Belšakova ulica 20/a, Ptuj, parc. št. 788/6 in 788/5 k.o. Brstje s stavbo št. 214;
- (4) Četrtni skupnosti Ljudski vrt se daje v upravljanje:
- Dom krajanov Ljudski vrt, Rimska ploščad 24, Ptuj, parc. št. 512/2 k.o. Ptuj s solastniškim deležem 7/100 na stavbi št. 10;
- (5) Četrtni skupnosti Panorama se daje v upravljanje:
- Dom krajanov Bratje Reš, Volkmerjeva c. 26, Ptuj, parc. št. 553/6 in 560/3 k.o. Krčevina pri Ptuj s stavbo št. 506,
 - Dom krajanov Olge Meglič, Vičava 46, Ptuj, parc. št. 701/1 k.o. Ptuj s stavbo št. 2300;
- (6) Četrtni skupnosti Rogoznica se daje v upravljanje:
- Kulturni dom Rogoznica, Slovenskogoriška c. 18, Ptuj, parc. št. 142/3 k.o. Nova vas pri Ptuj (do celote) in parcela št. 142/4 k.o. Nova vas pri Ptuj s solastniškim deležem 88/100 na stavbi št. 606;
- (7) Četrtni skupnosti Grajena se daje v upravljanje:
- del poslovne stavbe Grajena 46, Ptuj, parc. št. 67/9, 67/10 in 67/7 k.o. Grajena s stavbo št. 138 v solastniškem deležu 3984/10000,
 - Kulturni dom Grajena, Grajena 57, Ptuj, parc. št. 54/1 k.o. Grajena (do celote) in 54/5 k.o. Grajena - posamezni del stavbe št. 103-9;
- (8) Četrtni skupnosti Spuhlja se daje v upravljanje:
- Večnamenska dvorana Spuhlja, Spuhlja 12 a, Ptuj, parc. št. 612/1, 616/3, 609/1 in 610/1 k.o. Spuhlja,
 - Športni park Spuhlja, parc. št. 558 in 557/4 k.o. Spuhlja.

III. NAČIN IN POGOJI GOSPODARJENJA**5. člen**

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja občine in posamezna četrtna skupnost uredita s posebno pogodbo, v kateri bo zajeta vrednost predanega premoženja. Četrtna sku-

pnosti so dolžne premoženje, ki jim je bilo predano v upravljanje po tem odloku in v skladu s sklenjeno pogodbo, vrednostno vnesti v svoje knjigovodske evidence. Prav tako mora četrtna skupnost vsako leto do 28. februarja mestni občini predložiti bilanco stanja.

6. člen

Četrtna skupnost mora z nepremičnino oziroma s sredstvi, s katerimi upravlja po tem odloku, ravnati kot dober gospodar ter tudi ustrezno, po veljavni zakonodaji, zavarovati preneseno premoženje.

7. člen

(1) Četrtna skupnosti lahko nepremičnine dajejo v zakup oziroma najem na način kot velja za oddajo poslovnih prostorov mestne občine in v skladu z veljavnimi predpisi. Pri tem morajo prvenstveno upoštevati interese in potrebe svojih občanov v zvezi z njihovim interesnim združevanjem in potrebami za opravljanje deficitarnih storitvenih dejavnosti na svojem območju.

(2) Za oddajo nepremičnin v najem oziroma zakup, razen v primerih priložnostne (enkratne) oddaje, je svet četrtna skupnosti dolžan pridobiti soglasje župana mestne občine, ki izdajo soglasja odkloni, če ugotovi, da niso bila upoštevana določila prvega odstavka tega člena.

8. člen

O načinu priložnostne oddaje, postopkih in višini nadomestila za priložnostno oddajo prostorov, ki so v upravljanju četrtna skupnosti, odloča svet četrtna skupnosti ob smiselni uporabi tovrstnih predpisov, ki veljajo za oddajo poslovnih prostorov mestne občine in v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

(1) Sredstva iz gospodarjenja s premoženjem v upravljanju četrtna skupnost porabi za njihovo redno in investicijsko vzdrževanje v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih financ.

(2) Morebitni ostanek sredstev se lahko porabi za financiranje interesnih dejavnosti četrtna skupnosti (programi za starejše občane in mladino, prireditve, proslave, ureditev okolja, infrastrukture in podobno).

IV. OBSEG POOBLASTIL**10. člen**

Četrtna skupnost ne sme obremeniti in ne odsvojiti premoženja, ki ji je dano v upravljanje, ne na odplačen in ne na neodplačen način.

11. člen

(1) Mestna občina ne sme obremeniti ali odtujiti premoženja, ki ga imajo v upravljanju četrtne skupnosti brez soglasja sveta četrtne skupnosti.

(2) V kolikor bi prišlo do ukinitve četrtnih skupnosti je dolžna občina v primeru iz prvega odstavka tega člena pridobiti soglasje neposredno od prizadetih krajanov določenega območja oziroma njihovih predstavnikov iz tiste statusne oblike, v katero bodo združeni krajanji prizadetega območja na način in v skladu z veljavno zakonodajo.

12. člen

Finančno računovodske in strokovne, organizacijske ter administrativne storitve za četrtne skupnosti opravljajo pristojni oddelki občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prenosu pravice upravljanja s premoženjem Mestne občine Ptuj četrtnim skupnostim (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/06 in 12/08).

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-2/2012

Datum: 27. 2. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

23.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in v skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 16. seji, dne 26. marca 2012, sprejel

**SKLEP
o ugotovitvi javnega interesa****1. člen**

(1) Ugotovi se javni interes za ustanovitev brezplačne služnosti za namen izvedbe novogradnje kabelske kanalizacije na področju Mestne občine Ptuj.

(2) Služnostna pravica se podeli služnostnemu upravičencu Kabelsko komunikacijski sistem KKS Ptuj d.o.o., za novogradnjo kabelske kanalizacije na področju Mestne občine Ptuj.

(3) Služnost se ustanovi na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 3996, 3994/2, 167, 3977, 71/2, 196, 193/2, 200/4, 512/7, 207, 203, 209, 3983, 3984/1, vse k.o. 400-Ptuj,
- parc. št. 995/3, 991/1, 996/1, 654/2, 654/4, 652/2, 1005, 635/6, 996/2, vse k.o. 392- Krčevina pri Ptuj,
- parc. št. 374, 354/25, 354/28, 354/67, 368/12, 368/13, 142/3, vse k.o. 389-Nova vas pri Ptuj in
- parc. št. 828/21, 737/36, 790/10, 828/11, vse k.o. 401-Brstje.

2. člen

Služnostna pravica se za nepremičnine iz tretjega odstavka predhodnega člena tega sklepa ustanovi brezplačno.

3. člen

Pogoji in obveznosti bodo določeni z medsebojno pogodbo med lastnikom nepremičnin in služnostnim upravičencem.

4. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 478-169/2011

Datum: 26. 3. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

24.

Na podlagi 7. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) Mestni svet Mestne občine Ptuj na 16. seji, dne 26. marca 2012, daje naslednje

SOGLASJE**k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj**

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj daje izvajalcu javne službe oskrbe s toplotno energijo soglasje k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja, in sicer:

- **85,6463 EUR/MWh za variabilni del cene.**

2. To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporabljati pa se začne s prvim dnevom v naslednjem mesecu.

Številka: 301-1/2012

Datum: 26. 3. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

25.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 42/10 in 51/10), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11 in 110/11-ZDIU12) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 16. redni seji, dne 26. marca 2012, sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračunskih sredstev Mestne občine Ptuj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Pravilnik določa upravičence do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), namen dodelitve, merila in višino denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči iz občinskih proračunskih sredstev.

(2) Enkratna denarna socialna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se dodeli upravičencu praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prisilca.

(3) Letni obseg razpoložljivih sredstev za dodelitev denarnih pomoči je določen v odloku o proračunu za tekoče leto, na proračunski postavki 7913 - »Enkratne denarne pomoči«.

(4) Denarna pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

II. UPRAVIČENCI IN NAMEN DODELITVE DENARNIH SOCIALNIH POMOČI**2. člen**

(1) Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki ali družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in tam tudi stalno prebivajo,
- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nimajo zadostnih sredstev za preživljanje,
- izčrpali so že vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske oz. pridobitev sredstev za preživljanje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, zato jim je nujno potrebna pomoč občine,
- izpolnjujejo pogoje, ki jih predvideva ta pravilnik.
- Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu:
- dolgotrajna bolezen v družini,
- invalidnost,
- omejitve pri iskanju zaposlitve ali nesposobnost za pridobitno delo,
- elementarna nesreča,
- smrt v družini,
- več otrok v družini, ki so jih starši dolžni preživljati, in je vsaj en starš brezposeln,
- druge posebne okoliščine.

3. člen

(1) Denarna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam je namenjena za:

- nakup šolskih potrebščin ali za kritje drugih izobraževalnih stroškov otrok,
- nakup kurjave,
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,
- pomoč pri doplačilu dietne prehrane (celiakija, diabetes ipd.),

- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti (npr. stroški najemnine, električne energije, plina ipd.),
- pomoč pri elementarnih nesrečah in požarih,
- pomoč pri kritju pogrebnih stroškov v skladu z določili Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

(2) Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.

III. MERILA IN VIŠINA DENARNE POMOČI

4. člen

(1) Osnova za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju: ZSVarPre).

(2) Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

5. člen

(1) Višina prejete denarne pomoči znaša najmanj 50,00 EUR in največ dvakratni znesek osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(2) Višina denarne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca.

(3) Izjemoma se lahko dodeli do 50 % višji znesek od določenega, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in to izkazuje z ustreznimi potrdili.

(4) Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadla po izračunu, ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po ZSVarPre, pridobivajo pa dohodke iz 12. člena ZSVarPre;
- če se ugotovi, da je dejansko socialno stanje prosilca in družinskih članov drugačno kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca;
- če je prosilec ali družinski član, s katerim prebiva v skupnem gospodinjstvu, v tekočem letu že prejel denarno pomoč iz občinskih proračunskih virov;
- če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

IV. POMOČ PRI KRITJU POGREBNIH STROŠKOV

6. člen

(1) Mestna občina Ptuj sofinancira povrnitev pogrebnih stroškov v primerih, kot jih določa 20. člen Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 83/89 in 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-ZUDE, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 110/01-ZGO-1 in 2/04-ZZdr1-A). Pogrebni stroški zajemajo najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika ter morebitni prevoz pokojnika.

(2) Iz proračuna Mestne občine Ptuj se povrnejo stroški tisti pravni ali fizični osebi, ki je pokop organizirala oziroma upravljavcu pokopališča največ v višini, kot jo priznava in izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

7. člen

(1) Iz sredstev proračuna Mestne občine Ptuj se odobri doplačilo pogrebnih stroškov za pokojnika:

- ki je imel stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali ni imel lastnih prihodkov, ne premoženja in zavezancev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške;
- ki je imel stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in je bil prejemnik denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali ni imel lastnih prihodkov, zavezanci oziroma dediči pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov.

(2) Šteje se, da zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa, kadar so tudi sami upravičeni do denarne socialne pomoči po ZSVarPre ali nimajo lastnih prihodkov.

8. člen

V primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, dediči oziroma zavezanci pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika lahko poravnata Mestna občina Ptuj. V tem primeru občina priglasí terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA IN DODELITEV DENARNE POMOČI

9. člen

(1) Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za enkratno denarno socialno pomoč«, ki je priloga tega pravilnika.

(2) Obrazec dvigne vlagatelj v vložišču Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, ali ga pridobi na spletni strani Mestne občine Ptuj (www.ptuj.si).

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

10. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi tričlanska Komisija za ugotavljanje pravice do enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo: predsednik Odbora za socialno varstvo, zdravstvo in kulturo pri Mestnem svetu Mestne občine Ptuj, kot predsednik komisije, predstavnik Centra za socialno delo Ptuj in predstavnik Občinske uprave Mestne občine Ptuj, pristojen za socialno varstvo, kot člana komisije.

(3) Člani komisije se sestanejo praviloma enkrat mesečno, po potrebi tudi pogosteje, in pregledajo prispele popolne vloge. V skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in na podlagi ugotovljenih dejstev in stopnje ogroženosti odločijo o upravičenosti ali neupravičenosti prejema in višini denarne pomoči.

(4) Strokovna in administrativna dela v zvezi s postopkom opravlja Oddelek za negospodarske javne službe Mestne občine Ptuj.

11. člen

(1) Na osnovi predloga komisije izda pristojni upravni organ Mestne občine Ptuj odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi denarne pomoči.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Mestne občine Ptuj. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

12. člen

(1) Denarna pomoč se nakaže vlagatelju na njegov osebni račun najkasneje v roku 30 dni od datuma izdane odločbe.

(2) V kolikor komisija oceni, da upravičenec prejema denarne pomoči le-te ne bi namensko porabil, se lahko znesek denarne pomoči izplača v funkcionalni obliki (plačilo zapadlih ali bodočih obveznosti po računu, naročilnici, ipd.) neposredno izvajalcu storitve, dobavitelju, šoli, organizatorju, ipd.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe ZSVarPre.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-5/2012

Datum: 26. 3. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

26.

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 16. seji, dne 26. marca 2012, sprejel

PRAVILNIK

o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj

1. člen

(1) Pravilnik opredeljuje pogoje, način in kriterije za dodeljevanje sredstev Mestne občine Ptuj za nagrajevanje športnih dosežkov na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni.

(2) Za nagrado lahko zaprosijo posamezniki in ekipe, ki nastopajo na določenem tekmovanju in so:

- člani kluba s sedežem v Mestni občini Ptuj ali
- člani državne reprezentance, ki so občani Mestne občine Ptuj.

(3) Nagrada predstavlja priznanje Mestne občine Ptuj za dosežene uspehe in je nepovratna. Do nagrade so upravičeni vsi športniki in vse ekipe, ki na določenih tekmovanjih dosežejo eno od navedenih mest.

2. člen

(1) Nagrada za olimpijske športne panoge znaša:

DRŽAVNO PRVENSTVO		
Individualne športne panoge		
Starostna kategorija	Uvrstitev	Koeficient
Člani	1. mesto	1
Mladinci	1. mesto	1

DRŽAVNO PRVENSTVO		
Kolektivne športne panoge		
Starostna kategorija	Uvrstitev	Koeficient
Člani – državno prvenstvo	1. mesto	1
Člani – pokalno tekmovanje	1. mesto	1
Mladinci – državno prvenstvo	1. mesto	1
Mladinci – pokalno tekmovanje	1. mesto	1

EVROPSKI IN SVETOVNI POKAL, MEDITERANSKE IGRE, UNIVERZIJADA, OLIMPIJSKI DNEVI MLADIH	
Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	5
2. mesto	4
3. mesto	3
4. mesto	2
5. mesto	1

EVROPSKO PRVENSTVO	
Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	8
2. mesto	7
3. mesto	6
4. mesto	5
5. mesto	4
6. mesto	3
7. mesto	2
8. mesto	1

SVETOVNO PRVENSTVO	
Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	10
2. mesto	9
3. mesto	8

4. mesto	7
5. mesto	6
6. mesto	5
7. mesto	4
8. mesto	3
9. mesto	2
10. mesto	1

OLIMPIJSKE IGRE	
Uvrstitev	Koeficient
1. mesto	15
2. mesto	12
3. mesto	10
4. mesto	7
5. mesto	6
6. mesto	5
7. mesto	4
8. mesto	3
9. mesto	2
10. mesto	1

(2) Pogoji:

Individualne športne panoge:

- na tekmovanju nastopa najmanj osem tekmovalcev v določeni starostni kategoriji oziroma šest pri športu invalidov,
- na tekmovanju je uvrščenih najmanj šest tekmovalcev oz. štirje pri športu invalidov.

Kolektivne športne panoge:

- na tekmovanju nastopa najmanj osem ekip.

(3) Za neolimpijske športne panoge se višina koeficienta razpolovi.

(4) Vsi ostali kriteriji veljajo tudi za šport invalidov.

3. člen

(1) Posameznikom in ekipam, ki so nastopali na evropskem in svetovnem prvenstvu ter olimpijskih igrah in niso zasedli nobenega od mest, navedenih v drugem členu tega pravilnika, se dodeli nagrada v višini:

Vrsta tekmovanja	Koeficient
Evropsko prvenstvo	0,50
Svetovno prvenstvo	0,65
Olimpijske igre	0,80

(2) Za neolimpijske športne panoge je višina koeficienta 0,4.

(3) Za doseženi evropski, svetovni in olimpijski rekord, se posamezniku ali ekipi dodeli še dodatna nagrada v višini podvojene vsote za osvojeno mesto.

(4) Vsi kriteriji veljajo tudi za šport invalidov.

4. člen

Koeficient se izračuna na podlagi količnika med višino letne proračunske postavke Mestne občine Ptuj – Nagrajevanje športnih dosežkov in vsote vseh koeficientov oddanih in na podlagi tega pravilnika potrjenih vlog.

5. člen

(1) Posamezniki in ekipe oddajo vlogo za nagrado za športni dosežek najkasneje v roku 30 dni od doseženega rezultata, na naslov Zavoda za šport Ptuj. Vloge morajo vsebovati dokazila o doseženih rezultatih.

(2) Zbiranje vlog poteka od 20. novembra preteklega leta do 20. novembra tekočega leta.

(3) Sredstva se upravičencem, ki so oddali vloge do 20. novembra tekočega leta, izplačajo v mesecu decembru istega leta.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju športnih dosežkov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/01, 3/02 in 2/03).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-31/2011

Datum: 26. 3. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

27.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08 in 99/09) Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2012

(v nadaljevanju: razpis)

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev za namene, ki niso zajeti v programih drugih razpisov Mestne občine Ptuj, kot so preventivni programi varovanja in krepitve zdravja, mednarodni nastopi, skupni projekti na področju izobraževanja, večje tradicionalne prireditve ter druge splošne in posebne prireditve, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj. Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju programov: društev, neprofitnih organizacij in gibanj ter zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti) in drugih.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a. imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Mestne občine Ptuj,
- b. izvajajo programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj,
- c. neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- d. omogočajo članstvo občanom z območja Mestne občine Ptuj, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
- e. so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve,
- f. so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj znaša 49.600,00 EUR, razdeljeno po sklopih:

SKLOP A1/ Preventivni programi varovanja in krepitve zdravja – projekti društev (postavka 712 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam) - **10.000,00 EUR**

Pod **sklop A1** se lahko prijavijo samo pravne osebe s statusom društva invalidov in društva bolnikov, za največ 2 programa.

SKLOP A2/ Preventivni programi varovanja in krepitve zdravja – predavanja in izobraževanja (postavka 712 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam) - **3.400,00 EUR**

Pod **sklop A2** lahko izvajalci programov prijavijo največ 1 program.

Prijavi programa pod točko A1 in A2 se izključujeta.

SKLOP B/ Projekti iz področja izobraževanja (postavka 7743 Projekti iz področja izobraževanja) - **4.000,00 EUR**

Pod **sklop B** se lahko prijavijo samo javni zavodi, s projekti, ki niso predmet drugega sofinanciranja s strani Mestne občine Ptuj in sredstev RS.

Upoštevani bodo projekti, ki zajemajo vključevanje otrok, dijakov, študentov ali mladine.

Pod **sklop B** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 projekt**.

SKLOP C1/ Splošne in posebne prireditve, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj in drugo - 24.200,00 EUR, od tega:

- 1110 Promocijska dejavnost, prireditve: 12.000,00 EUR
- 413 Programi širšega pomena: 2.200,00 EUR
- 74929 EPK 2012 - promocija Ptuja: 10.000,00 EUR

Pod **sklop C1** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 2 projekta**.

SKLOP C2/ Večje tradicionalne prireditve, širšega javnega interesa (kot so Ptujске grajske igre, Festival domače zabavne glasbe, prireditev TD Ptuj ob obletnici vstopa Slovenije v EU, ...):

- 74929 EPK 2012 – večje tradicionalne prireditve: **8.000,00 EUR**

Pod **sklop C2** lahko izvajalci programov prijavijo **največ 1 večjo prireditev** širšega javnega pomena.

Prijavi programa pod točko C1 in C2 se izključujeta.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril. Najvišji možni odstotek sofinanciranja znaša (ne glede na število doseženih točk) do največ 50 % upravičenih stroškov od celotne vrednosti izvedenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

5. MERILA

Strokovna komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter intenzivnostjo in upravičenostjo stroškov in ne bodo v nasprotju z omejitvami sodelovanja, ki so navedene v javnem razpisu, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih sklopih.

5.1. MERILA – PROGRAMI ZDRAVJA; »SKLOP A1 in SKLOP A2«:

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini	5 točk
- izven občine	0 točk

2. promocija – program spodbuja k zdravemu načinu življenja in promovira zdravje (največ možnih 7 točk):

- v celoti	7 točk
- delno	3 točke
- ni program promocije zdravja	0 točk

3. kvaliteta, realnost, preglednost - ocenjuje se vsebina programa, izvedljivost glede na metode dela in človeške vire ter opredeljenost ciljev in namenov programa (največ možnih 7 točk):

- v celoti	7 točk
- delno	3 točke
- ne	0 točk

Največje možno število točk: 19. Sofinancirani bodo programi dejavnosti, ki bodo pri točkovanju dosegli 10 in več točk.

Kontaktna oseba za **SKLOP A1 in A2: Maja Erjavec**, tel. št. 02 748 29 53, e-naslov: maja.erjavec@ptuj.si.

5.2. MERILA ZA »SKLOP B« in »SKLOP C1«:

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini	10 točk
- izven občine	0 točk

2. interes – izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

- velik	15 točk
- srednji	10 točk
- lokalni	5 točk
- ožji	2 točki

3. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih 10 točk):

dva ali večkrat	10 točk
enkrat	5 točk
ne sodelujejo	0 točk

4. promocija – projekti in prireditve prispevajo k širši prepoznavnosti občine (največ možnih 5 točk):

- mednarodni	5 točk
- državni	4 točke
- regijski	3 točke
- občinski	2 točki
- krajevni	1 točka

5. kvaliteta – ocenjuje se vsebina programa, način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete kraja, izvedljivost glede na metode dela in človeške vire, projekt je okolju prijazen,... (največ možnih 7 točk):

- v celoti	7 točk
- delno	3 točke
- ne	0 točk

6. preglednost – cilji ter nameni projektov in prireditev so jasno opredeljeni (največ možnih 7 točk):

- v celoti	7 točk
- delno	3 točke
- ne	0 točk

7. realnost – ocenjuje se izvedljivost projekta glede na ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije (največ možnih 10 točk):

- 50 % in več lastnih sredstev	10 točk
- 40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
- 30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
- 20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
- 10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
- 0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 64. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 33 in več točk.

Kontaktna oseba za **SKLOP B** je **Urška Fajt**, tel. št. 02 748 29 55, e-naslov: urska.fajt@ptuj.si, za **SKLOP C1 Klavdija Petek**, tel. št. 02 748 29 40, e-naslov: klavdija.petek@ptuj.si

5.3. MERILA ZA »SKLOP C2«:

Prednost pri izbiri bodo imeli ponudniki s projekti, ki:

- ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditev;
- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj;
- imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi;
- poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptuja;
- ohranjajo in promovirajo kulturno dediščino in ljudske običaje;
- pomenijo oživitev mestnega jedra;
- so razvojno naravnani in gradijo na partnerskem povezovanju javnega, gospodarskega in storitvenega sektorja;
- v programskem in izvajalskem pogledu znatno presegajo splošno kakovostno raven svojega okolja in kažejo aktualne, inovativne pristope.

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini (največ možnih 10 točk):

- sedež v občini	10 točk
- izven občine	0 točk

2. tradicionalnost prireditev – uvrstitev prireditev (največ možnih 10 točk)

- prireditev spada med večje tradicionalne prireditve	10 točk
- prireditev spada med druge splošne prireditve	0 točk

3. interes – izvajalec s svojo prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

- velik	15 točk
- srednji	10 točk
- lokalni	5 točk
- ožji	0 točk

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih 5 točk):

dva ali večkrat	5 točk
enkrat	3 točke
ne sodelujejo	0 točk

5. promocija – prireditev prispeva k prepoznavnosti občine (največ možnih 10 točk):

- mednarodni	10 točk
- državni	8 točk
- regijski	6 točk
- občinski	4 točke

6. kvaliteta – ocenjuje se vsebina programa, način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete območja, izvedljivost glede na metode dela in človeške vire, inovativnost, projekt je okolju prijazen,... (največ možnih 20 točk):

- v celoti	20 točk
- delno	10 točk
- ne	0 točk

7. preglednost – cilji ter nameni projektov in prireditev so jasno opredeljeni (največ možnih 10 točk):

- v celoti	10 točk
- delno	5 točk
- ne	0 točk

8. obiskanost prireditve – ocena števila obiskovalcev glede na pretekla leta (največ možnih 10 točk):

- več kot 1000 obiskovalcev	10 točk
- med 500 in 1000 obiskovalcev	7 točk
- do 500 obiskovalcev	3 točk

9. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih 10 točk):

- 50 % in več lastnih sredstev	10 točk
- 40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
- 30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
- 20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
- 10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
- 0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 100. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 55 in več točk.

Kontaktna oseba za **SKLOP C2** je **Klavdija Petek**, tel. št. 02 748 29 40, e-naslov: klavdija.petek@ptuj.si.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav po posameznih sklopih so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev na posamezni postavki in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

6. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo prijavljenih projektov mora biti do konca leta 2012.

7. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. **V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec.** Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je 7. maj 2012. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si.

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako:

- »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP A1«
ali
»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP A2«
ali
»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP B« ali
»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP C1«
ali
»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA RAZPIS – SKLOP C2«

Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

9. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

10. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorju občinske uprave, ki bo izdal sklep na podlagi pripravljenega predloga.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 30-tih dneh od datuma odpiranja vlog. Na podlagi sprejete odločitve bo direktor občinske uprave izdal sklep z utemeljitvijo in izbranim kandidatom določil rok, v katerem lahko podpišejo pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Vsi vlagatelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, ne bodo izbrani ali z odločitvijo ne bodo zadovoljni, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni pri organu, ki je izdal sklep.

Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

11. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom daje predsednica strokovne komisije Klavdija Petek na Mestni občini Ptuj, e-naslov: klavdija.petek@ptuj.si, telefon 02 748 29 40.

Številka: 430-9/2012

Datum: 14. 3. 2012

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj